

Jungtinės centrinės kredito unijos bendrosios paslaugų teikimo taisyklės



KREDA
JUNGTINĖS KREDITO UNIJOS

I. BENDROSIO NUOSTATOS

1. Šios **Kreda grupės**, elektroninio pašto adresas – info@kreda.lt, interneto svetainė – www.kreda.lt, priežiūros institucija – Lietuvos bankas (adresas Gedimino pr. 6, LT-01103 Vilnius, tel. +370 5 2680029, faks. +370 5 2628124, elektroninio pašto adresas: info@lb.lt, interneto svetainė: www.lb.lt), Bendrosios paslaugų teikimo taisyklės (toliau – Bendrosios taisyklės) kartu su priedais įtvirtina pagrindines Kreda grupės nuostatas, kuriomis vadovaujasi Kreda grupės unijos teikdamos finansines paslaugas Kreda grupės unijų nariams (toliau kartu – Klientai).
2. Aiškumo dėlei šios **Kreda grupės** Bendrosios taisyklės yra taikomos:
 - 2.1. **Jungtinei centrinei kredito unijai**, juridinio asmens kodas 304739874, buveinė registruota adresu Ukmergės g. 223-4, Vilnius, Lietuvos Respublika, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, licencijos Nr. 84, elektroninio pašto adresas – info@kreda.lt, interneto svetainė – www.kreda.lt, priežiūros institucija – Lietuvos bankas,
 - 2.2. Akademinei kredito unijai, juridinio asmens kodas 112043843, buveinė registruota adresu A. Mickevičiaus g. 15-2, Kaunas, Lietuvos Respublika, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, autorizacijos kodas LB000332, elektroninio pašto adresas – info@aku.lt, interneto svetainė – www.aku.lt, priežiūros institucija – Lietuvos bankas,
 - 2.3. Aukštaitijos kredito unijai, juridinio asmens kodas 112040733, buveinė registruota adresu Nemuno g. 73, Panevėžys, Lietuvos Respublika, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, autorizacijos kodas LB000315, elektroninio pašto adresas – aukstaitija@kreda.lt, interneto svetainė – www.ak-unija.lt, priežiūros institucija – Lietuvos bankas,
 - 2.4. Biržų kredito unijai, juridinio asmens kodas 112046572, buveinė registruota adresu J. Janonio g. 2-2, Biržai, Lietuvos Respublika, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, autorizacijos kodas LB000331, elektroninio pašto adresas – birzai@kreda.lt, interneto svetainė – www.birzukreditounija.lt, priežiūros institucija – Lietuvos bankas,
 - 2.5. Ignalinos kredito unijai, juridinio asmens kodas 110088042, buveinė registruota adresu Vasario 16-osios g. 10-6, Ignalina, Lietuvos Respublika, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, autorizacijos kodas LB000305, elektroninio pašto adresas – ignalina@kreda.lt, interneto svetainė – www.ignalinoskreditounija.lt, priežiūros institucija – Lietuvos bankas,
 - 2.6. Joniškio kredito unijai, juridinio asmens kodas 110089678, buveinė registruota adresu S. Dariaus ir S. Girėno g. 15-2, Joniškis, Lietuvos Respublika, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, autorizacijos kodas LB000270, elektroninio pašto adresas – joniskis@kreda.lt, interneto svetainė – www.jku.lt, priežiūros institucija – Lietuvos bankas,
 - 2.7. Kredito unijai „Kupiškėnų taupa“, juridinio asmens kodas 112044030, buveinė registruota adresu Vytauto g. 9-2, Kupiškis, Lietuvos Respublika, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, autorizacijos kodas LB000263, elektroninio pašto adresas – kupiskennai@kreda.lt, interneto svetainė – www.kupiskenutaupa.lt, priežiūros institucija – Lietuvos bankas,
 - 2.8. Kredito unijai „Litas“, juridinio asmens kodas 302448934, buveinė registruota adresu Lietuvių g. 30-1, Kaunas, Lietuvos Respublika, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, autorizacijos kodas LB000310, elektroninio pašto adresas – labas@unijalitas.lt, interneto svetainė – www.unijalitas.lt, priežiūros institucija – Lietuvos bankas,
 - 2.9. Kredito unijai „Zanavykų bankelis“, juridinio asmens kodas 112044379, buveinė registruota adresu Bažnyčios g. 11-12, Šakiai, Lietuvos Respublika, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, autorizacijos kodas LB000275, elektroninio pašto adresas – zanavykai@kreda.lt, interneto svetainė – www.zanavykubankelis.lt, priežiūros institucija – Lietuvos bankas,
 - 2.10. Pareigūnų kredito unijai, juridinio asmens kodas 301788649, buveinė registruota adresu Birželio 23-osios g. 15, Vilnius, Lietuvos Respublika, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, autorizacijos kodas LB000283, elektroninio pašto adresas – pareigunai@kreda.lt, interneto svetainė – www.pareigunuunija.lt, priežiūros institucija – Lietuvos bankas,
 - 2.11. Raseinių kredito unijai, juridinio asmens kodas 110086568, buveinė registruota adresu Maironio g. 10, Raseiniai, Lietuvos Respublika, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, autorizacijos kodas LB000282, elektroninio pašto adresas – raseiniai@kreda.lt, interneto svetainė – www.raseiniukreditounija.lt, priežiūros institucija – Lietuvos bankas,
 - 2.12. Šilalės kredito unijai, juridinio asmens kodas 112046953, buveinė registruota adresu J. Basanavičiaus g. 13, Šilalė, Lietuvos Respublika, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, autorizacijos kodas LB000335, elektroninio pašto adresas – silale@kreda.lt, interneto svetainė – www.silalesunija.lt, priežiūros institucija – Lietuvos bankas,
3. Bendrosios taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos centrinių kredito unijų įstatymu, Lietuvos Respublikos kredito unijų įstatymu, Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymu, kitais teisės aktais bei susitarimais tarp Kliento ir Unijos.

II. SĄVOKOS

4. Bendrosiose taisyklėse ir jos prieduose vartojami terminai:
 - 4.1. Atsiskaitomoji (mokėjimo) sąskaita (toliau – sąskaita) – vieno ar kelių mokėjimo paslaugų vartotojų vardu atidaryta mokėjimo sąskaita, naudojama mokėjimo operacijoms vykdyti.
 - 4.2. Autentiškumo patvirtinimas – procedūra, kurią Unija atlieka tikrindama Kliento tapatybę, mokėjimo priemonės, įskaitant jos personalizuotus saugumo duomenis, naudojimo teisėtumą. Fizinio arba juridinio asmens tapatybės patvirtinimo procedūra, grindžiama naudojimu dviejų arba daugiau elementų, kurie skirstomi į žinojimo (pvz., slaptažodis, asmens kodas), turėjimo (pvz., mobilusis telefonas) ir būdingumo (pvz., tokie biometriniai duomenys kaip pirštų atspaudai) kategorijas ir yra vienas su kitu nesusijęs, nes vieną iš jų pažeidus nesumažėja kitų patikimumas.
 - 4.3. Autorizacija – Unijos su Klientu sutartais būdais pateiktas sutikimas atlikti mokėjimo operaciją.
 - 4.4. Bankomatas – grynųjų pinigų išdavimo ir/ar įmokėjimo į sąskaitą įrenginys.
 - 4.5. Bekontaktis atsiskaitymas kortele – mokėjimo kortele atliekamos Operacijos autorizavimas (patvirtinimas) pridodant kortelę prie kortelių skaitytuvo.
 - 4.6. Bendroji sutartis – Unijos ir Kliento sudaryta sąskaitos sutartis ar Kredito kortelės sutartis, kurios sudėtinė dalis yra Bendrosios taisyklės su priedais, kuriose nustatytos Unijos atidaromos Klientui sąskaitos sąlygos ir kuri reglamentuoja atskirų ir pasikartojančių mokėjimo operacijų atlikimą.
 - 4.7. CVC2/CVV2 kodas – trijų ar keturių skaitmenų numeris, atspausdintas kitoje plastikinės kortelės pusėje, naudojamas vykdyti Operacijas be fizinio Kortelės pateikimo.
 - 4.8. Darbo diena – kiekviena diena, išskyrus poilsio ir valstybinių švenčių dienas, kai yra atliekamos mokėjimo operacijos.
 - 4.9. Elektroniniai kanalai – tai tokie kanalai, kuriais naudodama ryšio priemonės, Unija Klientui teikia paslaugas ar informaciją nuotoliniu būdu. Tokiomis priemonėmis ir kanalais laikomas interneto bankas ir kiti elektroniniai Unijos paslaugų teikimo kanalai, įgalinantys Klientą sudaryti sandorius, ar Unijai ir Klientui keistis informacija.
 - 4.10. Elektroninės mokėjimo priemonės – Unijos išduota mokėjimo kortelė, Kliento ar jo įgalioto asmens kompiuteryje įdiegta Unijos programinė įranga, programinė įranga, esanti Unijos interneto tarnybinėje stotyje bei kitos priemonės, kurios pagal galiojančius teisės aktus gali būti laikomos elektroninėmis mokėjimo priemonėmis, ir kuriomis naudodamasis Klientas gali pateikti Unijai mokėjimo nurodymus, susijusius su Kliento sąskaitose esančiomis pinigėmis lėšomis.
 - 4.11. Gavėjas – fizinis arba juridinis asmuo, kuris Mokėjimo nurodyme yra numatytas kaip Mokėjimo operacijos lėšų gavėjas.
 - 4.12. Interneto bankas – Unijos paslaugų teikimo internetu e.Kreda elektroninė sistema pagal Kliento ir Unijos sudarytą sutartį.
 - 4.13. Įkainiai – paslaugų ir operacijų kainynas, kuriame yra pateikta Unijos taikomas komisinis atlyginimas bei kita svarbi informacija už suteiktas paslaugas ir operacijų paslaugas.
 - 4.14. Informaciją gaunantis mokėjimo paslaugų teikėjas (toliau – gaunantysis mokėjimo paslaugų teikėjas) – mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris iš informaciją perduodančio mokėjimo paslaugų teikėjo gauna informaciją, būtiną vartotojo prašymu vykdomam mokėjimo sąskaitos perkėlimui atlikti.
 - 4.15. Informaciją perduodantis mokėjimo paslaugų teikėjas (toliau – perduodantysis mokėjimo paslaugų teikėjas) – mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris gaunančiajam mokėjimo paslaugų teikėjui perduoda informaciją, būtiną vartotojo prašymu vykdomam mokėjimo sąskaitos perkėlimui atlikti.
 - 4.16. Išrašas – Unijos paruoštas ir Klientui pateiktas dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie per tam tikrą laikotarpį Sąskaitoje atliktas Mokėjimo operacijas.
 - 4.17. Klientas – fizinis arba juridinis asmuo, Unijos narys arba kitas įstatymuose nustatytais pagrindais galintis naudotis ar išreikšęs pageidavimą naudotis Unijos teikiamomis paslaugomis kaip Mokėtojas ar Gavėjas.
 - 4.18. Kliento identifikavimo priemonės – skirtos klientui identifikuoti elektroniniuose kanaluose Kliento ar jo įgalioto asmens parašas, mobilusis elektroninis parašas, Klientui suteiktas asmens atpažinimo (PIN kodas) arba kita priemonė (slaptažodžiai, kodai ir kt.), kuri Unijos sutartu būdu naudojama Klientui ar jo atstovui atpažinti.
 - 4.19. Komisinis atlyginimas – atlyginimas, kurį Klientas turi mokėti Unijai už mokėjimo operaciją ir (arba) su ja susijusias paslaugas, su sąskaita susijusias paslaugas arba kuris yra susijęs su šiomis paslaugomis.
 - 4.20. Kortelės turėtojas – fizinis asmuo, kuris turi teisę naudotis mokėjimo kortele ir atlikti mokėjimo operacijas iš savo sąskaitos arba kito asmens sąskaitos, jeigu jam tokia teisė yra suteikta.
 - 4.21. Kredito limitas – Klientui asmeniškai suteiktas kredito limitas, kuriuo Klientas gali naudotis asmeninėms reikmėms Paslaugų sutartyje nustatytais sąlygomis.
 - 4.22. Kredito pervedimas – mokėjimo paslauga, kai Unija vadovaudamasi Kliento pateiktu mokėjimo nurodymu, perveda Kliento mokėjimo operacijos arba kelių mokėjimo operacijų lėšas į gavėjo Sąskaitą.
 - 4.23. Lėšos – gryniesi pinigai (banknotai ir monetos), pinigai sąskaitoje ir elektroniniai pinigai

- 4.24. MasterCard – tarptautinė mokėjimo kortelių asociacija „MasterCard International“.
- 4.25. Mokėtojas – fizinis arba juridinis asmuo, kita organizacija arba jos padalinys, kurie turi Sąskaitas Unijoje ir teikia Unijai mokėjimo nurodymus iš tų Sąskaitų arba, kai nėra Sąskaitos, kurie pateikia mokėjimo nurodymus.
- 4.26. Mokėjimo kortelė – tai su mokėjimo kortelės sąskaita susieta plastikinė kortelė (mokėjimo priemonė), kuri yra sąskaitoje esančių Kliento lėšų ir kredito limitu, jeigu jis yra suteiktas, tvarkymo priemonė, atsižvelgiant į tarptautinės mokėjimo kortelių asociacijos „MasterCard International“ taisykles.
- 4.27. Mokėjimo kortelės sutartis – su Klientu sudaroma sutartis, kurioje yra apibrėžti mokėjimo kortelės kaip mokėjimo priemonės naudojimo reikalavimai.
- 4.28. Mokėjimo nurodymas – Unijos Kliento mokėtojo arba gavėjo nurodymas Unijai atlikti mokėjimo operaciją.
- 4.29. Mokėjimo operacija – Unijos Kliento mokėtojo arba gavėjo inicijuotas lėšų įmokėjimas, pervedimas arba išėmimas, neatsižvelgiant į mokėtojo ir gavėjo pareigas, kuriomis grindžiama operacija.
- 4.30. Mokėjimo paslauga – bet kuri Unijos teikiama Klientui Lietuvos Respublikos Mokėjimų įstatymo 5 str. nurodyta paslauga, išskyrus mokėjimo inicijavimo ir sąskaitos informacijos teikimo paslaugą.
- 4.31. Mokėjimo paslaugų teikėjas – bet kuri kredito įstaiga, mokėjimo įstaiga ar kitas Mokėjimo paslaugas teisėtai teikiantis subjektas Lietuvos Respublikos Mokėjimo įstatymo 6 str. prasme.
- 4.32. Mokėjimo paslaugų vartotojas – fizinis arba juridinis asmuo, kita organizacija arba jos padalinys, kurie naudojami mokėjimo paslaugomis kaip mokėtojai ir (arba) gavėjai.
- 4.33. Mokėjimo sąlygos – Konkrečios Mokėjimo paslaugų teikimo ir atsiskaitomosios (mokėjimo) sąskaitos tvarkymo sąlygos, kurios yra įtvirtintos šių taisyklių priede Nr. 1.
- 4.34. Mokėjimo paslaugų teikėjo ir mokėjimo paslaugų vartotojo susitarimas (toliau – susitarimas) – rašytinis ar kitokios formos šalių susitarimas, nustatytas bendrojoje mokėjimo paslaugų sutartyje, vienkartinio mokėjimo sutartyje, Unijos nustatytose mokėjimo paslaugų teikimo sąlygose arba kituose dokumentuose, kuriais įpareigojama Unija ir kita susitarianti šalis.
- 4.35. Mokėjimo priemonė – personalizuota priemonė ir (arba) tam tikros procedūros, dėl kurių susitaria mokėjimo paslaugų vartotojas ir Unija ir kurias mokėjimo paslaugų vartotojas naudoja mokėjimo nurodymui inicijuoti.
- 4.36. Mokėjimo sąskaitos ir kito su mokėjimo sąskaita nesusijusio produkto arba paslaugos grupavimas – Sąskaitos ir kito su Sąskaita nesusijusio produkto arba paslaugos sujungimas į grupę, kai sutartis dėl Unijos siūlomo produkto arba paslaugos, kurie nėra susiję su Sąskaita, gali būti sudaroma ir atskirai nuo bendrosios sutarties dėl Sąskaitos, tačiau nebūtinai tomis pačiomis sąlygomis, negu siūloma tą produktą ar paslaugą sujungus į grupę kartu su Sąskaita.
- 4.37. Mokėjimo sąskaitos ir kito su mokėjimo sąskaita nesusijusio produkto arba paslaugos siejimas – Sąskaitos ir kito su mokėjimo sąskaita nesusijusio produkto arba paslaugos sujungimas į grupę, kai negali būti atskirai sudaroma vien tik sutartis dėl mokėjimo paslaugų teikėjo siūlomo produkto arba paslaugos, kurie nėra susiję su Sąskaita.
- 4.38. Mokėjimo sąskaitos perkėlimas – Kliento prašymu atliekamas informacijos apie visus arba kai kuriuos periodinio kredito pervedimo nurodymus, periodines tiesioginio debeto operacijas ir periodiškai gaunamus kredito pervedimus mokėjimo sąskaitoje perdavimas iš Unijos kitam mokėjimo paslaugų teikėjui ir (arba) bet kokio teigiamo Sąskaitos likučio pervedimas iš vienos Sąskaitos į kitą, senąją Sąskaitą uždarant arba jos neuždarant.
- 4.39. Neskelbtini mokėjimo duomenys – duomenys, įskaitant personalizuotus saugumo duomenis, kurie, jeigu būtų atskleisti, gali būti panaudoti vykdant sukčiavimą ar kitu neteisėtu tikslu.
- 4.40. Nuotolinė mokėjimo operacija – mokėjimo operacija, inicijuojama internetu arba kitokiu nuotoliniu ryšiu.
- 4.41. Naudos gavėjas – fizinis asmuo, kuris yra Kliento juridinio asmens savininkas arba kontroliuoja tokį Klientą, ir/ar fizinis asmuo, kurio vardu yra vykdomas sandoris ar veikla ir kurio konkretūs požymiai yra apibrėžti Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme.
- 4.42. Ne darbo diena – poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (nustatytos Lietuvos Respublikos darbo kodekso 123 str.), kai Mokėjimo paslaugos teikimas gali užtrukti ilgiau nei įprastai.
- 4.43. Operacija – atsiskaitymas už prekes ir paslaugas, grynųjų pinigų išdavimas, informacijos apie Sąskaitoje atliktas operacijas bei lėšų likutį pateikimas ir kitos operacijos, susijusios su Unijos teikiamomis paslaugomis, kurias galima atlikti naudojantis Mokėjimo kortele.
- 4.44. Operacijų limitai – maksimalios leidžiamos Operacijų sumos priklausomai nuo Operacijos tipo ir jų atlikimo periodiškumo.
- 4.45. Operacijos duomenų tvarkymo diena – tai yra diena, kurią „MasterCard International“ asociacijos mokėjimo operacijos atsiskaitymo valiutą keičia į mokėjimo sąskaitos valiutą. Ši diena gali nesutapti su Mokėjimo operacijos atlikimo diena.
- 4.46. Pagrindinė mokėjimo sąskaita (toliau – Sąskaita) – Unijoje vieno arba kelių Klientų vardu atidaryta Sąskaita, kurią atidarius vykdomos mokėjimo operacijos ir teikiamos paslaugos, nurodytos Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 72 str. 1 dalyje, ir kuriai taikomas Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 73 str. nustatytas Komisinis atlyginimas.
- 4.47. Pagrindinė palūkanų norma – palūkanų norma, kurią nurodo abiem mokėjimo paslaugų sutarties šalims viešai prieinamas šaltinis ir pagal kurią apskaičiuojama palūkanų suma.

- 4.48. Pagrindinis valiutos keitimo kursas – valiutos keitimo kursas, kurį nurodo Unija arba skelbia viešai prieinamas šaltinis ir pagal kurį keičiama valiuta.
 - 4.49. Patvarioji laikmena – laikmena, kurioje asmeniškai Klientui skirta informacija saugoma taip, kad su ta informacija būtų galima susipažinti informacijos paskirtį atitinkančiu laikotarpiu, ir iš kurios laikoma informacija atgaminama jos nepakeičiant.
 - 4.50. Paslaugos – Unijos Klientui teikiamos finansinės ir/ar kitos paslaugos, kurias Unija gali teikti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.
 - 4.51. Paslaugos sąlygos – Sutartyje ir/ar Unijos vidaus teisės aktuose, su kuriais Klientas gali susipažinti Sutartyje nustatyta tvarka, numatytos konkrečios Paslaugos teikimo sąlygos.
 - 4.52. Paslaugų sutartis – Unijos ir kliento sudaryta sutartis dėl Unijos paslaugų teikimo, nustatant konkrečias paslaugos teikimo sąlygas, kurios sudėtinė dalis yra Bendrosios taisyklės (nesvarbu, ar taip nustatyta konkrečioje paslaugų teikimo sutartyje), taip pat bet koks kitas sandoris, kurio pagrindu tarp Unijos ir Kliento buvo sukurtos, pakeistos arba panaikintos civilinės teisės ir pareigos.
 - 4.53. Personalizuoti saugumo duomenys – autentiškumo patvirtinimo tikslais naudojami duomenys, dėl kurių naudojimo susitarė Unija ir Klientas.
 - 4.54. PIN kodas – Kortelės turėtojo/Kliento identifikavimo numeris, kuris yra naudojamas Mokėjimo kortelės turėtojo asmens tapatybei nustatyti, atliekant Operacijas plastikinės kortelės pagalba.
 - 4.55. Sąskaita – Unijos Klientui atidaryta atsiskaitomoji sąskaita, pagrindinė mokėjimo, pajaus sąskaita ar kitokia sąskaita, su kuria gali būti susieta Kortelė.
 - 4.56. Sutartis – sutartis tarp Unijos ir Kliento dėl Paslaugų teikimo.
 - 4.57. Šalys – Unija ir Klientas, kurių kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi.
 - 4.58. Taikytina teisė – tai įstatymų leidžiamosios, vykdomosios, teisminės valdžios ir (arba) kitos kompetentingos institucijos priimti teisės aktai, kurie yra taikomi Šalių teisiniams santykiams.
 - 4.59. Tapatybės patvirtinimo priemonės – Kliento ar jo atstovo parašas, elektroninis parašas, Klientui suteiktas asmens identifikavimo kodas (PIN kodas), asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai arba kita priemonė (slaptažodžiai, kodai, raktai ir t.t.), kuri Unijos ir Kliento sutartu būdu yra naudojama Kliento ar jo atstovo tapatybei patvirtinti.
 - 4.60. Tiesioginė rinkodara – veikla, kuri skirta paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims Unijos paslaugas ir/ar teirautis asmenų nuomonės dėl tokių siūlomų paslaugų.
 - 4.61. Tinklalapis – Unijos puslapis internete www.kreda.lt.
 - 4.62. Unijos darbo diena – diena, išskyrus poilsio dienas ir švenčių dienas, kai Unija atlieka mokėjimo operacijas ir joms atlikti būtiną veiklą. Mokėjimo operacijos tarp sąskaitų, esančių Unijoje, atliekamos kiekvieną dieną. Mokėjimo operacijos, pervedant lėšas į kito mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitas, Unija atlieka darbo dienomis, jei veiklą vykdo atsiskaitymų centras, per kurį atliekama mokėjimo operacija.
 - 4.63. Unikalus identifikatorius – raidžių, skaičių ar simbolių derinys, kurį mokėjimo paslaugų teikėjas suteikia mokėjimo paslaugų gavėjui ir pagal kurį vienareikšmiškai atpažįstamas mokėjimo operacijoje dalyvaujantis mokėjimo paslaugų vartotojas ir/arba atliekant mokėjimo operaciją naudojama jo mokėjimo sąskaita. Kliento mokėjimo sąskaitos unikalus identifikatorius yra mokėjimo sąskaitos IBAN formato numeris (International Bank Account Number).
 - 4.64. Užsienio valstybė – valstybė ne Europos Sąjungos narė ir ne Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.
 - 4.65. Valstybė narė – valstybė Europos Sąjungos narė, taip pat Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.
 - 4.66. Vartotojas – siekiantis sudaryti arba sudaręs sutartį fizinis asmuo Unijos narys ar kitas teisėtai besinaudojantis jos paslaugomis, kuris veikia siekdamas tikslų, nesusijusių su savo verslu, prekyba ar profesine veikla.
 - 4.67. Vienkartinio mokėjimo sutartis – Unijos ir Kliento sudaryta sutartis, kuria reglamentuojamas vienkartinės Mokėjimo operacijos vykdymas ir kurios sudėtinė dalis yra šios Sąlygos. Vienkartinėms Mokėjimo operacijoms vykdyti Mokėjimo sąskaita neatidaroma ir nesudaroma Bendroji sutartis.
5. Bendrosiose taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos Mokėjimų įstatyme bei šiame skyriuje.

III. BENDROSIO SĄLYGOS IR JŲ TAIKymo SRITIS

6. Kreipdamasis dėl Paslaugos ir (arba) sudarydamas Paslaugų teikimo sutartį Unijos narys (Klientas) sutinka su Bendrosiomis taisyklėmis, Paslaugų teikimo sąlygomis ir Kainynu.
7. Bendrosios taisyklės taikomos visiems Klientams ir jų tarpusavio santykiams su Unija, atsirandantiems teikiant paslaugas

8. Bendrosios taisyklės yra taikomos visiems Klientų ir Unijos tarpusavio santykiams atsiradusiems iki ir tebesitęsiantiems po Bendrųjų taisyklių įsigaliojimo. Bendrosios taisyklės yra taikomos visiems Klientų ir Unijos tarpusavio santykiams, atsiradusiems po Bendrųjų taisyklių įsigaliojimo.
9. Be Bendrųjų taisyklių santykius tarp Unijos ir Kliento(-ų) taip pat reguliuoja Europos Sąjungos tiesiogiai taikomi teisės aktai, Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, sutartys, paslaugų sąlygos ir protingumo, teisingumo bei sąžiningumo principai.
10. Bendrosios taisyklės, Paslaugų teikimo sąlygos ir Kainynas yra neatskiriamos Paslaugų teikimo sutarties sudėtinės dalys, todėl turi būti taikomos ir aiškinamos kartu su minėta sutartimi atsižvelgiant į paslaugų teikimo sutarties kontekstą.
11. Taikant Paslaugų teikimo sutarties nuostatas ir esant prieštaravimams tarp Paslaugų teikimo sutarties nuostatų ir kitų Paslaugų teikimo sutarties sudėtinųjų dalių, pirmenybė bus nustatoma žemiau nurodyta tvarka:
 - 11.1. Paslaugų teikimo sutartis;
 - 11.2. Kainynas;
 - 11.3. Paslaugų teikimo sąlygos;
 - 11.4. Bendrosios taisyklės.
12. Unija gali supažindinti Klientą su Bendrosiomis taisyklėmis, Paslaugų teikimo sąlygomis ir Kainynu juos viešai paskelbiant ir patalpinant Unijos interneto svetainėje (www.kreda.lt) ir pateikiant Klientui nuorodą, siunčiant arba įteikiant jų kopijas ar kitais Unijos pasirinktais būdais ir priemonėmis.
13. Jei kuri nors Paslaugų teikimo sutarties, Kainyno, Paslaugų teikimo sąlygų ir (arba) Bendrųjų taisyklių nuostata yra arba tampa negaliojančia, tai nedaro įtakos kitų atitinkamo dokumento nuostatų galiojimui.

IV. KLIENTO TAPATYBĖS NUSTATYMO IR PATVIRTINIMO PROCEDŪRA

14. Prieš teikdama finansines paslaugas Klientui, Unija privalo identifikuoti Klientą ir/ar jo įgaliotą asmenį, Bendrosiose taisyklėse ir jų prieduose, paslaugų sutartyse ir galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.
15. Siekiant šių tikslų, Unija turi teisę pareikalauti, o Klientas privalo pateikti informaciją ar dokumentus, kurių pagrindu ji galima būtų tinkamai identifikuoti. Unija nustato Kliento – fizinio asmens – tapatybę pagal Kliento pateiktą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento originalą iš šio sąrašo:
 - 15.1. Pasą (Lietuvos Respublikos piliečio pasas, Lietuvos Respublikos užsienio piliečio pasas, tarnybinis pasas, užsienio valstybės piliečio pasas);
 - 15.2. Asmens tapatybės kortelę (Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortelė, ES valstybės narės piliečio asmens tapatybės kortelė);
 - 15.3. Leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje.
16. Vykdamas Kliento, fizinio asmens, tapatybės nustatymo veiksmus, yra patikrinamas ir patvirtinamas Kliento vardas, pavardė, asmens kodas ir (arba) gimimo data (užsieniečiui), pilietybė, gyvenamoji vieta. Šios informacijos patvirtinimui Unija turi teisę pareikalauti papildomos informacijos, ar papildomų dokumentų pateikimo.
17. Unija, saugodama savo ir Kliento interesus, turi teisę atsisakyti iš fizinių asmenų priimti, Unijos nuomone, lengvai suklastojamus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus arba dokumentus, kuriuose nėra pakankamai duomenų asmens tapatybei nustatyti.
18. Unija nustato Klientą – juridinį asmenį – pagal jo steigimo dokumentus, išrašą iš Juridinių asmenų registro ir/ar kitus dokumentus, kuriuose yra nurodytas jo pavadinimas, teisinė forma, buveinė (juridinis adresas) faktinės veiklos vieta (komercinės veiklos vykdymo adresas), juridinio asmens kodas (juridinio asmens kodas ar kitas Juridinių asmenų registre suteiktas kodas) ir pagal kitus juridinio asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus ir duomenis. Be kita ko, nustatant Klientą – juridinį asmenį – yra renkama papildoma informacija susijusi su juridinio asmens naudos gavėjais, atstovais. Šios informacijos patvirtinimui Unija turi teisę pareikalauti papildomos informacijos/dokumentų pateikimo.
19. Jei Klientas, juridinis asmuo, neįvykdo Kliento tapatybės nustatymui keliamų reikalavimų ir (arba) Unijos netenkina Kliento tapatybės veiksmų nustatymo rezultatas ir (arba) Kliento patikros rezultatas neatitinka Taikytinos teisės reikalavimų, Unija gali atsisakyti užmegzti verslo teisinius santykius arba nutraukti, sustabdyti ar apriboti jau esamus verslo teisinius santykius. Verslo teisinių santykių nutraukimas, sustabdymas ar apribojimas sąlygoja bet kokios Paslaugos ar jos dalies teikimą, įskaitant, bet neapsiribojant, bet kokio Kliento inicijuoto ar ketinamo sudaryti sandorio atsisakymą, apribojimą ar sustabdymą.
20. Kliento tapatybės nustatymui Klientas ir/ar jo įgaliotas asmuo privalo pateikti Unijai reikalaujamą informaciją ir dokumentus. Unija turi teisę imtis kitų teisėtų priemonių, siekdama nustatyti Kliento ir/ar jo įgalioto asmens tapatybę, įskaitant pateikti tiksliai ir išsamią informaciją mokesčių tikslais, įskaitant, bet neapsiribojant, nuolatinės gyvenamosios vietos (nuolatinės buveinės) mokesčių tikslais šalį, adresą toje šalyje, mokesčių mokėtojo identifikavimo numerį ir kitą susijusią informaciją, kaip reikalaujama pagal

Taikytiną teisę.

21. Klientas turi nedelsiant atnaujinti informaciją, pateiktą Unijai Kliento patikros metu. Unija turi teisę reikalauti, kad Klientas pateiktų Unijai priimtinus įrodymus, pavirtinančius, jog Kliento pateikta informacija yra tikra ir teisinga.

V. ATSTOVAVIMAS KLIENTUI

22. Klientui priklausančias lėšas ir kitą Unijos sąskaitose esantį turimą, be paties Kliento, valdyti, naudoti ir disponuoti gali tik tinkamus įgalinimus turintis teisėtas Kliento atstovas.
23. Kliento atstovas gali atstovauti Klientui santykiuose su Unija, jeigu atstovas pateikia jam suteiktus įgalinimus patvirtinantį dokumentą (sutartį, įgaliojimą ar pan.). Įgalinimus patvirtinantis dokumentas turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose tokių dokumentų formai bei turiniui nustatytus reikalavimus.
24. Unija turi teisę reikalauti, kad Klientas, kuris yra fizinis asmuo, atliktų veiksmus pats asmeniškai, o ne per atstovą. Toks Unijos reikalavimas gali būti pateikiamas dėl svarbių priežasčių, siekiant apsaugoti teisėtus Kliento ir/ar Unijos interesus (pavyzdžiui, išduodant tapatybės patvirtinimo priemones).
25. Unija priima tik tokius jai pateikiamus Kliento atstovo įgalinimus patvirtinančius dokumentus, kuriuose aiškiai ir nedviprasmiškai įvardintas Klientas, Kliento atstovas ir Kliento atstovui suteikiamų įgalinimų apimtis. Unija pasilieka sau teisę atsisakyti priimti šiame punkte paminėtų sąlygų neatitinkančius ar trūkumų turinčius dokumentus.
26. Tuo atveju, jei dokumentai, patvirtinantys Kliento įgaliotam asmeniui suteiktus įgalinimus, sudaromi ne Unijos patalpose, Unija turi teisę reikalauti, kad tokie dokumentai būtų patvirtinti notariškai, arba pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikiami patvarioje laikmenoje atsakingam Unijos darbuotojui.
27. Tuo atveju, jei Klientas panaikina savo atstovo įgalinimus anksčiau, negu tai yra numatyta Unijai pateikto įgalinimus patvirtinančio dokumento tekste, Klientas privalo nedelsiant raštu pranešti Unijai apie tokių pasikeitimų buvimo faktą. . Visi Kliento atstovo nurodymai, Kliento vardu pateikti Unijai iki šio punkte nurodyto Kliento rašytinio pranešimo gavimo Unijoje dienos, yra laikomi pateiktais Kliento atstovo tinkamai ir Klientas neturi teisės tokių nurodymų ginčyti.
28. Siekdamas apsaugoti teisėtus Kliento ir /ar Unijos interesus, Unija turi teisę laikinai nevykdyti Kliento atstovo prašymų ir/ar nurodymų, kol yra tikrinami Kliento atstovo įgalinimus patvirtinantys dokumentai.

VI. KLIENTO PARAŠAS

29. Jei Šalys nesusitaria kitaip, Kliento vardu sudaromos paslaugų sutartys, Kliento pateikiami Unijai rašytiniai nurodymai, prašymai ir kiti dokumentai turi būti pasirašyti Kliento ar teisėto jo atstovo.
30. Unija turi teisę reikalauti, kad Klientas ar Kliento atstovas pasirašytų dokumentus Unijos darbuotojo akivaizdoje arba, jei tokie dokumentai pasirašomi ne Unijos patalpose, kad Kliento ar jo įgalioto asmens parašas Kliento pasirašomuose dokumentuose būtų patvirtintas notaro.
31. Kaip alternatyva – pasirašomas dokumentas gali būti pateikiamas kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba naudojantis e.Kreda elektroninės bankininkystės paslauga.
32. Jei Klientas yra juridinis asmuo:
 - 32.1. Asmenys, turintys teisę disponuoti Kliento lėšomis, yra nurodyti Kliento Unijai pateiktoje parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelėje, kurią, patvirtindamas kortelėje nurodytų asmenų teisę disponuoti lėšomis Kliento sąskaitoje, pasirašo Kliento vadovas, jo tinkamai įgaliotas asmuo ar kitas asmuo, turintis tokią teisę pagal Kliento Unijai pateiktus ir Juridinių asmenų registre įregistruotus Kliento steigimo/registracijos dokumentus;
 - 32.2. Raštu pateikiami Kliento mokėjimo nurodymai turi būti pasirašyti Kliento ar jo įgaliotų asmenų ir patvirtinti antspaudu, jei antspaudo pavyzdys yra Unijai pateiktoje parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelėje.
33. Klientas, norėdamas naudotis Unijos siūlomais elektroniniais kanalais ir mokėjimo priemonėmis, sudaro su Unija atitinkamą sutartį ir įgyja teisę Unijos nustatyta tvarka pateikti prašymus, nurodymus ir kitus savo pasirašomus dokumentus. Unijos elektroniniais kanalais nustatyta tvarka sudarytos sutartys, pateikti prašymai, nurodymai ir kiti dokumentai, patvirtinti Kliento identifikavimo priemonėmis, laikomi turinčiais tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniai dokumentai, pasirašyti ranka, o juridinių asmenų atveju – patvirtinti antspaudu, ir yra leistini kaip įrodinėjimo priemonės sprendžiant Unijos ir Kliento ginčus teismuose ir kitose institucijose.

VII. NACIONALINĖS IR TARPTAUTINĖS SANKCIJOS

34. Unija, kaip finansines ir kredito paslaugas teikianti savo nariams įstaiga, laikosi Sankcijų apribojimų, kuriuos nustatyto sankcijas taikančios institucijos, įskaitant turto įšaldymą, atsisakymą vykdyti sandorius, susilaikymą nuo verslo santykių su subjektais / asmenimis, kuriems pritaikytos sankcijos, atsisakymą teikti paskolas ar kitokį finansavimą ir kt.
35. Klientas privalo užtikrinti, kad Kliento ir (arba) su Klientu susijusių asmenų veikimas, neveikimas ar pasinaudojimas bet kokiomis Paslaugomis ar lėšų gavimas (tiesiogiai ar netiesiogiai) pagal Sutartį nebus toks, kuris pažeidžia sankcijas ir/ar sąlygoja (arba sąlygos) Kliento ir (arba) Su Klientu susijusių asmenų ir (arba) Unijos Sankcijų pažeidimą.
36. Unija turi teisę atsisakyti teikti Paslaugą ar vykdyti Kliento pavedimus, ar nustatyti jų vykdymui apribojimus, kai to reikia, kad būtų laikomasi bankų korespondentų, valstybės institucijų ar kitų bankų nustatytų reikalavimų ar apribojimų, taip pat susilaikyti nuo Paslaugų teikimo ir/ar bet kokio Kliento pateikto pavedimo vykdymo, jei atitinkama Paslauga ar operacija yra tiesiogiai ar netiesiogiai susijusi su uždrausta šalimi ir/ar prekėmis ir/ar paslaugomis, kurioms taikomos Sankcijos arba kurios yra susijusios su tiesiogiai ar netiesiogiai su uždrausta šalimi susijusiu asmeniu ar subjektu.

VIII. UNIJAI PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ REIKALAVIMAI

37. Klientas privalo pateikti Unijai dokumentų originalus arba notaro patvirtintus dokumentų nuorašus.
38. Unija daro prielaidą, kad visi Kliento pateikiami dokumentai yra autentiški, tikri, galiojantys ir teisingi.
39. Unija turi teisę pareikalauti, kad užsienyje sudaryti dokumentai būtų patvirtinti apostile arba legalizuoti teisės aktų nustatyta tvarka. Nukrypti nuo šios nuostatos leidžiama tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos pasirašytos/ratifikautos dvišalės ir daugiašalės tarptautinės sutartys numato kitą dokumentų teisėtumo patvirtinimo tvarką.
40. Unijai pateikiami dokumentai turi būti parengti arba išversti į lietuvių kalbą.
41. Unija turi teisę pasilikti ir saugoti Kliento pateiktus notaro patvirtintus dokumentų nuorašus arba, jei įmanoma, Kliento pateiktų dokumentų originalų ar notaro patvirtintų dokumentų nuorašų kopijas, Unija turi teisę pasidaryti ir saugoti jai pateiktų Kliento dokumentų kopijas.
42. Teisės aktų nustatytais atvejais Unija turi teisę tikrinti Kliento pateiktą informaciją, naudodamasi viešais informacijos šaltiniais, taip pat patikimais ir nepriklausomais neviešais informacijos šaltiniais bei kitais teisėtais būdais.
43. Jei Klientas pateikia Unijai dokumentus, neatitinkančius teisės aktų ir/ar Unijos nustatytų reikalavimų arba dėl pateiktų dokumentų tikrumo ar teisingumo Unijai kyla pagrįstų abejonių, Unija turi teisę nevykdyti Kliento pateikiamų nurodymų ir/ar pareikalauti, kad Klientas pateiktų papildomus dokumentus.

IX. KOMISINIO ATLYGINIMO, PALŪKANŲ NORMOS IR VALIUTOS KEITIMAS

44. Už Klientui suteiktas finansines paslaugas Unija turi teisę gauti, o Klientas privalo mokėti Unijos Komisinį atlyginimą, numatytus Unijos patvirtintose įkainiuose, jei sutartyje nėra nurodyta kitaip.
45. Klientas privalo mokėti Unijai Unijos nustatytą pagrįstą ir teisingą mokesį už Paslaugas, kurios nenurodytos Paslaugų teikimo sutartyje, bet kurios buvo suteiktos Klientui pagal jo pateiktą nurodymą arba siekiant suteikti kitas Paslaugas pagal Paslaugų teikimo sutartį.
46. Be Kainyne ir/ar Paslaugų teikimo sutartyje nustatytų komisinių atlyginimų už Paslaugas, Klientas turi kompensuoti Unijai papildomas išlaidas, jei Unija:
 - 46.1. Patyrė kitas papildomas išlaidas, kurios kyla tiesiogiai iš Kliento pavedimų vykdymo;
 - 46.2. Kliento vardu sumoka kitus mokesčius (pvz., notaro mokesčius, užtikrinimo priemonių registracijos mokesčius ir kt.);
 - 46.3. Teikdama Paslaugas iš trečiųjų šalių renka informaciją apie Klientą, kuri reikalinga Paslaugų teikimui.
47. Esant poreikiui, komisinis atlyginimo dydis už konkrečias Paslaugas, kurios nėra numatytos Kainyne, gali būti nustatomas atskiru Kliento ir Unijos susitarimu.
48. Visais aukščiau paminėtais atvejais Unija, Klientui paprašius privalo pateikti Klientui tokias išlaidas patvirtinančius dokumentus.
49. Jei Klientas nustatytais terminais tinkamai neįvykdo savo prievolių Unijai, Klientas privalo mokėti Unijos Kainyne ir/ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyto dydžio netesybas (baudas ar delspinigius) ir /ar palūkanas.
50. Suėjęs komisinių atlyginimų Unijai ir/ar kitų Kliento Unijai mokėtinų sumų mokėjimo terminams, Klientas savo sąskaitose privalo turėti lėšų sumą, kurios pakaktų bendroms Unijos išlaidoms teikiant Paslaugas padengti.
51. Unija Kliento mokėtinas sumas, suėjęs jų mokėjimo terminams, be atskiro Kliento sutikimo nusirašo nuo sutartyje nurodytos

- Kliento sąskaitos, išskyrus atvejus, kai konkrečioje sutartyje numatyta kitaip. Jei sutartyje nurodytoje sąskaitoje nėra pakankamai lėšų arba sutartyje nėra nurodyta sąskaita, nuo kurios Unija gali nusirašyti Kliento mokėtinas sumas, Unija turi teisę nusirašyti Kliento mokėtinas sumas nuo visų kitų Unijoje esančių Kliento sąskaitų, o tais atvejais, kai Klientas turi Unijoje kelias sąskaitas, Unija turi teisę savo nuožiūra pasirinkti nuo kurios sąskaitos ir kokiomis dalimis nusirašyti Kliento mokėtinas sumas.
52. Unija Kliento mokėtinas sumas nurašo eurais. Tuo atveju, jei konkrečioje sutartyje numatyta, kad Klientas privalo mokėti Unijai mokėtinas sumas kita valiuta, Unija nuo Kliento sąskaitos lėšas nusirašo kita sutartyje sutarta valiuta.
53. Tuo atveju, jei Kliento sąskaitose nėra lėšų Unijai mokėtina valiuta, Unija turi teisę be atskiro Kliento nurodymo konvertuoti kitą sąskaitoje esančią valiutą į Unijai mokėtiną valiutą pagal lėšų nurašymo metu Unijos nustatytą valiutų keitimo kursą.
54. Jei Kliento sąskaitose nėra pakankamai lėšų tam, kad sumokėti visus Kliento Unijai mokėtinus komisinius atlyginimus, Unija savo nuožiūra nustato kokios mokėtinų sumos ir kokiomis dalimis yra padengiamos iš Kliento sąskaitose esančių lėšų, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai nustato kitaip.
55. Jeigu Kliento mokėtinų komisinių atlyginimų mokėjimo dieną Kliento sąskaitose Unijoje nėra pakankamai lėšų tam, kad sumokėti visas Unijai mokėtinas sumas, Unija turi teisę nurašyti Kliento mokėtinas sumas dalimis vėliau kiekvieną kartą, kai lėšos yra įskaitomos į Kliento sąskaitas Unijoje.
56. Jeigu vietoje Kliento Sąskaitoje esančios ir/ar Kliento Unijai mokėtinų valiutos oficialiai ir visuotinai yra įvedama kita valiuta, Unija turi teisę nuo naujos valiutos įvedimo dienos vienašališkai, be atskiro Kliento nurodymo, konvertuoti Kliento Sąskaitoje esančią valiutą ir/ar perskaičiuoti Kliento Unijai mokėtinas sumas į naujai įvedamą valiutą.
57. Unija moka Klientui palūkanas už sąskaitose esančias lėšas, jeigu taip nustatyta sutartyje ar įkainiuose.
58. Palūkanos apskaičiuojamos už sąskaitose esančių neapribotų lėšų likutį, kuris nustatomas po paskutinės tą dieną atliktos operacijos sąskaitoje. Apskaičiuojant šias palūkanas yra laikoma, kad metai turi 365 dienas, mėnuo – kalendorinį dienų skaičių, jeigu sutartimi šalys nesusitarė kitaip. Už kalendorinį mėnesį apskaičiuotos palūkanos paskutinę kalendorinio mėnesio dieną pervedamos į Kliento sąskaitą. Jeigu Unija sumažina palūkanas už sąskaitose esančias neapribotas lėšas, tai Klientas turi teisę nedelsdamas ir nemokėdamas jokio komisinio atlyginimo už sutarties nutraukimą nutraukti Bendrąją sutartį per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pakeistų palūkanų paskelbimo dienos. Šis punktas yra taikomas tais atvejais, kai Kainyne ar Sutartyje nėra numatyta kitokia palūkanų skaičiavimo ir mokėjimo tvarka.
59. Pakeistą pagrindinį valiutos keitimo kursą Unija taiko nedelsdama ir be atskiro įspėjimo.

X. UNIJOS IR KLIENTO ATSAKOMYBĖS

60. Unija atsako už netinkamai atliktas operacijas sąskaitoje Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.
61. Klientas pateikiantis Mokėjimo nurodymą atsako už Unijai pateikto mokėjimo nurodymo duomenų teisingumą. Unija nepriima taisyčių mokėjimo nurodymų. Unija neatsako už padarinius, atsirandančius dėl Kliento mokėjimo nurodyme pateiktų netikslų, ar ne visų duomenų.
62. Unija neatsako:
 - 62.1. Už kitų finansų įstaigų padarytas klaidas, šių kredito įstaigų veiksmus, dėl kurių gali būti nevykdomi ar delsiama vykdyti įsipareigojimus ar negalima įskaityti į Kliento sąskaitą lėšų;
 - 62.2. Už mokėtojų ir gavėjų tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja, jei nėra Unijos kaltės;
 - 62.3. Už nusikalstamus ar kitokio pobūdžio neteisėtus trečiųjų asmenų veiksmus, dėl kurių Klientui ar kitam asmeniui padaroUa žalą;
 - 62.4. Už Kliento nuostolius, patirtus dėl Kliento sąskaitos blokavimo.
63. Unija, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais terminais neįskaičiusi lėšų į Kliento sąskaitą ar neįvykdžiusi Kliento mokėjimo nurodymo, taip pat klaidingai nurašiusi lėšas iš Kliento sąskaitos, moka Klientui Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas palūkanas. Unija nemoka palūkanų Klientui, dėl neįvykdytų operacijų, kai operacijos banko sąskaitoje buvo sustabdytos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
64. Klientas yra atsakingas už visus Unijos nuostolius, patirtus dėl Unijai pateiktos klaidingos informacijos, pateiktų negaliojančių dokumentų, klaidingų mokėjimo nurodymų ir/ar dėl sutartyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymo.
65. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šalys laikosi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.
66. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybė yra laikina, tai sutarties neįvykdžiusi Šalis gali sustabdyti Paslaugų teikimo sutarties vykdymą nenugalimos jėgos aplinkybės pasireiškimo laikotarpiui, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Paslaugų teikimo sutarties įvykdymui, įspėjus kitą Šalį raštu ir pateikus tokių aplinkybių buvimą pagrindžiančius įrodymus.

67. Unija neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl valiutos kurso pasikeitimo rizikos.
68. Unija turi teisę tobulinti savo informacinę sistemą ir šalinti pastebėtus trūkumus, net jei tai gali sukelti ir/ar sukelti trumpalaikius paslaugų teikimo Klientams sutrikimus. Unija deda visas pastangas, kad informacinės sistemos tobulinimo, jos trūkumų šalinimo darbai būtų atliekami nakties metu ar ne darbo dieną, tokiu būdu užtikrinant minimalius Paslaugų teikimo apribojimus.
69. Esant ypatingoms aplinkybėms ir svarbioms priežastims, Unija, norėdama išvengti galimų Kliento ir/ar savo nuostolių, turi teisę šalinti informacinės sistemos trūkumus bet kuriuo paros metu. Šiame punkte nustatytu atveju informacinės sistemos trūkumų šalinimo darbai atliekami per kiek įmanoma trumpesnį laiką.
70. Unijos informacinės sistemos tobulinimo ir/ar jos trūkumų šalinimo metu gali būti visiškai sustabdomas arba apribojamas visų Unijos įsipareigojimų, kurie vykdomi informacine sistema, vykdymas.
71. Unija turi teisę nepriimti ir nevykdyti mokėjimo nurodymų, nepriimti prašymų keisti valiutą, nepriimti ir neatlikti finansinių operacijų pavedimų, neteikti kitų Unijos paslaugų, jeigu neveikia tarpbankinės atsiskaitymo sistemos, ar esant kitoms neįprastoms rinkos sąlygoms, svarbioms techninėms ar kitoms priežastims ar tuo atveju, jei Klientui, su juo susijusiems asmenims arba mokėjimo nurodyme įrašytiems asmenims taikomos ekonominės ar kt. sankcijos, jų vykdomas sandoris ar mokėjimo operacija turi įtartiną operacijos požymių ir Klientas nepateikia Unijai prašomos informacijos apie lėšų kilmę, kitą sandorio / mokėjimo operacijos šalį ir pan.

XI. SUTARČIŲ SUDARYMO, KEITIMO TVARKA

72. Unija Bendrąją sutartį sudaro sudarydama su Klientu Atsiskaitomosios (mokėjimo) sąskaitos sutartį arba Mokėjimo kortelės sąskaitos sutartį, pagal kurią Klientui atidaroma mokėjimo sąskaita.
73. Unijos ir Kliento sudaryta paslaugų sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo visos paslaugų sutarties šalys ir patvirtina antspaudais (kai Klientas yra juridinis asmuo ir jo steigimo dokumentuose nurodyta, kad turi antspaudą). Paslaugų sutarties priedai ir pakeitimai yra sudedamoji paslaugų sutarties dalis ir turi būti šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais (jei Klientas yra juridinis asmuo ir turi antspaudą).
74. Paslaugų sutartis sudaroma tiek egzempliorių, kiek yra šalių, kiekvienai šaliai tenka po vieną egzempliorių. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią. Tais atvejais, kai dokumentas yra pasirašomas kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaromas tik vienas sutarties egzempliorius.
75. Paslaugų sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu šalių susitarimu, išskyrus šio skyriaus 76 punkte nustatytus atvejus, kai Unija turi teisę paslaugų sutartį keisti vienašališkai.
76. Unija turi teisę vienašališkai, be atskiro rašytinio šalių susitarimo, pakeisti paslaugų sutarčių (įskaitant ir tas, kurios gali būti keičiamos tik rašytiniu šalių susitarimu) sąlygas, jeigu šie pakeitimai susiję su Unijos informacinių sistemų ir/ar technologijų tobulinimu, teisės aktų pakeitimais. Unija įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų apie tai paskelbti Unijos tinklalapyje ir Unijos klientų aptarnavimo padaliniuose arba informuoti klientus asmeniškai el. paštu arba per elektroninės bankininkystės sistemą.
77. Paaiškėjus, kad viena kuri nors iš paslaugų sutarties nuostatų yra ydinga ar neturi teisinės galios, kitos paslaugų sutarties nuostatos lieka galioti. Šalys turi pakeisti ydingą nuostatą kita, artimiausia pagal prasmę negaliojančiai, teisiškai veiksminga nuostata.
78. Paslaugų sutartimi neregamentuotiems santykiams taikomos Bendrosios taisyklės ir Lietuvos Respublikoje galiojantys įstatymai ir kiti teisės aktai.
79. Sąskaitos sutartis arba Mokėjimo kortelės sąskaitos sutartis yra keičiamos tik rašytiniu Šalių susitarimu.
80. Laikoma, kad Unija atsisako sudaryti Bendrąją sutartį su Klientu, kai Unija Klientui pateikia atsakymą, kuriuo informuojama, jog Unija atsisako sudaryti Bendrąją sutartį su Klientu, arba, kai tokia sutartis su Klientu nėra sudaroma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Kliento prašymo gavimo Unijoje dienos.

XII. SUTARČIŲ NUTRAUKIMO TVARKA

81. Klientas gali nutraukti Bendrąją sutartį bet kuriuo metu, įspėjęs Uniją apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Nutraukdamas Bendrąją sutartį Klientas nemoka jokio Komisinio atlyginimo už sutarties nutraukimą, nebent Kliento sutartis galiojo trumpiau negu 6 (šeši) mėnesius ir tokį mokestį Unija yra nustačiusi įkainiuose.
82. Neapibrėžtam laikui sudarytą Bendrąją sutartį Unija gali nutraukti įspėjusi Klientą apie tai raštu ne mažiau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, jeigu ilgiau negu metus Kliento sąskaitoje nebuvo atliekamos jokios operacijos arba dėl kitų priežasčių.
83. Jei Kliento sąskaita yra pagrindinė mokėjimo sąskaita, kuri yra įtraukta į Lietuvos banko nustatytą būtiniausių Unijos paslaugų krepšelį (kaip nustatyta Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme), tai Bendrąją sutartį Unija gali nutraukti įspėjusi Klientą apie tai

- raštu ne mažiau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, jeigu ilgiau negu 24 (dvidešimt keturi) mėnesius kliento pagrindinėje mokėjimo sąskaitoje nebuvo atliekamos jokios operacijos, arba dėl kitų priežasčių.
84. Bet kuriuo metu įvykus įsipareigojimų nevykdymo ar Nutraukimo atvejui ir neatsižvelgiant į kitus teisių gynimo būdus pagal Paslaugų teikimo sutartį arba Taikytiną teisę, Unija gali savo nuožiūra, jei Taikytina teisė nenumato kitaip:
 - 84.1. Nutraukti ar sustabdyti bet kokios Paslaugos teikimą ir/ar bet kokios Unijos prievolės vykdymą pagal Paslaugų teikimo sutartį;
 - 84.2. Apriboti disponavimą Unijoje laikomu Kliento turtu, įskaitant, bet neapsiribojant, operacijų vykdymo apribojimą bet kuriose Kliento sąskaitose (įskaitant mokėjimo, vertybinių popierių sąskaitas) iki Unijos pasinaudojimo teisių gynimo būdais;
 - 84.3. Konstatuoti ir pareikalauti, kad visos Kliento mokėtinos susikaupusios nesumokėtos sumos pagal Paslaugų teikimo sutartį būtų sumokėtos nedelsiant, ir tada jos tampa Klientui mokėtinos nedelsiant.
85. Apie vienašališką Bendrosios sutarties nutraukimą dėl svarbių priežasčių Unija Klientą informuoja nedelsdama.
86. Unija, nutraukusi Bendrąją sutartį ir uždariusi sąskaitą, joje esantį lėšų likutį:
 - 86.1. Kliento prašymu išmoka grynaisiais pinigais arba perveda į kitą Kliento nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo prašymo nutraukti Bendrąją sutartį pateikimo dienos.
 - 86.2. Paveda į bet kurią kitą Kliento sąskaitą (jeigu tokią Klientas turi) arba į Unijos vidinę sąskaitą, jeigu Klientas neturi savo sąskaitos ir nenurodo kitos sąskaitos lėšoms pervesti. Lėšas, pervestas į Unijos vidinę sąskaitą, Unija išmoka tik Klientui atvykus į Unijos klientų aptarnavimo padalinį.
87. Klientui nutraukus Bendrąją sutartį, Klientas visada gali nemokamai gauti informaciją apie mokėjimo operacijas, atliktas sąskaitoje per paskutinius 36 (trisdešimt šeši) mėnesius arba per visą sutarties galiojimo laikotarpį, jeigu nuo bendrosios sutarties įsigaliojimo dienos praėjo mažiau negu 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, raštu popieriuje arba patvarioje laikmenoje.
88. Klientas gali atlikti vienkartinę mokėjimo operaciją (pavyzdžiui, įmokėti grynuosius pinigus į kito asmens sąskaitą Unijoje), tokiu atveju Unija sudaro Vienkartinio mokėjimo sutartį.
89. Sudarant Vienkartinio mokėjimo sutartį Bendrosios sutarties sudaryti nereikia, tačiau Unija sudaro galimybę lengvai prieinamu būdu susipažinti su Vienkartinio mokėjimo operacijų vykdymo sąlygomis.
90. liento prašymu Unija vienkartinio mokėjimo operacijų vykdymo sąlygas pateikia raštu popieriuje arba naudodama kitą patvariąją laikmeną lietuvių kalba, lengvai suprantamais žodžiais, aiškia ir suprantama forma. Klientui ir Unijai atskirai susitarus, minėtos sąlygos gali būti pateikiamos kita užsienio kalba.
91. Vienkartinio mokėjimo sutartis įsigalioja iškart, kai Klientas ir Unija susitaria dėl Vienkartinio mokėjimo paslaugos teikimo sąlygų, ir baigia galioti, kai mokėjimo operacija yra atliekama.
92. Vienkartinio mokėjimo sutartį Klientas gali pakeisti ar nutraukti iki mokėjimo nurodymo gavimo Unijoje momento. Pagrindinė mokėjimo sąskaita:
 - 92.1. Klientai fiziniai asmenys, atitinkantys narystės Unijoje kriterijus, turi teisę kreiptis į Kredito uniją dėl pagrindinės mokėjimo sąskaitos atidarymo.
 - 92.2. Unija, gavusi tokio Kliento prašymą atidaryti pagrindinę mokėjimo sąskaitą ir sudariusi su juo Bendrąją sutartį dėl pagrindinės mokėjimo sąskaitos, atidaro pagrindinę mokėjimo sąskaitą. Klientas, turintis sąskaitą Unijoje, turi teisę nurodyti pakeisti šios sąskaitos statusą į pagrindinę mokėjimo sąskaitą Unijoje neatlygintinai, išsaugant unikalų sąskaitos numerį, ir turi teisę pagrindinę sąskaitą neatlygintinai pakeisti į kitą sąskaitą.
 - 92.3. Unija, iš užsienio piliečių turi teisę prašyti, kad pastarieji, pateikę prašymą atidaryti pagrindinę mokėjimo sąskaitą, pagrįstų savo profesinius, ekonominius, socialinius arba asmeninius ryšius su Lietuvos Respublika. Unija turi teisę prašyti tokių asmenų pateikti dokumentus, kuriais patvirtinami jų ryšiai su Lietuvos Respublika. Pagrindinė mokėjimo sąskaita gali būti atidaryta tik Unijos narystės kriterijų atitinkantiems užsienio piliečiams.
 - 92.4. Unija atsisako atidaryti Atsiskaitomąją (mokėjimo) , tame tarpe pagrindinę Mokėjimo sąskaitą, jeigu ją atidarius būtų pažeistos Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo nuostatos dėl pinigų plovimo prevencijos ir kovos su teroristų finansavimu. Šiuo atveju Unija imasi atitinkamų priemonių, nurodytų Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme.
 - 92.5. Unija, įtraukta į Lietuvos banko sudaromą pagrindinės sąskaitos paslaugą teikiančių subjektų sąrašą, privalo to pageidaujantiems Klientams atidaryti pagrindinę mokėjimo sąskaitą. Unija turi teisę neatidaryti pagrindinės mokėjimo sąskaitos tik Mokėjimų įstatymo nurodytais pagrindais.
 - 92.6. Unija, priėmusi sprendimą atsisakyti atidaryti pagrindinę Mokėjimo sąskaitą Klientui, nedelsdama raštu popieriuje arba naudojant kitą patvariąją laikmeną nemokamai informuoja asmenį ir nurodo konkrečias atsisakymo priežastis. Unija informuoja asmenį apie sprendimo atsisakyti atidaryti pagrindinę mokėjimo sąskaitą apskundimo tvarką, jo teisę kreiptis į Lietuvos banką ir nurodo jo kontaktinius duomenis.
 - 92.7. Unija turi užtikrinti, kad pagrindinės Mokėjimo sąskaitos atidarymas nebūtų siejamas su reikalavimu įsigyti papildomų paslaugų arba Unijos pajų, išskyrus atvejus, kai šis reikalavimas taikomas visiems Unijos Klientams.

XIII. TEISIŲ IR PAREIGŲ PERLEIDIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

93. Unija turi teisę iš Sutarties kylančias visas ar dalį Unijos teisių ir pareigų perleisti bet kokiam asmeniui be Kliento sutikimo.
94. Klientas gali perleisti iš Sutarties kylančias savo teises ir pareigas bet kokiam asmeniui tik gavęs iš Unijos išankstinį raštišką sutikimą.

XIV. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

95. Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
96. Ginčus tarp Unijos ir Kliento yra siekiama spręsti derybų būdu.
97. Unija Klientų pateiktus skundus nagrinėja neatlygintinai.
98. Bendrosioms taisyklėms, įkainiams ir/ar Paslaugų sąlygoms taikoma Lietuvos Respublikos teisė, išskyrus atvejus, kai Šalių susitarimu ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose yra nustatyta kitaip.
99. Nepavykus ginčų išspręsti derybų keliu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka. Neatsižvelgiant į aukščiau išdėstytas nuostatas, Unija, siekdama apginti pažeistus savo interesus, turi teisę iškelti bylas prieš Klientą ir kaip ieškovas dalyvauti teismo procese Kliento gyvenamosios, buveinės, turto ar jo dalies, filialo ar atstovybės buvimo vietos, tarp jų ir užsienio valstybės teisme.

XV. KLIENTŲ PRAŠYMŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

100. Klientas, manantis, kad Unija pažeidė jo teises ar teisėtus interesus, susijusius su Unijos teikiamomis Paslaugomis ir/arba su Sutarčiais, pirmiausia turi raštu kreiptis į Uniją, kuo išsamiau nurodydamas ginčo aplinkybes bei savo reikalavimą. Unija, gavusi Kliento kreipimąsi, per 15 darbo dienų nuo kreipimosi gavimo dienos, jeigu įstatymai ar kiti su Paslaugų teikimu susiję Unijai privalomi teisės aktai nenustato kito termino, pateikia motyvuotą atsakymą raštu popieriuje ar naudodama kitą patvariąją laikmeną.
101. Jeigu motyvuoto atsakymo nėra galimybės pateikti per 15 darbo dienų, tuomet Unija turi išsiųsti negalutinį atsakymą ir jame nurodyti atsakymo į skundą vėlavimo priežastis ir terminą, iki kurio klientas gaus galutinį atsakymą. Maksimalus atsakymo terminas negali viršyti 35 darbo dienų nuo skundo gavimo dienos terminą.
102. Kliento ir Unijos patogumui, skundai ir prašymai gali būti pateikti Bendrosiose taisyklėse nurodytu Unijos elektroninio pašto adresu.
103. Jeigu Unijos atsakymas į Kliento prašymą (skundą) netenkina Kliento ar jam nebuvo atsakyta, Klientas turi teisę kreiptis į teismą įstatymų nustatyta tvarka.
104. Jeigu Klientas yra fizinis asmuo, kuris veikia siekdamas tikslų, nesusijusių su savo verslu, prekyba ar profesine veikla, tai jis įstatymų nustatyta tvarka turi teisę raštu arba elektroniniu būdu, dėl neteisminio ginčo nagrinėjimo kreiptis į Lietuvos banką (Totorių g. 4, LT-01121 Vilnius, interneto svetainė – www.lb.lt), kuris nagrinėja vartotojų ir finansų rinkos dalyvių ginčus, kylančius iš finansinių paslaugų teikimo.
105. Bendrųjų taisyklių 100 punkte apibūdinta galimai pažeistų teisių gynimo priemone, fizinis asmuo gali naudoti ir tais atvejais, kai jo netenkina Unijos pateiktas motyvuotas atsakymas į skundą/prašymą arba jeigu jam nebuvo atsakyta per maksimalų 35 darbo dienų terminą.
106. Klientas, manantis, kad Unija pažeidė jo teises ar teisėtus interesus, susijusius su Unijos teikiamomis Paslaugomis ir/arba su Sutarčiais, pirmiausia turi raštu kreiptis į Uniją, kuo išsamiau nurodydamas ginčo aplinkybes bei savo reikalavimą. Unija, gavusi Kliento kreipimąsi, per 15 darbo dienų nuo kreipimosi gavimo dienos, jeigu įstatymai ar kiti su Paslaugų teikimu susiję Unijai privalomi teisės aktai nenustato kito termino, pateikia motyvuotą atsakymą raštu popieriuje ar naudodama kitą patvariąją laikmeną.
107. Jeigu motyvuoto atsakymo nėra galimybės pateikti per 15 darbo dienų, tuomet Unija turi išsiųsti negalutinį atsakymą ir jame nurodyti atsakymo į skundą vėlavimo priežastis ir terminą, iki kurio klientas gaus galutinį atsakymą. Maksimalus atsakymo terminas negali viršyti 35 darbo dienų nuo skundo gavimo dienos terminą.
108. Kliento ir Unijos patogumui, skundai ir prašymai gali būti pateikti Bendrosiose taisyklėse nurodytu Unijos elektroninio pašto adresu.
109. Jeigu Unijos atsakymas į Kliento prašymą (skundą) netenkina Kliento ar jam nebuvo atsakyta, Klientas turi teisę kreiptis į teismą įstatymų nustatyta tvarka.
110. Jeigu Klientas yra fizinis asmuo, kuris veikia siekdamas tikslų, nesusijusių su savo verslu, prekyba ar profesine veikla, tai jis įstatymų nustatyta tvarka turi teisę raštu arba elektroniniu būdu, dėl neteisminio ginčo nagrinėjimo kreiptis į Lietuvos banką (Totorių g.

4, LT-01121 Vilnius, interneto svetainė – www.lb.lt), kuris nagrinėja vartotojų ir finansų rinkos dalyvių ginčus, kylančius iš finansinių paslaugų teikimo.

111. Bendrųjų taisyklių 100 punkte apibūdinta galimai pažeistų teisių gynimo priemone, fizinis asmuo gali naudoti ir tais atvejais, kai jo netenkina Unijos pateiktas motyvuotas atsakymas į skundą/prašymą arba jeigu jam nebuvo atsakyta per maksimalų 35 darbo dienų terminą.

XVI. KONFIDENCIALUMAS

112. Unija laiko konfidencialia visą iš Kliento gautą informaciją bei kitą su Kliento ir Unijos santykiais susijusią informaciją, išskyrus atvejus, kai Bendrosiose taisyklėse ir/ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta kitaip.
113. Unija turi teisę atskleisti iš Kliento bei kitų informacijos šaltinių gautą informaciją bei visą kitą su Kliento ir Unijos santykiais susijusią informaciją (įskaitant ir asmens duomenis), įskaitant bet neapsiribojant, žemiau nurodytiems asmenims:
 - 113.1. Unijos ir/ar kredito unijų narių veiklos priežiūrą atlikti teisę turinčioms institucijoms;
 - 113.2. Teisėtiems Unijos paskirtiems duomenų tvarkytojams, kad būtų atlikti reikalingi Kliento duomenų tvarkymo veiksmai;
 - 113.3. Tretiesiems asmenims, kurių veikla susijusi su skolų išieškojimu ar skolininkų duomenų bazės kūrimu, administravimu ar naudojimu, su tikslu administruoti ir/ar išieškoti skolas iš Kliento;
 - 113.4. Asmenims, tiesiogiai susijusiems su Unijos Paslaugų teikimu konkrečiam Klientui (atsižvelgiant į jiems reikalingą duomenų apimtį), t.y. tarptautinėms mokėjimo kortelių organizacijoms, bankams korespondentams, informaciją apie atsiskaitymus mokėjimo kortelėmis apdorojančioms įmonėms, laiduotojams ar kitiems asmenims, užtikrinusiems Kliento prievolių Unijai tinkamą įvykdymą, spausdinimo ir /ar pašto paslaugų teikėjams, jei informacijos pateikimas pastariesiems yra susijęs su Unijų pranešimų Klientui spausdinimu ir/ar siuntimu, archyvacija ir/ar dokumentų saugojimo paslaugas Unijai teikiantiems asmenims, draudimo įmonėms, Klientui teikiamų paslaugų teikėjams, dėl kurių teikiamų paslaugų, auditoriams, ar kitiems asmenims, su tikslu, kad būtų tinkamai vykdomos su Klientu sudarytos sutartys, teikiamos Paslaugos ir/ar saugomos bei ginamos pažeistos Unijos ir/ar Kliento teisės ir teisėti interesai;
 - 113.5. Kitiems asmenims (pavyzdžiui, advokatams, konsultantams, auditoriams), kuriuos Unija pasitelkia Unijai ir/ar Klientui būtinų paslaugų teikimui.
114. Unija turi teisę atskleisti iš Kliento bei kitų informacijos šaltinių gautą informaciją bei visą kitą su Kliento ir Unija santykiais susijusią informaciją tretiesiems asmenims, neišvardintiems šių Bendrųjų taisyklių 113 punkte, tik su išankstiniu atskiru Kliento sutikimu.
115. Įstatymų nustatytais atvejais Unija gali atskleisti informaciją apie Kliento, jam teikiamas paslaugas ir kitą su juo susijusią informaciją be Kliento sutikimo.

XVII. NEPAGRĮSTAS PRATURTĖJIMAS IR KLAIDOS

116. Klientas privalo sugrąžinti Unijai nepagrįstai gautas lėšas, vertybinius popierius ir/arba kitą turtą. Unija turi teisę be atskiro Kliento sutikimo nurašyti iš Kliento sąskaitų nepagrįstai ir/arba klaidingai gautas pinigų sumas, vertybinius popierius ar kitą turtą.
117. Jei Paslaugų teikimo metu per klaidą Kliento sąskaitose įrašomi neteisingi įrašai, Unija turi teisę be atskiro Kliento sutikimo ištaisyti šiuos įrašus.
118. Klientas privalo nedelsiant informuoti Uniją, kai sužino apie nepagrįstai gautas pinigų sumas, vertybinius popierius ir/arba kitą turtą arba kai sužino apie neteisingai atliktas operacijas Kliento sąskaitose ir/arba neteisingus įrašus Kliento sąskaitose.

XVIII. PASLAUGŲ TEIKIMO SUTRIKIMAS, SUSTABDYMAS IR PAKEITIMAS

119. Įsipareigojimų nevykdymo atveju bet kuriuo metu Klientas privalo sumokėti Unijai mokesčius (pvz., baudas, delspinigius ir/ar kitus mokesčius), kaip nustatyta Sutartyje, Kainyne, taip pat atlyginti visus Unijos patirtus tiesioginius ir/arba netiesioginius nuostolius. Tokių mokesčių mokėjimas neatleidžia Kliento nuo jokio kito jo įsipareigojimo vykdymo.
120. Bet kuriuo metu įvykus įsipareigojimų nevykdymo ar Nutraukimo atvejui, Unija gali, pranešusi Klientui nutraukti Sutartį nuo pranešimo momento, jei Taikytina teisė nenumato kitaip.
121. Jei Taikytina teisė nenumato kitaip, viena iš Šalių gali bet kuriuo metu ir nenurodydama konkrečių motyvų vienašališkai nutraukti Sutartį, pagal kurią Sutarties terminas nėra apibrėžtas, įspėjus kitą Šalį bent prieš 10 kalendorinių dienų.

122. Bet kuriuo metu įvykus įsipareigojimų nevykdymo ar Nutraukimo atvejui ir neatsižvelgiant į kitus teisių gynimo būdus pagal Paslaugų teikimo sutartį arba Taikytiną teisę, Unija gali savo nuožiūra, jei Taikytina teisė nenumato kitaip:
- 122.1. Nutraukti ar sustabdyti bet kokios Paslaugos teikimą ir/ar bet kokios Unijos prievolės vykdymą pagal Paslaugų teikimo sutartį;
- 122.2. Apriboti disponavimą Unijoje laikomu Kliento turtu, įskaitant, bet neapsiribojant, operacijų vykdymo apribojimą bet kuriose Kliento sąskaitose (įskaitant mokėjimo, vertybinių popierių sąskaitas) tol, kol nebus priimtas kompetentingos institucijos sprendimas dėl Unijos teisių gynimo;
- 122.3. Konstatuoti ir pareikalauti, kad visos Kliento mokėtinos ir susikaupusios nesumokėtos sumos pagal Sutartį būtų sumokėtos nedelsiant, ir tada jos tampa Klientui mokėtinos nedelsiant.
123. Jei pagal Taikytiną teisę tam tikrų klientų kategorijų atžvilgiu yra nustatyti konkretūs reikalavimai nutraukimui ir teisių gynimo būdams, kaip nurodyta Taisyklių XVIII skyriuje, Unija vykdo nutraukimą ir taiko teisių gynimo būdus pagal Taikytinos teisės reikalavimus.

XIX. KLIENTO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

124. Unija Klientų, kurie yra fiziniai asmenys, asmens duomenis tvarko vadovaudamasi Unijos Valdybos patvirtintais JCKU Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir joje įtvirtintomis nuostatomis. Su šia informacija galima susipažinti JCKU internetinės svetainės privatumo politikos skiltyje (www.kreda.lt) ir/ar Unijų klientų aptarnavimo padaliniuose.

XX. PASIKEITIMAS PRANEŠIMAIS IR KITA KOMUNIKACIJA

125. Unijos pranešimų ir kitos informacijos teikimas Klientui:
- 125.1. Unija perduoda pranešimus ir kitą informaciją Klientui vienu iš šių būdų: per skelbimus Unijos klientų aptarnavimo padalinių patalpose, Unijos tinklalapyje internete arba visuomenės informavimo priemonėse. Esant reikalui, Unija pranešimus Klientui siunčia asmeniškai, naudodamasi pašto paslaugomis, kitokiais telekomunikacijų galiniais įrenginiais (el. bankininkyste) arba perduoda informaciją kitais būdais – žodžiu arba naudodamasis elektroninėmis ryšio priemonėmis.
- 125.2. Klientas, sudarydamas Sutartį, nurodo Unijai savo gyvenamosios vietos (buveinės) adresą, taip pat savo elektroninį paštą, kuris išsaugomas Unijos informacinėje sistemoje. Klientas atsako už teisingų kontaktinių duomenų pateikimą Unijai ir jų neatidėliotą atnaujinimą. Kol Klientas raštu ar kitu Unijai priimtiniu būdu nepraneša apie pasikeitusius Kliento kontaktinius duomenis, Unija turi teisę naudoti Unijos turimus Kliento kontaktinius duomenis ir visi pranešimai siunčiami naudojantis šiais kontaktiniais duomenimis, bus laikomi pristatyti tinkamai.
- 125.3. Jei pagal Sutartį yra daugiau negu vienas Klientas (bendraskoliai, bendros sąskaitos turėtojai ir pan.), Unija gali perduoti pranešimus tik vienam iš Sutartyje nurodytų Klientų. Klientas, kuriam buvo perduotas pranešimas, gautą pranešimą privalo perduoti kitiems Sutartyje nurodytiems Klientams. Tokiu atveju yra laikoma, kad Klientai gavo pranešimą dieną, kurią yra laikoma, kad Klientas, kuriam Unija perdavė pranešimą, jį gavo pagal Bendrąsias taisykles.
- 125.4. Klientui asmeniškai išsiųsti Unijos pranešimai yra pateikiami vienu iš šių būdų: įteikiami Klientui pasirašytinai arba siunčiami Klientui paštu, arba el. paštu ar kitu Klientui ir Unijai priimtiniu būdu. Minėti Unijos pranešimai laikomi Kliento gautais, kai po tokio pranešimo išsiuntimo praeina laiko tarpas įprastai reikalingas informacijos nusiuntimui atitinkamomis ryšio priemonėmis. Pranešimas Klientui laikomas gautu:
- 125.4.1. Jei praėjo 5 (penkios) kalendorinės dienos po to, kai pranešimas buvo išsiųstas paštu;
- 125.4.2. Kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo elektroniniu paštu, arba kitomis nuotolinio ryšio priemonėmis;
- 125.4.3. Kitą darbo dieną po pranešimo paskelbimo viešuosiuose šaltiniuose;
- 125.4.4. Įteikiant pranešimą pasirašytinai – tą dieną, kai Klientas gauna pranešimą ir pasirašo, kad jį gavo.
- 125.5. Unija informaciją apie Kliento Sąskaitoje atliktas operacijas bei Unijos įvykdytus Kliento pateiktus mokėjimo nurodymus Klientui pateikia Sąskaitos išrašė. Klientas gali gauti šiame punkte paminėtą informaciją tokiais būdais:
- 125.5.1. Atvykęs į Uniją klientų aptarnavimo padalinį, tiesiogiai iš Unijos darbuotojo;
- 125.5.2. Iš Sąskaitos išrašų, kuriuos Klientui pateikia Unija Sutartyje numatyta tvarka ir periodiškumu, įskaitant ir Sąskaitos išrašus, kuriuos Klientas gali pamatyti ir/ar atspausdinti pats, Sutarčių pagrindu naudodamasis Elektroninėmis mokėjimo priemonėmis;
- 125.5.3. Kitais būdais, numatytais konkrečios Paslaugos sąlygose.
- 125.6. Klientui asmeniškai išsiųsti Unijos pranešimai yra laikomi gautais 125.5. punkte numatytais terminais tuo atveju, jei prane-

- šimai yra išsiųsti pagal paskutinius Unijai žinomus Kliento kontaktinius duomenis.
- 125.7. Visi Unijos pranešimai ir informacija Klientui pateikiama lietuvių kalba, išskyrus tuos atvejus, kai Šalys atskirai susitarė dėl kitos užsienio kalbos naudojimo.
- 125.8. Unijos Klientui siunčiami pranešimai ir kita informacija negali būti laikomi Unijos įsipareigojimu ir/ar Unijos pasiūlymu Klientui sudaryti Sutartį ar naudotis Paslaugomis, išskyrus atvejus, kai Unijos siunčiamoje informacijoje yra aiškiai įvardinama, kad tai laikytina tokiu įsipareigojimu ir/ar pasiūlymu.
126. Kliento pranešimų ir kitos informacijos teikimas Unijai
- 126.1. Klientas privalo:
- 126.1.1. Perduoti pranešimus Unijai pagal Paslaugų teikimo sutartį Elektroniniais kanalais arba Nuotolinio ryšio priemonėmis naudodamasis Unijos kontaktiniais duomenimis, kurie skelbiami Unijos interneto svetainėje;
- 126.1.2. Nedelsiant informuoti Uniją, jei Klientas negavo Unijos pranešimų ar ataskaitų, kurias turi gauti iš Unijos;
- 126.1.3. Patikrinti iš Unijos gautą informaciją ir pastebėjęs klaidas bei netikslumus apie tai informuoti Uniją;
- 126.1.4. Nedelsiant informuoti Uniją apie bet kokius Kliento duomenis ar aplinkybes, kurie yra pasikeitę, lyginant su Sutartyje nurodytais arba anksčiau Kliento Unijai pateiktuose dokumentuose nurodytais duomenimis ar aplinkybėmis:
- 126.1.4.1. Kliento vardo, pavardės, įmonės pavadinimo, pašto ar elektroninio pašto adreso, telefono numerių ar kitos kontaktinės informacijos pasikeitimą;
- 126.1.4.2. Kliento sąskaitos duomenų, jei jie reikšmingi Paslaugos teikimui, pasikeitimą;
- 126.1.4.3. Kitos Unijai pateiktos informacijos, jei ji yra reikšminga Paslaugos teikimui, pasikeitimą, įskaitant, bet neapsiribojant, Kliento suteiktų įgaliojimų atšaukimą, apribojimą, pakeitimą ar pasibaigimą;
- 126.1.5. Nedelsiant pateikti Unijai Kliento ir jo atstovo naują asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą ir/arba asmens tapatybės kortelę), informaciją apie bet kokias Paslaugų teikimo sutarties vykdymui reikšmingas aplinkybes bei pateikti jas pagrindžiančius dokumentus, nepriklausomai nuo to, kad ši informacija perduota viešiesiems registrams, įskaitant, bet neapsiribojant, apie Kliento ar Kliento atstovo parašo pavyzdžio pasikeitimą, Kliento bankroto, restruktūrizavimo bylos inicijavimą bei išskėlimą, Kliento likvidavimą, reorganizavimą, pertvarkymą ir pan.;
- 126.1.6. Nedelsiant informuoti Uniją arba Unijos nurodytą asmenį apie Kliento tapatybę patvirtinančių priemonių (pvz., slaptažodžių, kodų ir pan.) praradimą.
127. Kliento Nurodymai
- 127.1. Klientas gali Unijai pateikti nurodymus/pavedimus Unijos nustatytu būdu.
- 127.2. Klientas, pateikdamas Unijai nurodymus/pavedimus, privalo įrodyti savo teisę naudotis Paslaugomis. Teisę naudotis Paslaugomis Klientas įrodo pateikdamas Unijai savo asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus ir/arba pateikdamas ir/ar pasinaudodamas Tapatybės patvirtinimo priemonėmis.
- 127.3. Kliento pateikiami Nurodymai turi būti suformuluoti aiškiai, vienareikšmiškai ir konkrečiai. Juose turi būti aiškiai išreikšta tikroji Kliento valia atlikti vieną ar kitą operaciją.
- 127.4. Unija laikys bet kokius Kliento ar Kliento vardu Unijai pateiktus nurodymus neatšaukiamais, jei pagal Taikytiną teisę nenumatyta kitaip. Norėdamas panaikinti, nutraukti, atšaukti ar pakeisti bet kokį nurodymą, Klientas gali susisiekti su Unija dėl nurodymu nutraukimo, atšaukimo ar pakeitimo, jei pagal Taikytiną teisę nenumatyta kitaip. Unija gali panaikinti, nutraukti, atšaukti ar pakeisti Kliento pateiktus nurodymus, tik jei dar nėra atlikti veiksmai susiję su tokių nurodymų vykdymu.
- 127.5. Unijos pareikalavimu Klientas privalo pateikti Unijai dokumentų originalus arba notaro patvirtintas kopijas. Jei Unijai pateikiami dokumentai yra sudaryti užsienyje, Unija turi teisę pareikalauti, kad jie būtų legalizuoti ir/arba patvirtinti apostile, ir/arba išversti į lietuvių kalbą ir kad vertimas būtų patvirtintas notaro. Iki Unijos pareikalavimo įvykdymo Unija gali laikyti pateiktus dokumentus negaliojančiais.
- 127.6. Visi Šalių viena kitai pateikiami pranešimai ir informacija turi būti parengti lietuvių kalba arba kita Unijai priimtina kalba.
- 127.7. Neatlikęs šioje dalyje nustatytų pareigų, Klientas negali reikšti pretenzijų Unijai, jog Unijos atlikti veiksmai pagal informaciją, dokumentus ir/ar kitus Unijos turimus duomenis yra pavėluoti ir/arba neatitinka Paslaugų teikimo sutarties sąlygų arba jog Klientas negavo kokių nors Unijos išsiųstų pranešimų. Unija nėra atsakinga, jei Klientas neinformuoja Unijos kaip nurodyta šioje dalyje, nebent pagal Taikytiną teisę yra numatyta kitaip.
- 127.8. Laikydamasis Taikytinos teisės reikalavimų, Unija gali įrašyti, peržiūrėti ir saugoti bet kokius ir visus Unijos ir Kliento vienas kitam pateiktus pranešimus ir komunikaciją, siekiant pagrįsti Kliento sandorius su Unija ir užtikrinti, kad būtų laikomasi Unijos teisių ir reguliacinių įpareigojimų bei vidaus politikų. Tokie įrašai yra ir bus tik Unijos nuosavybė ir gali būti pateikti kaip įrodymai bet kokiuose teisminiuose procesuose.

XXI. BENDRŲJŲ TAISYKLIŲ KEITIMO TVARKA

127. Unija turi teisę dėl svarbių priežasčių (pvz. Unijai teikiamų paslaugų funkcionalumo pakeitimo, dėl informacinių sistemų ir/ar technologijų tobulinimo, dėl teisės aktų pakeitimo, dėl ekonominių ar kitų svarbių priežasčių) vienašališkai pakeisti Bendrąsias taisykles ir jų priedus, apie tai informavęs Klientą šiose Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.
129. Apie Bendrųjų taisyklių ir jų priedų pakeitimą Unija informuoja Klientą ne vėliau kaip likus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo dienos. Minėtas pranešimas apie Bendrųjų taisyklių pakeitimą skelbiamas viešai Unijos tinklalapyje ir Unijos klientų aptarnavimo padaliniuose, taip pat gali būti perduodamas asmeniškai Klientui. Viešai paskelbtas pranešimas laikomas tinkamu (raštišku) Kliento informavimu apie vienašališką Bendrųjų taisyklių pakeitimą. Laikoma, kad Klientas sutinka su šiais pakeitimais, jeigu jis iki pakeitimų įsigaliojimo dienos Unijai nepraneša, jog su jais nesutinka.
130. Tuo atveju, jeigu Bendrųjų taisyklių pakeitimais yra gerinama sąlyga klientams (mažinami įkainiai, gerinama paslaugos kokybė ar pan.), tokie Bendrųjų taisyklių pakeitimai įsigalioja kitą dieną nuo jų paskelbimo Unijos tinklalapyje dienos arba nuo kitokio pranešimo Unijos Klientams paskelbimo (Klientų informavimo) datos.
131. Klientas turi teisę susipažinti su galiojančia Bendrųjų taisyklių redakcija, taip pat su bet kuria Bendrųjų taisyklių ir/ar Mokėjimų sąlygų redakcija, galiojusia nuo Bendrosios sutarties su darymo dienos. Pirmiau minėti dokumentai ir informacija gali būti skelbiami Unijos tinklalapyje, o jų nepaskelbus ir gavus atskirą Kliento prašymą, turi būti pateikti Klientui raštu ar naudojant kitą patvariąją laikmeną.

Bendrųjų paslaugų teikimo taisyklių 1 priedas

MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO IR SĄSKAITOS TVARKYMO SĄLYGOS

I. BENDROSIO SĄLYGOS IR JŲ TAIKymo SRITIS

1. Mokėjimo paslaugų teikimo ir sąskaitos tvarkymo sąlygos (toliau – Mokėjimų sąlygos) parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius mokėjimo paslaugų teikimo reikalavimus;
2. Mokėjimų sąlygos reglamentuoja mokėjimo paslaugų teikimo ir sąskaitos tvarkymo Unijoje sąlygas ir tvarką.
3. Mokėjimų sąlygos taikomos visiems su Paslaugų teikimu susijusiems Kliento ir Unijos santykiams, atsiradusiems iki ir tebesitęsiantiems po Mokėjimo sąlygų įsigaliojimo.
4. Be Mokėjimo sąlygų su Paslaugų teikimu susijusius santykius tarp Unijos ir Kliento taip pat reguliuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai Bendrosios taisyklės, įkainiai, Paslaugos sąlygos, Sutartys ir protingumo, teisingumo bei sąžiningumo Unijos veikloje principai.
5. Jeigu konkrečios Paslaugos sąlygos ir/ar Sutartis, ir/ar įkainiai neatitinka Mokėjimo sąlygų, vadovujamasi Paslaugos sąlygomis, Sutartimi ir įkainiais.
6. Mokėjimų sąlygos yra sudėtinė Bendrųjų taisyklių dalis, todėl turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu, atsižvelgiant į kontekstą. Mokėjimo sąlygos yra sudedamoji visų Sutarčių dalis. Sutarčių sudedamoji dalis taip pat yra įkainiai ir atitinkamos Paslaugos sąlygos.
7. Paslaugų savybės nurodomos Bendrosiose taisyklėse, Mokėjimų sąlygose, Paslaugos sąlygose ir Sutartyse.

II. MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

8. Mokėjimo sąlygų taikymo išimtis:
 - 8.1. Unija Mokėjimo sąlygų nuostatas taiko atliekant visas mokėjimo operacijas Valstybių narių valiutomis Lietuvos teritorijoje ir tarp Valstybių narių. Kai kurios Mokėjimo sąlygų nuostatos gali būti netaikomos, jei mokėjimo operacijos yra atliekamos Užsienio valstybių valiutomis tarp Valstybių narių, taip pat, jei vykdomi mokėjimo nurodymai pervesti lėšas į Užsienio valstybes arba jei iš Užsienio valstybių gaunamos lėšos užsienio valiutomis.
 - 8.2. Unija verslo klientams turi teisę netaikyti kai kurių Mokėjimo sąlygų ir su informavimu susijusių reikalavimų (nustatytų Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo III skyriuje). Be kita ko, verslo Klientams Unija už papildomą informacijos pateikimą, informacijos pateikimą kitais nei Bendrosiose sąlygose nustatytais elektroniniais kanalais, kitų informavimo pareigų vykdymą ar taisomąsias ir prevencines priemones (kaip nustatyta Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 11 str. 1, 2, 5 dalyse), jeigu toks komisinis atlyginimas yra nustatytas Unijos įkainiuose ir yra pagrįstas.
9. Kliento sutikimas atlikti mokėjimo operaciją:
 - 9.1. Klientas sutikimą atlikti Mokėjimo operaciją gali pateikti Unijos nustatyta arba Unijos ir Kliento sutarta forma ir būdu. Raštu pateikiamas sutikimas turi būti pasirašytas Kliento ar jo įgalioto asmens. Sutikimas dėl Mokėjimo operacijų taip pat gali būti tvirtinamas mobiliuoju elektroniniu parašu, Klientui suteiktu slaptažodžiu, kodais ir/ar kitomis Sutartyje nurodytomis Kliento autentiškumą patvirtinančiomis priemonėmis.
 - 9.2. Mokėtojas ar jo atstovas atsiskaitydamas Mokėjimo kortele už prekes ar paslaugas internete, sutikimą turi patvirtinti pateikdamas Mokėjimo kortelės duomenis (pvz.: Mokėjimo kortelės turėtojo vardas ir pavardė, kortelės numeris, galiojimo terminas, CVC kodas). Kortelės turėtojas, atsiskaitydamas internetinėse parduotuvėse, pažymėtose MasterCard SecureCode ženklu, operaciją papildomai turi patvirtinti slaptažodžiu bei vienkartinio saugos kodu, atsiųstu SMS žinute.
 - 9.3. Visais aukščiau numatytais būdais patvirtinti sutikimai laikomi tinkamai patvirtintais Kliento (Mokėtojo) ir turinčiais tokią pat teisinę galią, kaip ir Kliento (ar jo teisėto atstovo) pasirašyti popieriniai dokumentai. Klientas neturi teisės ginčyti Unijos įvykdytos Mokėjimo operacijos, jei Mokėjimo nurodymas buvo pateiktas šiame punkte nustatytu būdu.
 - 9.4. Mokėtojo sutikimas atlikti Mokėjimo operaciją pateikiamas iki Mokėjimo operacijos atlikimo momento. Mokėtojui ir Unijai atskirai susitarus Mokėjimo operacija gali būti autorizuota (t. y. gautas Mokėtojo sutikimas) po Mokėjimo operacijos visiško atlikimo.
 - 9.5. Mokėjimo nurodymas negali būti atšauktas po to, kai jį gauna Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjas (Unija), nebent Mokėjimo paslaugų teikėjas (Unija) jo dar nepateikė savo tarpininkui (Jungtinei centrinei kreditui unija), išskyrus šiose Sąlygose

- nustatytus atvejus.
- 9.6. Kai Mokėjimo operacija inicijuojama Gavėjo ar per Gavėją (pvz., atsiskaitymas Mokėjimo kortele), Mokėtojas negali atšaukti Mokėjimo nurodymo po to, kai Mokėjimo nurodymas išsiųstas arba Mokėtojas Gavėjui davė sutikimą atlikti Mokėjimo operaciją.
 - 9.7. Išnykus šių Mokėjimų sąlygų 9.5.-9.6. punktuose nurodytoms aplinkybėms, Mokėjimo nurodymas gali būti atšauktas tik tuo atveju, kai dėl to susitaria Klientas ir Unija, o Mokėjimų sąlygų 9.6. punkte numatytais atvejais taip pat būtinas ir Gavėjo sutikimas.
 - 9.8. Unija turi teisę imti įkainiuose nustatyto dydžio Komisiją atlyginimą už Mokėjimo nurodymo atšaukimą.
 - 9.9. Jeigu Mokėjimo nurodymo suma gražinama dėl ne nuo Unijos priklausančių priežasčių (netikslūs Mokėjimo nurodymo duomenys, uždaryta Gavėjo Mokėjimo sąskaita ir kt.), gražinama suma įskaitoma į Kliento sąskaitą, Kliento sumokėtas Komisijinis atlyginimas negražinamas, sukauptos palūkanos už praleistą Mokėjimo nurodymo įvykdymo terminą nemokamos, o iš Kliento sąskaitos nurašomas su lėšų gražinimu susijęs komisijinis atlyginimas ir išlaidos.
- 9.10. Klientas turi teisę patikslinti Unijai pateikto Mokėjimo nurodymo duomenis, išskyrus Mokėjimo nurodymo sumą, valiutą ir Mokėjimo nurodyme nurodytą Mokėtojo sąskaitą. Mokėjimo nurodymas gali būti tikslinamas iki Unija išsiunčia pranešimą apie Mokėjimo nurodymą. Už Mokėjimo nurodymo tikslinimą, Unija gali imti įkainiuose nustatyto dydžio Komisiją atlyginimą.
10. Mokėjimo nurodymo pildymas:
 - 10.1. Unija nurašo nuo sąskaitos ir įskaito lėšas į sąskaitą pagal Kliento Mokėjimo nurodyme nurodytą Unikalių identifikatorių – sąskaitos numerį, nurodytą pagal tarptautinį standartą (IBAN). Unija netikrina ir neprivalo tikrinti, ar mokėjimo nurodyme pateiktas gavėjo sąskaitos numeris priklauso nurodytam asmeniui. Jei Klientas nurodys klaidingą sąskaitos numerį, tai lėšas Unija nurašys arba įskaitys klaidingai.
 - 10.2. Mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją (įskaitant ir Mokėjimo nurodyme pateiktus Kliento asmens duomenis) Unija perduoda lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui. Unija turi teisę prašyti Kliento privalomai pateikti tam tikrą informaciją, jei to reikia, kad galėtų tinkamai įvykdyti Kliento mokėjimo nurodymą.
 - 10.3. Unija neatsako už Klientui sukeltas neigiamas finansines ir/ar teisines pasekmes, kurios atsirado arba galėjo atsirasti dėl Mokėjimo nurodyme Kliento savarankiškai pateiktos netikslios arba klaidingos informacijos, susijusios su Gavėjo, Mokėjimo paslaugų tiekėjo rekvizitais ir Unikaliu identifikatoriumi.
 11. Mokėjimo nurodymo gavimo Unijoje momentas ir vykdymas:
 - 11.1. Mokėjimo nurodymo gavimo momentu yra laikomas momentas, kai Unija gauna Mokėjimo nurodymą iš savo Kliento.
 - 11.2. Tais atvejais, kai Mokėjimo nurodymas buvo gautas Unijos darbo diena, yra laikoma, jog Mokėjimo proceso vykdymas prasidėjo tą pačią dieną. Jei Mokėjimo nurodymas Unijoje buvo gautas Unijos ne darbo dieną, laikoma, kad Mokėjimo nurodymas yra gautas (t.y. pradėtas Mokėjimo proceso vykdymas Unijoje) pirmą Unijos darbo dieną, einančią po Mokėjimo nurodymo pateikimo Unijai dienos.
 - 11.3. Klientui ir Unijai susitarus, Mokėjimo nurodymas gali būti pradėtas vykdyti konkrečią dieną ar tam tikro laikotarpio pabaigoje, arba dieną, kai Klientas pateikia lėšas Unijai.
 - 11.4. Unija turi teisę nurašyti Mokėjimo nurodymo sumą iš Kliento sąskaitos Mokėjimo nurodymo pateikimo Unijai dieną, ar, Mokėjimų sąlygų 11.2 ir 11.3 punktuose numatytais atvejais, sutartą dieną. Klientas privalo užtikrinti, kad sąskaitoje būtų pakankamas lėšų likutis Mokėjimo nurodymui įvykdyti ne tik Mokėjimo nurodymo pateikimo momentu, bet ir lėšų nurašymo iš Mokėjimo sąskaitos momentu. Atliekant Mokėjimo operaciją naudojantis Mokėjimo kortele, Sąskaitoje esančių lėšų suma turi būti nemažesnė nei Mokėjimo operacijos suma ar jos ekvivalentas eurai. Jeigu kliento Mokėjimo nurodymo pateikimo momentu sąskaitoje nėra pakankamai lėšų reikiama valiuta, Unija turi teisę atsakyti vykdyti tokį Mokėjimo nurodymą, nebent Šalys susitaria kitaip.
 - 11.5. Klientas gali pateikti Unijai tik tokius Mokėjimo nurodymus ir tik tokiu būdu, dėl kurių Unija ir Klientas yra susitarę. Kliento pateikiami Mokėjimo nurodymai turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Unijos nustatytus reikalavimus tokio Mokėjimo nurodymo pateikimui ir/ar Mokėjimo nurodymo turiniui.
 - 11.6. Kliento pateikiami Mokėjimo nurodymai turi būti suformuluoti aiškiai, vienareikšmiškai, turi būti įvykdomi, juose turi būti aiškiai išreikšta Kliento valia. Mokėjimo nurodymo pateikėjas yra atsakingas už Unijai pateikto Mokėjimo nurodymo duomenų teisingumą. Unija neatsako už klaidas, neatitikimus, pasikartojimus ir /ar prieštaravimus, esančius Kliento pateikiamuose Mokėjimo nurodymuose, įskaitant, bet neapsiribojant Kliento pateikto Mokėjimo nurodymo rekvizitų teisingumą. Jeigu pateiktame Kliento Mokėjimo nurodyme nėra pakankamai duomenų ar yra kitokių trūkumų, Unija, priklausomai nuo Mokėjimo nurodymo trūkumų pobūdžio, gali arba atsakyti vykdyti tokį Mokėjimo nurodymą, arba jį įvykdyti pagal Mokėjimo nurodyme esančius duomenis.
 - 11.7. Klientas turi užtikrinti, kad jo Sąskaitoje būtų pakankama lėšų suma atitinkama valiuta, reikalinga Kliento Mokėjimo nurodymo įvykdymui. Jeigu Kliento Mokėjimo nurodymo pateikimo momentu Sąskaitoje nėra pakankamai lėšų reikiama valiuta, Unija turi teisę atsakyti vykdyti tokį Mokėjimo nurodymą, išskyrus atvejus, kai Šalys susitaria kitaip.

- 11.8. Unija turi teisę atsakyti vykdyti pateiktą Mokėjimo nurodymą, jeigu jai kyla pagrįstų abejonų, kad Mokėjimo nurodymą pateikė ne Klientas ar ne Kliento teisėtas įgaliotas asmuo arba Unijai pateikti dokumentai yra suklastoti.
 - 11.9. Jeigu Unijai kyla pagrįstų abejonų dėl to, kad Mokėjimo nurodymą pateikė ne Klientas ar ne Kliento teisėtas atstovas arba dėl Unijai pateiktų dokumentų tikrumo, arba kyla kitų abejonų dėl pateikto Mokėjimo nurodymo teisėtumo ar jo turinio, Unija turi teisę pareikalauti, kad Klientas savo sąskaita Unijai priimtinu būdu papildomai patvirtintų pateiktą Mokėjimo nurodymą ir/ar pateiktų Unijai dokumentus, patvirtinančius Mokėjimo nurodymą teikiančių asmenų teisę disponuoti sąskaitoje esančiomis lėšomis, arba kitus Unijos nurodytus dokumentus.
 - 11.10. Siekdama apsaugoti teisėtus Kliento ir/ar Unijos interesus, Unija turi teisę laikinai nevykdyti Kliento atstovo Mokėjimo nurodymų, kol yra tikrinami Kliento atstovo įgalinimus patvirtinantys dokumentai.
 - 11.11. Šiame punkte paminėtais atvejais Unija veikia siekdama apsaugoti Kliento, Unijos ir/ar kitų asmenų teisėtus interesus, todėl Unija neatsako už žalą (nuostolius), kurie gali atsirasti dėl atsakymo vykdyti pateiktą Mokėjimo nurodymą.
 - 11.12. Prieš vykdydama Kliento pateiktą Mokėjimo nurodymą, Unija turi teisę pareikalauti, kad Klientas pateiktų dokumentus, įrodančius su Mokėjimo nurodymo vykdymu susijusių lėšų teisėtą kilmę ir/arba informaciją apie lėšų gavėją, mokėjimo paskirtį (vykdomą sandorį) ir pan. Klientui nepateikus tokių dokumentų, Unija turi teisę atsakyti vykdyti Kliento Mokėjimo nurodymą.
 - 11.13. Unija turi teisę iš dalies arba visiškai perduoti Kliento pateikto Mokėjimo nurodymo vykdymą tretiesiems asmenims, jei to reikalauja Kliento interesai ir/ar Mokėjimo nurodymo vykdymo esmė.
 - 11.14. Unija nepriima ir/ar nevykdo (sustabdo, nutraukia vykdymą) Kliento Mokėjimo nurodymų atlikti Mokėjimo operacijas Kliento sąskaitoje, jei sąskaitoje esančios lėšos areštuotos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis apribota kitu būdu, taip pat tada, kai Kliento atliekamos Mokėjimo operacijos stabdomos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų privalomų teisės aktų nustatytais atvejais, arba jei tai yra būtina dėl kitų, nuo Unijos nepriklausančių ir Unijos nekontroliuojamų, priežasčių.
 - 11.15. Unija, nepriėmusi ar atsakiusi vykdyti Kliento pateiktą Mokėjimo nurodymą, apie tai praneša Klientui, gražina jam Mokėjimo nurodymą ir nurodo gražinimo priežastį, ar sudaro sąlygas susipažinti su tokiu pranešimu, išskyrus atvejus, kai toks pranešimas yra techniškai neįmanomas ar tai draudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai.
 - 11.16. Unija neatsako už Kliento nurodymų, prieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, nevykdymo pasekmes.
 - 11.17. Kliento Mokėjimo nurodymus Unija vykdo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Unija neatsako už Mokėjimo nurodymų neįvykdymą, jei Klientas, pateikdamas Unijai Mokėjimo nurodymus, nesilaikė įstatymų nustatytos Klientui pareiktų reikalavimų patenkinimo eilės reikalavimų.
 - 11.18. Jeigu Mokėjimo nurodymus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytais atvejais yra pateikę tretieji asmenys ar Sutartyje nustatyta Unijos teisė nurašyti Kliento Unijai mokėtinas lėšas iš sąskaitos arba tvarkyti Kliento sąskaitą, Unija Kliento Mokėjimo nurodymus vykdo tik po to, kai įvykdo trečiųjų asmenų pateiktus nurodymus ir/ar iš sąskaitos nurašo Kliento Unijai pagal Sutartį mokėtinas sumas.
- 11.8. Unija turi teisę įrašyti ir saugoti bet kuriuos Mokėjimo nurodymus, pateikiamus bet koku su Unija sutartu būdu, bei įrašyti ir saugoti informaciją apie visas Mokėjimo operacijas, kurias atliko Klientas arba kurios buvo atliktos pagal Kliento Mokėjimo nurodymą. Šiame punkte paminėtus įrašus Unija gali pateikti Klientui ir /ar tretiesiems asmenims kaip įrodymus, patvirtinančius pateiktus Mokėjimo nurodymus ir/ar įvykdytas Mokėjimo operacijas.
12. Mokėjimo nurodymų pervesti lėšas vykdymo terminai:
 - 12.1. Konkretūs Mokėjimo nurodymų įvykdymo terminai pateikiami Unijos įkainiuose. Šiose sąlygose nustatoma kokie gali būti ilgiausi Mokėjimo nurodymo įvykdymo terminai, kurių metu, Unija užtikrina, kad mokėjimo operacijos lėšos bus įskaitytos į Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą.
 - 12.2. Jei Mokėjimo nurodymai yra atliekami eurai Lietuvos Respublikoje ir į kitas valstybes nares, Unija įsipareigoja užtikrinti, kad po Mokėjimo nurodymo gavimo Unijoje momento Mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo Mokėjimo sąskaitą tą pačią darbo dieną, jei Mokėjimo nurodymas buvo gautas Unijoje Unijos darbo dieną iki 12 val.
 - 12.3. Jei Mokėjimo nurodymo gavimo momentas yra po 12 val. ar Unijos ne darbo dieną, Unija įsipareigoja užtikrinti, kad Mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo Mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip kitą Unijos darbo dieną.
 - 12.4. Aukščiau nurodyti laikotarpiai gali būti pratęsti viena darbo diena, kai mokėjimo operacija yra inicijuojama popieriniu dokumentu.
 - 12.5. Jei Mokėjimo operacijos atliekamos Lietuvos Respublikoje ar lėšos pervedamos į kitas Valstybes nares ne euro zonos Valstybių narių valiutomis, ir Klientas yra Mokėtojas, Unija (jeigu teikia tokias Mokėjimo paslaugas) įsipareigoja užtikrinti, kad gavus Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo Mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip per 4 (keturias) Unijos darbo dienas nuo Mokėjimo nurodymo gavimo Unijoje momento.

- 12.6. Jei Klientas yra Gavėjas, Unija Mokėjimo operacijos sumą įskaito į Kliento sąskaitą ne vėliau, negu Unijos darbo dieną, kurią Mokėjimo operacijos suma įskaitoma į Unijos sąskaitą.
- 12.7. Jei į Kliento sąskaitą įmokami grynieji pinigai sąskaitos valiuta, Unija užtikrina, kad lėšomis būtų galima disponuoti ne vėliau kaip kitą unijos darbo dieną gavus lėšas. Jeigu Klientas yra fizinis asmuo, Unija užtikrina, kad lėšomis būtų galima disponuoti iš karto gavus lėšas. Kai į Sąskaitą įmokami grynieji pinigai ne Sąskaitos valiuta, Unija gali nustatyti (įkainiuose, Paslaugos sąlygose, Sutartyse) ilgesnį terminą, po kurio Klientas gali disponuoti tokiais įmokėtais grynaisiais pinigais.
- 12.8. Jei Klientas yra Mokėtojas, nurašymo iš Kliento sąskaitos data yra ne ankstesnė negu momentas, kai Unija Mokėjimo operacijos sumą nurašo iš tos sąskaitos.
- 12.9. Kitų Mokėjimo paslaugų įvykdymo trukmė nustatoma Sutartyse, Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygose, įkainiuose ar kituose dokumentuose (pvz., prašymuose, paraiškose, anketose).
- 12.10. Mokėjimo nurodymai pervedti lėšas iš vienu sąskaitų į kitas sąskaitas esančias Unijoje, vykdomi kiekvieną dieną.
- 12.11. Mokėjimo nurodymo įvykdymo terminai gali keistis dėl Unijos ar Gavėjo finansinės institucijos vykdomos nuolatinės dalykinių santykių stebėsenos, kaip tai nurodoma Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme ir/arba Lietuvos Respublikos ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatyme. Tokiu atveju Unija nėra atsakinga už Mokėjimo operacijų atlikimą ar atlikimą vėlesniu, negu nustatyta šiame skyriuje, terminu ir dėl to patirtą žalą (nuostolius).
13. Komisinis atlyginimas, palūkanų normos ir valiutos keitimas.
- 13.1. Už Unijos atliktas Mokėjimo operacijas ir/ar su jomis susijusias paslaugas Klientas moka Unijai pastarosios nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą.
- 13.2. Komisinio atlyginimo dydis ir valiuta yra nurodomi įkainiuose, Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygose ir/ar Sutartyse.
- 13.3. Jei Mokėjimo sąskaitoje nepakanka lėšų komisiniam atlyginimui sumokėti įkainiuose nurodyta valiuta, Unija turi teisę taikyti pagrindinį valiutos keitimo kursą ir pakeisti sąskaitoje esančių lėšų valiutą į įkainiuose nurodytą valiutą.
- 13.4. Pakeistą Pagrindinį valiutos keitimo kursą Unija taiko nedelsdama ir be atskiro įspėjimo. Apie Unijos nustatomus Pagrindinio valiutos keitimo kurso pakeitimus Klientas gali sužinoti Unijos padaliniuose, išskyrus atvejus, kai Unija ir Klientas yra susitarę kitaip.
- 13.5. Jei mokėjimo operacija atliekama naudojant Mokėjimo Sąskaitą ir Kliento mokėjimo sąskaitoje nėra pakankamai lėšų mokėjimo operacijai atlikti ir komisiniam atlyginimui sumokėti, bankas turi teisę mokėjimo operacijos neatlikti.
- 13.6. Jeigu Klientas nustatytais terminais tinkamai neįvykdo savo prievolių sumokėti Komisinį atlyginimą Unijai, Klientas privalo mokėti Unijai įkainiuose, Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygose, Sutartyse ir/ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyto dydžio netesybas (baudas ar delspinigius) ir/ar palūkanas.
- 13.7. Už atliktas mokėjimo operacijas ir/arba su jomis susijusias paslaugas bei Mokėjimo nurodymų atšaukimą Unija turi teisę imti įkainiuose nustatytą komisinį atlyginimą nurodyta valiuta iš Kliento Mokėjimo sąskaitos, kurioje atliekama Mokėjimo operacija. Komisinį atlyginimą už mokėjimo operaciją Unija nurašo iš tos pačios Kliento sąskaitos, kurioje atliekama operacija, arba iš kitos Kliento sąskaitos Unijoje (išskyrus pajaus sąskaitą). Unijos nustatytais atvejais Komisinį atlyginimą Klientas sumoka Unijai grynaisiais pinigais prieš atliekant Mokėjimo operaciją ar ją atlikus.
- 13.8. Kai Unija teikia vieną arba daugiau paslaugų kaip su sąskaita susijusių paslaugų paketo dalį, informacijos apie Komisinį atlyginimą dokumente nurodoma:
- 13.8.1. Komisinis atlyginimas už visą su sąskaita susijusių paslaugų paketą;
- 13.8.2. Su Mokėjimo sąskaita susijusių paslaugų paketą sudarančios paslaugos ir jų kiekis;
- 13.8.3. Papildomas Komisinis mokestis už kiekvieną paslaugą, kai viršijamas su sąskaita susijusių paslaugų paketą sudarančių paslaugų kiekis.
- 13.9. Unija už pagrindinės sąskaitos paslaugą turi teisę imti Komisinį mokestį, kurio maksimalų dydį per mėnesį kiekvienais metais nustato Lietuvos bankas. Vartotojams, kuriems paskirta piniginė socialinė parama nepasiturintiems gyventojams pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, Unija už pagrindinės sąskaitos paslaugą, taikomas Komisinis mokestis, jeigu taikomas, negali viršyti 50 procentų šiame punkte nurodyto maksimalaus Komisinio atlyginimo. Šiame punkte nurodytas Komisinis mokestis gali būti taikomas nepriklausomai nuo to, ar naudojamosi visomis pagrindinės sąskaitos paslaugą sudarančiomis paslaugomis ir Mokėjimo operacijomis, jeigu šalis nesutarė kitaip. Komisinis mokestis už paslaugas ir Mokėjimo operacijas, viršijančias Lietuvos banko nustatytą pagrindinės sąskaitos paslaugą sudarančių paslaugų ir Mokėjimo operacijų skaičių, limitą ir pan. už kuriuos Kredito unija gali taikyti ne didesnį, negu šiame punkte nustatytas, Komisinį atlyginimą negali būti didesnis negu įprastai Unijoje taikomas Komisinis mokestis už su sąskaita susijusias paslaugas. Unija Klientus, kuriems paskirta piniginė socialinė parama nepasiturintiems gyventojams, nustato pagal Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenis. Duomenys iš Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos turi būti gaunami ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinį mėnesį. Unija Komisinį mokestį už pagrindinės Mokėjimo sąskaitos paslaugą Vartotojams, kuriems paskirta piniginė socialinė pa-

- rama nepasiturintiems gyventojams, pradeda taikyti nuo atitinkamų duomenų iš Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos gavimo dienos.
- 13.10. Unija moka Klientui palūkanas už sąskaitoje esančias lėšas, jeigu taip nustatyta Sutartyje arba įkainiuose.
- 13.11. Palūkanos apskaičiuojamos už sąskaitoje esančių lėšų likutį, kuris nustatomas po paskutinės tą dieną atliktos Mokėjimo operacijos sąskaitoje. Apskaičiuojant šias palūkanas yra laikoma, kad metai turi 365 dienas, mėnuo – kalendorinį dienų skaičių, jeigu Sutartimi Šalis nesutarė kitaip. Už kalendorinį mėnesį apskaičiuotos palūkanos paskutinę kalendorinio mėnesio dieną pervedamos į Mokėjimo sąskaitą. Jeigu Unija sumažina palūkanas už Mokėjimo sąskaitoje esančias lėšas, tai Klientas turi teisę nedelsdamas ir nemokėdamas sutarties nutraukimo Komisinio atlyginimo nutraukti Bendrąją sutartį per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pakeistų palūkanų paskelbimo dienos.
- 13.12. Jei vykdančios Mokėjimo operacijas Kliento sąskaitoje atsiranda įsiskolinimas Unijai, Klientas iki įsiskolinimo padengimo moka Unijai Sutartyje ar įkainiuose nustatytas palūkanas.
- 13.13. Atliekant Mokėjimo operacijas Mokėjimo kortele, Mokėjimo operacijos sumos iš sąskaitos nurašomos eurais. Tuo atveju, jeigu skiriasi valiuta, kuria pateikiamas nurodymas atlikti Mokėjimo nurodymą, ir valiuta, kuria nurašomos lėšos iš sąskaitos, tokių valiutų konvertavimas atliekamas Unijos nustatyta tvarka.
- 13.14. Unija ne rečiau kaip kartą per metus už praėjusius metus nemokamai pateikia Vartotojui viso su sąskaita susijusio Komisinio atlyginimo ataskaitą. Nutraukus Bendrąją sutartį dėl sąskaitos, Komisinio atlyginimo ataskaita Vartotojui pateikiama už laikotarpį nuo kalendorinių metų pradžios iki Bendrosios sutarties dėl sąskaitos nutraukimo dienos. Komisinio atlyginimo ataskaita sudaroma ir Vartotojui teikiama atskiru dokumentu, Unijos ir Kliento sutartu būdu. Unija Komisinio atlyginimo ataskaitą gali pateikti kartu su teikiama informacija apie įvykdytas Mokėjimo operacijas.
- 13.15. Kai Unija siūlo sąskaitą kaip paslaugų rinkinio, apimančio kitą produktą arba paslaugą, kurie nėra susiję su sąskaita, dalį, Unija informuoja Klientą, ar yra galimybė sąskaitą atidaryti atskirai ir, jeigu tokia galimybė yra, – pateikti atskirą informaciją apie išlaidas ir Komisinį mokestį, susijusius su kiekvienu iš kitų į tą paketą įtrauktų siūlomų produktų ir paslaugų, kuriuos galima įsigyti atskirai.
14. Sąskaitos išrašė teikiama informacija.
- 14.1. Kliento (Mokėtojo) prašymu, Unija iki Kliento (Mokėtojo) pagal Bendrąją sutartį inicijuotos atskiros Mokėjimo operacijos pradžios Klientui (Mokėtojui) privalo suteikti jam informaciją apie ilgiausią tos Mokėjimo operacijos vykdymo laiką, mokėtiną Komisinį atlyginimą ir apie tai, kaip išskaidyta Komisinio atlyginimo suma (nurodoma įkainiuose).
- 14.2. Su minėta informacija Klientas taip pat gali susipažinti Unijos padalinyje, o su sąlygomis – JCKU svetainėje (www.kreda.lt).
- 14.3. Unija apie įvykdytas (nurašytas ar įskaitytas) Mokėjimo operacijas informaciją Klientui pateikia sąskaitos išrašė.
- 14.4. Sąskaitos išrašė apie atskiras mokėjimo operacijas, jei Klientas perveda lėšas iš savo sąskaitos, Unija pateikia šią informaciją:
- 14.4.1. Mokėjimo operacijų sumą ta valiuta, kuria ji nurašyta iš sąskaitos;
- 14.4.2. Pagal kurią Klientas atpažįsta kiekvieną Mokėjimo operaciją (mokėjimo operacijos numerį ir pan.), ir su Gavėju susijusių informaciją;
- 14.4.3. Komisinio atlyginimo už Mokėjimo operaciją sumą ir kaip išskaidyta Komisinio atlyginimo suma, arba Kliento (Mokėtojo) mokamas palūkanas;
- 14.4.4. Apie taikytą valiutos keitimo kursą ir Mokėjimo operacijos sumą po valiutos keitimo, jeigu vykdančios Mokėjimo operaciją buvo keičiama valiuta;
- 14.4.5. Lėšų nurašymo iš sąskaitos datą.
- 14.5. Sąskaitos išrašė apie atskiras mokėjimo operacijas, jei Klientas gauna lėšas į savo sąskaitą, Unija pateikia šią informaciją:
- 14.5.1. Mokėjimo operacijų sumą ta valiuta, kuria lėšos įskaitomos į sąskaitos;
- 14.5.2. Pagal kurią Klientas atpažįsta kiekvieną Mokėjimo operaciją (mokėjimo operacijos numerį ir pan.), mokėtoją ir kartu su operacija persiūstus mokėjimo nurodymo duomenis;
- 14.5.3. Komisinio atlyginimo už Mokėjimo operaciją sumą ir kaip išskaidyta Komisinio atlyginimo suma, arba Kliento (Mokėtojo) mokamas palūkanas;
- 14.5.4. Apie taikytą valiutos keitimo kursą ir Mokėjimo operacijos sumą po valiutos keitimo, jeigu vykdančios Mokėjimo operaciją valiuta buvo keičiama;
- 14.5.5. Lėšų įskaitymo į sąskaitą datą.
- 14.6. Su sąskaitos išrašu Klientas gali susipažinti interneto banke, unijos padalinyje ar kitu Unijos su Klientu sutartu būdu (pavyzdžiui, paštu ar kitais elektroniniais kanalais).
- 14.7. Sąskaitos išrašą interneto banke Klientas gali peržiūrėti nemokamai arba jį atsispausdinti bet kuriuo metu savo pasirinktu dažnumu. Unija gali nustatyti ilgiausią laikotarpį, per kurį atliktų Mokėjimo operacijų informaciją Unija pateiks Klientui sąskaitos išrašė, tačiau šis laikotarpis visada yra ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

- 14.8. Tais atvejais, kai Klientas neturi prieigos prie interneto banko ar nesinaudoja šia paslauga, jis turi teisę, atvykę į Unijos padalinį, vieną kartą per mėnesį nemokamai gauti patvariojoje laikmenoje ar atspausdintą popierinį sąskaitos išrašą. Sąskaitos išrašą pateikiami ne ilgesnio kaip prieš tai buvusio kalendorinio mėnesio arba 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kreipimosi į Uniją dienos informacija apie Mokėjimo operacijas.
- 14.9. Unija verslo Klientui (Juridiniam asmeniui arba fiziniam asmeniui, kuris verčiasi ūkine arba profesine veikla) už išrašo pateikimą turi teisę taikyti įkainiuose nustatytą mokestį.
- 14.10. Gavus atskirą Kliento (fizinio asmens) prašymą, Unija gali paruošti ir pateikti personalizuotą (platesni pagal savo turinį, periodiškumą ir informavimo priemones) sąskaitos išrašą. Šiai paslaugai yra taikomas papildomas Komisinis atlyginimas, kuris yra nurodytas Unijos įkainiuose.
- 14.11. Klientas su informacija apie sąskaitoje atliktas mokėjimo operacijas privalo susipažinti ne rečiau kaip 1 (vienas) kartą per mėnesį, kad galėtų pastebėti neautorizuotas ar netinkamai atliktas mokėjimo operacijas ir laiku apie tai pranešti Unijai. Jeigu dėl nuo Unijai nepriklausančių priežasčių Klientas nesusipažino su savo mokėjimo sąskaitos išrašu ir laiku nepranešė Unijai apie neautorizuotas ir netinkamai atliktas operacijas, Unija už tai nėra atsakinga.
15. Vienkartinės mokėjimo operacijos
- 15.1. Jeigu Klientas nėra sudaręs Bendrosios sutarties su Unija ir neturi sąskaitos Unijoje, tačiau pageidauja atlikti vienkartinę mokėjimo operaciją (pavyzdžiui, įmokėti grynuosius pinigus į kito asmens sąskaitą), Klientas gali Unijos padalinyje sudaryti Vienkartinio mokėjimo sutartį.
- 15.2. Vienkartinės mokėjimo sutarties ir mokėjimo operacijos atlikimo sąlygas Unija nurodo vienkartinio mokėjimo nurodymo formoje, kurią Klientui pateikia iki vienkartinės operacijos.
- 15.3. Vienkartinio mokėjimo sutartis laikoma sudaryta, kai Unija ir Klientas susitaria dėl vienkartinio mokėjimo paslaugos teikimo sąlygų.
- 15.4. Vienkartinės mokėjimo operacijos atliekamos tokiomis pat sąlygomis kaip ir mokėjimo operacijos pagal Bendrąją sutartį, jeigu Vienkartinio mokėjimo sutartyje nenustatyta kitaip.
- 15.5. Unija gavusi kliento nurodymą atlikti vienkartinę mokėjimo operaciją, klientui pateikia:
- 15.5.1. Informaciją, pagal kurią Klientas gali atpažinti mokėjimo operaciją (mokėjimo operacijos numerį ir pan.) ir su gavėju susijusią informaciją (gavėjo Unikalus identifikatorius ir pan.);
- 15.5.2. Mokėjimo nurodyme nurodytą sumą ir jos valiutą;
- 15.5.3. Pritaikytų Unijos Komisinio atlyginimo sumą (jeigu taikomi keli unijos komisiniai atlyginimai už tą pačią operaciją, jų sumos nurodomos išskaidytos atskirai);
- 15.5.4. Pritaikytą valiutos keitimo kursą ir mokėjimo operacijos sumą pakeitus valiutą, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;
- 15.5.5. Mokėjimo nurodymo gavimo datą.
- 15.6. Kliento pageidavimu visą aukščiau išvardintą informaciją Unija gali pateikti raštu ar naudojant kitą patvariąją laikmeną.
16. Apsaugos ir taisomosios priemonės
- 16.1. Klientas, turintis teisę naudotis Mokėjimo priemone, privalo ja naudotis pagal Mokėjimo priemonės išdavimą ir naudojimą reglamentuojančias sąlygas, nurodytas atitinkamoje Sutartyje ir/ar Paslaugos sąlygose.
- 16.2. Unijos Klientui suteiktą Mokėjimo priemonę ir su ja susijusius personalizuotus saugumo duomenis Klientas privalo saugoti ir imtis visų reikiamų veiksmų, kad personalizuoti saugumo duomenys nebūtų atskleisti tretiesiems asmenims.
- 16.3. Klientas sužinojęs apie jo Mokėjimo priemonės praradimą, vagystę, neteisėtą įgijimą ar neautorizuotą (be Kliento sutikimo) jos naudojimą arba tai, kad Klientui suteikti personalizuoti saugumo požymiai tapo ar gali tapti žinomi tretiesiems asmenims, Klientas privalo tuojau pat apie tai pranešti Unijai kontaktiniais telefonais, nurodytais Unijos svetainėje.
- 16.4. Tokį pranešimą 16.2. punkte Unijos internetiniame puslapyje nurodytais kontaktais Klientas gali Unijai pateikti nemokamai kiekvieną dieną bet kuriuo paros metu.
17. Mokėjimo priemonės ir (arba) sąskaitos blokavimas Kliento iniciatyva
- 17.1. Klientas privalo kreiptis į Uniją dėl Sąskaitos ir/arba Mokėjimo priemonės blokavimo iniciavimo, jeigu:
- 17.1.1. Prarado Mokėjimo priemonę arba su ja susiję personalizuoti saugumo duomenys tapo arba galėjo tapti žinomi tretiesiems asmenims;
- 17.1.2. Jeigu jis sužino, jog sąskaitoje esančios lėšos ir/arba Kliento Mokėjimo priemonė yra naudojama ar gali būti naudojama neteisėtai būdais ir tikslais.
- 17.2. Kliento iniciatyva sąskaita ir ar Mokėjimo priemonė blokuojama, jei Klientas raštu ar kitu Sutartyje ir /ar paslaugų teikimo sąlygose numatytu būdu pateikia Unijai atitinkamą prašymą arba praneša Unijai, kad Klientui suteikta Mokėjimo priemonė yra pavogta ar kitu būdu prarasta, arba Mokėjimo sąskaitoje esančios lėšos ir/ar Mokėjimo priemonė naudojama ar gali būti naudojama kitu neteisėtu būdu.
- 17.3. Unija turi teisę reikalauti, kad Kliento žodžiu pateiktas prašymas blokuoti sąskaitą ir (arba) Mokėjimo priemonę būtų vėliau

- patvirtintas raštu ar kitu Unijai priimtinu būdu.
- 17.4. Jeigu Unijai kyla pagrįstų abejonių, kad minėtą prašymą (pranešimą) pateikia ne Klientas, Unija turi teisę atsisakyti blokuoti sąskaitą ir/ar Mokėjimo priemonę ir privalo nedelsiant susisiekti su Klientu telefonu. Tokiais atvejais Unija neatsako už nuostolius, galinčius atsirasti dėl minėto prašymo (pranešimo) neįvykdymo.
- 17.5. Jeigu sąskaita ir/ar Mokėjimo priemonė buvo blokuota Kliento iniciatyva, Unija gali atšaukti blokavimą tik gavusi Kliento prašymą raštu, jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip. Blokuotą Mokėjimo priemonę Unija turi teisę pakeisti nauja.
18. Mokėjimo priemonės ir (arba) sąskaitos blokavimas Unijos iniciatyva
- 18.1. Unija turi teisę blokuoti sąskaitą (visiškai ar iš dalies sustabdyti Mokėjimo operacijų jose vykdymą) ir/arba mokėjimo priemonę (visiškai ar iš dalies uždrausti ja naudotis), jeigu:
- 18.1.1. Kyla grėsmė Kliento sąskaitoje esančių lėšų ar turimos Mokėjimo priemonės saugumui;
- 18.1.2. Kyla įtarimų, kad Kliento sąskaitoje esančios lėšos ir/arba turima Mokėjimo priemonė yra naudojama arba gali būti panaudota neteisėtai ar nesąžiningai;
- 18.1.3. Labai padidėja rizika, kad Klientas negalės tinkamai vykdyti savo finansinių įsipareigojimų, jeigu naudojama Mokėjimo priemonė yra su kredito limitu;
- 18.1.4. Kyla įtarimų, kad Kliento sąskaitoje esančios lėšos gautos nusikalstamu būdu ir / arba turima Mokėjimo priemonė yra naudojama nusikalstamai veikai vykdyti;
- 18.1.5. Klientas nesilaiko su Unija sudarytų Paslaugų sutarčių;
- 18.1.6. Atsiranda pagrįstų įtarimų, kad mokėjimo sąskaitoje esančiomis lėšomis ir/arba Mokėjimo priemone gali neteisėtai pasinaudoti tretieji asmenys;
- 18.1.7. Klientas Unijos prašymu nepateikia savo atnaujintų savo ar savo atstovo asmens duomenų (privalomų pateikti pagal teisės aktus) ir/arba kitos informacijos;
- 18.1.8. Unija gauna pagrįstos informacijos apie Kliento mirtį;
- 18.1.9. Neveikia tarpbankinės atsiskaitymo sistemos, pasaulinė tarpbankinė finansų rinka, yra sumažėjęs rinkų likvidumas, ar esant kitoms neįprastoms rinkos sąlygoms, kurios nepriklauso nuo Unijos ir nėra jos įtakojamos;
- 18.1.10. Kitais tarptautinės ir nacionalinės teisės aktuose nustatytais atvejais.
- 18.2. Unija nėra atsakinga už Kliento nuostolius, patirtus dėl mokėjimo priemonės ir/arba sąskaitos blokavimo, bei nemoka sąlygose, paslaugų teikimo sąlygose ir /ar sutartyje nustatytų netesybų, jei blokavimas buvo vykdomas, dėl 18.1. punkte nurodytų priežasčių.
- 18.3. Apie mokėjimo sąskaitos ir/arba Mokėjimo priemonės blokavimą ir jo priežastis Unija informuoja Klientą, jeigu tai leidžia techninės galimybės, iki sąskaitos ir/ar Mokėjimo priemonės blokavimo arba iš karto blokavus sąskaitą ir/ar Mokėjimo priemonę.
- 18.4. Tais atvejais, jei informuoti Klientą draudžiama pagal teisės aktus, Unija klientui šios informacijos nepateikia.
- 18.5. Unija sąskaitos ir/arba Mokėjimo priemonės blokavimą, jeigu blokuota buvo Unijos iniciatyva, atšaukia iš karto, kai tik nebelieka blokavimo metu buvusių blokavimo priežasčių.
19. Mokėjimo operacijos autorizavimas
- 19.1. Mokėjimo operacija laikoma autorizuota (patvirtinta) tik tada, kai Klientas duoda sutikimą ją vykdyti. Šio sutikimo davimo forma ir tvarka nustatoma Sutartyje ir Mokėjimo sąlygose. Klientas gali autorizuoti Mokėjimo operaciją iki jos vykdymo arba ją įvykdyti, jeigu taip susitarė Klientas ir Unija.
- 19.2. Jeigu 19.1. punkte nurodyto sutikimo nėra, laikoma, kad Mokėjimo operacija yra neautorizuota.
- 19.3. Klientas bet kuriuo metu iki šių Sąlygų 9.5.-9.6. punktuose nurodytų aplinkybių atsiradimo fakto, po kurio negalima atšaukti Mokėjimo operacijos (neatsaukiamumo momento), gali panaikinti sutikimą atlikti Mokėjimo operaciją. Sutikimas atlikti kelias Mokėjimo operacijas taip pat gali būti atšauktas, tokiu atveju visos būsimos Mokėjimo operacijos laikomos neautorizuotomis.
20. Neautorizuotos Mokėjimo operacijos ir dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų kylantys nuostoliai:
- 20.1. Jei Klientas yra Vartotojas ir neigia autorizavęs Mokėjimo operaciją, kuri buvo atlikta, ar teigia, kad Mokėjimo operacija buvo atlikta netinkamai, Unijai tenka pareiga įrodyti, kad Mokėjimo operacijos autentiškumas buvo patvirtintas (t.y., kad Unija tinkamai patikrino Mokėjimo priemonės, įskaitant jos personalizuotų saugumo požymių panaudojimą), ji buvo tinkamai užregistruota, įrašyta į sąskaitas ir jai neturėjo įtakos techniniai ar kitokie trikdžiai.
- 20.2. Jei Klientas neigia autorizavęs Mokėjimo operaciją, kuri yra įvykdyta, Unijos užregistruotas Mokėjimo priemonės naudojimas nebūtinai yra pakankamas įrodymas, kad Klientas autorizavo Mokėjimo operaciją, veikė nesąžiningai ar tyčia, ar dėl didelio neatsargumo neįvykdė vienos ar kelių Sąlygų 16.1-16.2 punktuose nustatytų pareigų.
- 20.3. Mokėtojui tenka dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 50 (penkiasdešimties) eurų, jei tie nuostoliai patirti dėl:
- 20.3.1. Prarastos ar pavogtos Mokėjimo priemonės panaudojimo;

- 20.3.2. Prarastos dėl neteisėto Mokėjimo priemonės pasisavinimo.
- 20.4. 20.3.1–20.3.2 punktuose nurodytomis aplinkybėmis Mokėtojai tenka atsakomybė dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 50 (penkiasdešimties) eurų, jeigu tenkinamos šios sąlygos:
- 20.4.1. Jis (kai Klientas yra Vartotojas) iki mokėjimo operacijos įvykdymo negalėjo pastebėti mokėjimo priemonės praradimo, vagystės arba neteisėto pasisavinimo, išskyrus atvejus, kai jis veikė nesąžiningai;
- 20.4.2. Mokėjimo operacija įvykdyta panaudojus duomenų slaptumą užtikrinančią mokėjimo paslaugų vartotojo autentiškumo patvirtinimo procedūrą, kurią atliekant naudojami du arba daugiau į žinojimo, turėjimo ir būdingumo kategorijas, detalizuotas priežiūros institucijos teisės aktuose, skirstomi elementai, kai vieną iš jų pažeidus nesumažėja kitų elementų patikimumas;
- 20.4.3. Mokėjimo paslaugų vartotojo autentiškumo patvirtinimo procedūrai naudojamas turėjimo kategorijai priskiriamas elementas yra apsaugotas nuo neteisėto kopijavimo ir nuo vagystės internetu, o jo generuojamą informaciją galima panaudoti tik vieną kartą.
- 20.5. Mokėtojai tenka visi (neapsiribojant 20.3 ir 20.4 punktuose nurodytomis sumomis) dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai, jeigu Mokėtojas juos patyrė veikdamas nesąžiningai arba dėl didelio neatsargumo ar tyčios neįvykdęs vienos ar kelių Mokėjimų įstatymo 34 straipsnyje nustatytų pareigų.
- 20.6. Po to, kai Mokėtojas pateikia Unijai 16.2 punkte nurodytą pranešimą, Mokėtojo nuostoliai, atsiradę dėl prarastos, pavogtos ar neteisėtai įgytos Mokėjimo priemonės, tenka Kredito unijai, išskyrus atvejus, jei Klientas veikė nesąžiningai, ir šių Sąlygų 18 punkte numatytą atvejį, kai Kredito unija neatsako už nuostolius, atsiradusius dėl Kliento prašymo (pranešimo) blokuoti Mokėjimo sąskaitą ir/ar Mokėjimo priemonę neįvykdymo. Šio punkto nuostatos netaikomos Klientui, kuris nėra Vartotojas.
- 20.7. Jeigu Unija nesudaro sąlygų Mokėtojai bet kuriuo metu pranešti apie prarastą, pavogtą ar neteisėtai įgytą Mokėjimo priemonę, nuostoliai, atsiradę dėl Mokėjimo priemonės neautorizuoto naudojimo, tenka Unijai, išskyrus atvejus, kai Mokėtojas veikė nesąžiningai. Šio punkto nuostatos netaikomos Klientui, kuris nėra Vartotojas.
21. Mokėjimo sąskaitos tikrinimas ir informavimas apie neautorizuotas Mokėjimo operacijas
- 21.1. Klientas privalo ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį tikrinti informaciją apie Mokėjimo sąskaitoje atliktas Mokėjimo operacijas. Aplinkybė, kad Klientas nepageidavo, jog jam būtų siunčiamas Išrašas, neatleidžia Kliento nuo šios prievolės vykdymo.
- 21.2. Klientas privalo raštu pranešti Kredito unijai apie neautorizuotas ar netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas, o taip pat apie bet kokias kitas klaidas, neatitikimus ar netikslumus Išrašė. Pranešimas turi būti pateikiamas nedelsiant (per 5 (penkias) darbo dienas nuo sužinojimo apie šiame punkte paminėtas aplinkybes) ir bet koku atveju ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai Unija, Kliento nuomone, atliko neautorizuotą Mokėjimo operaciją ar netinkamai įvykdė Mokėjimo operaciją.
- 21.3. Jeigu Klientas yra Vartotojas, jis privalo nedelsdamas raštu pranešti Unijai apie neautorizuotas Mokėjimo operacijas ar netinkamą lėšų nurašymą iš Mokėjimo sąskaitos, bet ne vėliau kaip per 13 mėnesių nuo lėšų nurašymo iš Mokėjimo sąskaitos dienos.
- 21.4. Jeigu Klientas 21.2-21.3 punktuose nustatytu laiku nepateikia nurodytų pranešimų, laikoma, kad jis besąlygiškai patvirtino Mokėjimo sąskaitoje įvykdytas Mokėjimo operacijas.
- 21.5. Šių sąlygų 21.2-21.3 punktuose nustatyti terminai netaikomi, jei Unija nepateikė informacijos Klientui apie neautorizuotą ar netinkamai atliktą Mokėjimo operaciją ar nesudarė sąlygų su ja susipažinti šiose sąlygose, paslaugų teikimo sąlygose ar Sutartyje nustatyta tvarka.
- 21.6. Sąlygų 21.2.-21.3 punktuose nustatytais terminais gavusi atitinkamą Kliento pranešimą ir nustačiusi, kad Mokėjimo operacija nebuvo Kliento autorizuota, Unija nedelsdama Klientui sugrąžina neautorizuotos Mokėjimo operacijos sumą ir atkuria Mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu neautorizuota Mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta, išskyrus 20.3-20.7 punktuose nustatytus atvejus, kai atsakomybė už neautorizuotą Mokėjimo operaciją tenka Klientui.
22. Unikalaus identifikatoriaus ir papildomos informacijos naudojimas Mokėjimo operacijoms inicijuoti
- 22.1. Jeigu Mokėjimo operacijai įvykdyti Mokėjimo nurodymą inicijuojantis asmuo nurodo Unikalo identifikatorių, toks Mokėjimo nurodymas laikomas tinkamai įvykdytu, jei jis buvo įvykdytas pagal nurodytą Unikalo identifikatorių. Jeigu lėšų įskaitymui į sąskaitą ar nurašymui iš sąskaitos Unijai pateikiamas minėtas Unikalus identifikatorius, Mokėjimo nurodymas laikomas tinkamai įvykdytu, jei jis buvo įvykdytas pagal nurodytą Unikalo identifikatorių.
- 22.2. Unija neatsako už tai, kad Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas Mokėjimo operacijos (lėšų pervedimui į sąskaitą, esančią kito Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje Valstybėje narėje ar Šveicarijoje) tinkamam įvykdymui (lėšų įskaitymui į Gavėjo sąskaitą) gali būti nustatęs kitokį Unikalo identifikatorių nei reikalaujama pagal IBAN standartą, ir/ar jis bus pateiktas neteisėtas, ir/ar tokiam Mokėjimo nurodyme nebus pateiktas minėtas Unikalus identifikatorius.
- 22.3. Jeigu Mokėjimo nurodymą inicijuojančio asmens nurodytas Unikalus identifikatorius yra klaidingas, Unija neatsako už

- Mokėjimo operacijos neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, tačiau, kai Mokėjimo operacija vykdoma Valstybės narės valiuta į Valstybę narę, privalo imtis visų įmanomų priemonių, kad atsektų tokią Mokėjimo operaciją, ir privalo siekti atgauti tokios Mokėjimo operacijos lėšas. Unija turi teisę imti iš Kliento įkainiuose nustatyto dydžio komisinį mokestį už lėšų grąžinimą.
- 22.4. Jeigu Klientas nurodo ne tik Unikalo identifikatorių, bet ir pateikia papildomos informacijos, Unija atsako tik už Mokėjimo operacijų atlikimą pagal Kliento nurodytą Unikalo identifikatorių.
23. Unijos atsakomybės taikymo ribos vykdant Mokėjimo operacijas
- 23.1. Jei Klientas (Mokėtojas) inicijavo Mokėjimo nurodymą, Unija atsako jam už tinkamą Mokėjimo operacijos atlikimą. Jei Unija gali įrodyti Klientui (Mokėtojai) ir tam tikrais atvejais – Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui, kad Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas gavo Mokėjimo operacijos sumą, Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas yra atsakingas Gavėjui už tinkamą Mokėjimo operacijos įvykdymą.
- 23.2. Jei Unijai, kaip Kliento (Gavėjo) Mokėjimo paslaugų teikėjai, kyla atsakomybė pagal 23.1 punktą, ji nedelsdama įskaito Mokėjimo operacijos sumą į Kliento (Gavėjo) Mokėjimo sąskaitą ir (arba) sudaro Klientui (Gavėjui) galimybę ją disponuoti.
- 23.3. Už pavėluotą Mokėjimo operacijos atlikimą ar nepagrįstą lėšų sąskaitoje apribojimą dėl Unijos kaltės, Klientui pareikalavus, Unija moka Klientui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo pavėluotai atliktos ar nepagrįstai dėl Unijos kaltės apribotos Mokėjimo operacijos sumos.
- 23.4. Unija neatsako už Kliento turėtas papildomas išlaidas ar patirtus netiesioginius nuostolius (negautas pajamas, pelną ar pan.), susijusias su neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Mokėjimo operacija. Unija atsako tik už Kliento tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Unijos kaltės. Unija neatsako už Gavėjo ir Mokėtojo tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja. Klientas gali pateikti Kredito unijai tik pretenzijas dėl Unijos prievolių neįvykdymo ar netinkamo vykdymo.
- 23.5. Unija atlygina Klientui Komisinį atlyginimą ir palūkanas, kurie tenka Klientui dėl Mokėjimo operacijos neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo dėl Unijos kaltės.
- 23.6. Unijos ar Kliento atsakomybė netaikoma esant neįprastoms ir nenumatytoms aplinkybėms, kurių asmuo, prašantis atsižvelgti į šias aplinkybes, negalėjo kontroliuoti ir kurių pasekmės būtų neišvengiamos nepaisant visų pastangų jų išvengti (force majeure), arba kai tai nustato kiti Unijos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.
- 23.7. Jeigu Klientui (Mokėtojai) inicijavus Mokėjimo nurodymą Mokėjimo operacija neatliekama ar atliekama netinkamai, Unija, kaip Mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėja, visais atvejais Kliento (Mokėtojo) reikalavimu nedelsdama turi imtis priemonių atsekti Mokėjimo operaciją ir pranešti Klientui (Mokėtojai) paieškos rezultatus.
- 23.8. Klientui (Gavėjui) ar per Klientą (Gavėją) inicijavus Mokėjimo nurodymą, Unija, kaip Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėja, Mokėjimo nurodymą nedelsdama perduoda Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui. Unija, kaip Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėja, atsako Klientui (Gavėjui) už tinkamą Mokėjimo nurodymo perdavimą Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui.
- 23.9. Jei Mokėjimo operacija, už kurią Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėja neatsako pagal 23.8. punktą, neatliekama, Klientui (Mokėtojai) atsako Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėja, kuri nedelsdama grąžina Klientui (Mokėtojai) neatliktos Mokėjimo operacijos sumą arba atkuria Mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį.
- 23.10. Jeigu Klientui (Gavėjui) ar per Klientą (Gavėją) inicijavus Mokėjimo nurodymą Mokėjimo operacija neatliekama arba atliekama netinkamai, Unija, kaip Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėja, visais atvejais Kliento (Gavėjo) reikalavimu nedelsdama turi imtis priemonių atsekti Mokėjimo operaciją ir pranešti Klientui (Gavėjui) paieškos rezultatus.
- 23.11. Unija atlygina Klientui Komisinį atlyginimą ir palūkanas, kurie tenka Klientui dėl mokėjimo operacijos neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo dėl Kredito unijos kaltės.
- 23.12. Sąlygų 23.1. – 23.2., 23.7., 23.9. –23.11. punktų nuostatos taikomos tuo atveju, kai Klientas yra Vartotojas ir Mokėjimo operacija atliekama Valstybės narės valiuta į Valstybę narę ar iš jos. Priešingu atveju, t.y. kai Klientas nėra Vartotojas ir/ar atitinkama Mokėjimo operacija atliekama Valstybės narės valiuta į Užsienio valstybę ar iš jos arba Užsienio valstybės valiuta, Unija už netinkamą Mokėjimo operacijos atlikimą atsako tik tuo atveju, jei Mokėjimo operacija yra netinkamai įvykdyta dėl Unijos kaltės ir neatsako už trečiųjų asmenų padarytas klaidas.
24. Gavėjo ar per Gavėją inicijuotų Mokėjimo operacijų sumų grąžinimas
- 24.1. Klientas (Mokėtojas) iš Unijos turi teisę atgauti visą Gavėjo ar per Gavėją inicijuotos autorizuotos ir jau atliktos Mokėjimo operacijos sumą, jeigu tenkinamos abi šios sąlygos:
- 24.1.1. Autorizuojant Mokėjimo operaciją nebuvo nurodyta tiksli Mokėjimo operacijos suma;
- 24.1.2. Mokėjimo operacijos suma yra didesnė už sumą, kurios pagrįstai galėjo tikėtis Klientas (Mokėtojas), atsižvelgdamas į savo ankstesnes išlaidas, Sutarties sąlygas ir kitas aplinkybes, išskyrus susijusias su valiutos keitimu, kai, atliekant Mokėjimo operaciją, buvo taikomas valiutos keitimo kursas, dėl kurio Klientas (Mokėtojas) susitarė su Unija. Jeigu Klientas (Mokėtojas), pateikdamas sutikimą atlikti Gavėjo ar per Gavėją inicijuotas Mokėjimo operacijas, nurodo tokių Mokėjimo operacijų limitą (vienos Mokėjimo operacijos ar atliekamų per tam tikrą laikotarpį kelių Mokėjimo operacijų), yra laikoma, kad jis pagrįstai galėjo tikėtis būtent tokios maksimalios šių Mokėjimo operacijų sumos.

- 24.2. Unijos prašymu Klientas (Mokėtojas) privalo pateikti duomenis apie Sąlygų 24.1.1-24.1.2 punktuose nurodytų sąlygų buvimą..
- 24.3. Sąlygų 24.1.2 punkto nuostatos yra taikomos tuomet, kai Mokėjimo operaciją atliekantis Klientas atitinka Vartotojo apibrėžimą.
- 24.4. Esant Sąlygų 24.1. punkte esančioms aplinkybėms, Unija privalo grąžinti mokėtoju visą įvykdytos mokėjimo operacijos sumą ir užtikrinti, kad Klientas (Mokėtojas) nepatirtų nuostolių dėl Unijai mokėtinų arba iš jo gautinų palūkanų.
- 24.5. Klientas (Mokėtojas) per 8 savaites nuo dienos, kai lėšos buvo nurašytos iš sąskaitos, turi teisę prašyti Unijos grąžinti Gavėjo ar per Gavėją inicijuotos autorizuotos mokėjimo operacijos sumą.
- 24.6. Unija, gavusi Kliento (Mokėtojo) prašymą grąžinti Mokėjimo operacijos sumą, per 10 (dešimt) darbo dienų grąžina visą sumą arba nurodo priežastis, dėl kurių ji atsisako ją grąžinti, o jei Klientas yra Vartotojas – ir tokio atsisakymo apskundimo tvarką.
- 24.7. Jei prašymą pateikia Klientas (Mokėtojas), kuris nėra Vartotojas, Unija, gavusi Kliento prašymą grąžinti Mokėjimo operacijos sumą, per 30 (trisdešimt) darbo dienų grąžina visą sumą arba nurodo priežastis, dėl kurių ji atsisako ją grąžinti. Unija turi teisę grąžinti Mokėjimo operacijos sumą Mokėtoju netirdama aukščiau numatytų sąlygų bei aplinkybių buvimo fakto ir vadovautis tik atitinkamu Mokėtojo prašymu. Jeigu Mokėjimo operacijos suma yra grąžinama Mokėtoju, su tokios Mokėjimo operacijos atlikimu susiję Unijai sumokėti Komisiniai atlyginimai nėra grąžinami.
- 24.8. Jeigu Sąlygų 24.1 punkte nurodytu atveju Gavėjas yra Klientas, toks Klientas, gavęs Unijos prašymą, privalo nedelsdamas pateikti Unijai pastarosios nurodytus dokumentus ir informaciją, susijusius su Sąlygų 24.1 punkte numatytais Mokėjimo operacijomis.
- 24.9. Unijai, aukščiau Sąlygų 24.1-24.2 punktuose nustatytais atvejais ir tvarka, grąžinus Mokėtoju Mokėjimo operacijos sumą, tokios Mokėjimo operacijos sumos Gavėjas (Klientas) privalo į jo (Gavėjo) Mokėjimo sąskaitą pervestą minėtos Mokėjimo operacijos sumą nedelsiant grąžinti Unijai, ir sutinka, kad Unija šių sąlygų 13.6 ir 13.11 punktuose nustatyta tvarka nurašytų tokios Mokėjimo operacijos lėšas iš Unijoje esančių jo (Gavėjo) Mokėjimo sąskaitų.
25. Kitų lėšų grąžinimas
- 25.1. Klientas, pastebėjęs, kad į jo sąskaitą buvo pervestos jam nepriklausančios lėšos, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Unijai. Tokiais atvejais, Klientas, kaip be pagrindo gavęs Mokėjimo operacijos lėšas, neturi teisės disponuoti jam nepriklausančiomis klaidingai pervestomis lėšomis ir privalo tokias lėšas nedelsdamas pervesti į Unijos nurodytą sąskaitą.
- 25.2. Unija turi teisę dėl savo kaltės klaidingai į sąskaitą įskaitytas lėšų sumas be Kliento, kaip be pagrindo gavusio Mokėjimo operacijos lėšas, atskiro sutikimo nurašyti jas iš sąskaitos ir pervesti teisėtam jų Gavėjui.
- 25.3. Jei Kliento sąskaitoje nėra pakankamai lėšų klaidingai įskaitytoms lėšoms nurašyti, Klientas be išlygų įsipareigoja per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Unijos pareikalavimo dienos grąžinti klaidingai įskaitytas lėšas Unijai.
- 25.4. Klientas (Mokėtojas) taip pat neturi teisės atgauti sąlygų 24.1 punkte paminėtos Mokėjimo operacijos sumos, jei tokia Mokėjimo operacija vykdoma eurais į Užsienio valstybę arba Užsienio valstybės valiuta.
- 25.5. Vykdamas Mokėjimo operacijas grynaisiais pinigais, o būtent paimdamas iš sąskaitos grynuosius pinigus, Klientas turi juos perskaičiuoti ir nedelsiant pateikti Unijai bet kokias pastabas arba pretenzijas, susijusias su grynujų pinigų kiekiu ir banknotų kokybe.

Bendrujų paslaugų teikimo taisyklių priedas Nr. 2

MOKĖJIMO KORTELIŲ IŠDAVIMO IR NAUDOJIMO TAISYKLĖS

- Bendrosios sąlygos ir jų taikymo sritis
 - Mokėjimo kortelių išdavimo ir naudojimo taisyklės (toliau – Mokėjimo kortelių taisyklės) parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus, tiesiogiai ar netiesiogiai reglamentuojančius mokėjimo paslaugų teikimą ir atsiskaitymą Mokėjimo kortelėmis, bei į „MasterCard International“ asociacijos taisykles.
 - Mokėjimų kortelių taisyklės reglamentuoja Kliento ir Unijos teisinius santykius, kurie atsiranda Klientui atliekant Operacijas naudojantis Mokėjimo kortele, kuri yra susieta su Sąskaita.
 - Mokėjimo kortelių taisyklės yra sudėtinė Bendrųjų paslaugų teikimo taisyklių dalis, todėl turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu, atsižvelgiant į kontekstą. Mokėjimo kortelių taisyklės reglamentuoja Mokėjimo kortelių išdavimo, naudojimo ir atsiskaitymo už paslaugas su Mokėjimo kortelėmis tvarką. Su šiomis taisyklėmis Klientas ar kitas suinteresuotas asmuo gali susipažinti prieš sudarydamas Mokėjimo kortelės sutartį arba Sutartyje numatytu ar kitu Unijos nurodytu būdu, kai Kortelės sutartis jau buvo sudaryta.
 - Kliento Mokėjimo kortelės sąskaita tvarkoma ir mokėjimo Paslaugos teikiamos vadovaujantis Mokėjimo paslaugų teikimo ir sąskaitos tvarkymo sąlygomis (Bendrųjų paslaugų teikimo taisyklių 1 priedas).
 - Jei tarp Mokėjimo kortelių taisyklių ir Bendrųjų taisyklių egzistuoja neatitikimai, pirmenybė yra teikiama Mokėjimo kortelių taisyklėms.
- Mokėjimo kortelės išdavimas ir naudojimas
 - Mokėjimo Kortelė Unijos Klientui yra išduodama Šalims sudarius Bendrąją sutartį ir susitarus dėl esminių Paslaugų sąlygų. Klientui pateikus Unijos nustatytos formos prašymą, gali būti išduodamos papildomos Mokėjimo kortelės arba atnaujinamos senosios, kurių galiojimo terminas yra pasibaigęs.
 - Prieš Sudarant Bendrąją sutartį arba pildant prašymą Kortelei išduoti turi būti tinkamai identifikuotas Klientas ir nurodyti su juo susiję duomenys (kaip antai Kliento vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, kontaktinė informacija ir t.t.).
 - Unijos darbuotojui radus aukščiau nurodytų dokumentų trūkumus, Unija turi teisę nepriimti Kliento prašymo išduoti Mokėjimo kortelę, nenurodant tokio atsisakymo motyvų ir priežasčių.
 - Plastikinėje kortelėje nurodytą Kortelės turėtojo/Kliento vardą ir/ar pavardę Unija gali sutrumpinti taip, kad bendras simbolių skaičius neviršytų 21 simbolio.
 - Išduodamą Mokėjimo kortelę Klientas gali atsiimti Unijos padalinyje. Klientui pageidaujant Kortelė gali būti pristatyta į Kliento pasirinktą vietą ar išsiųsta Kliento nurodytu gyvenamosios vietos adresu. Apie Mokėjimo kortelės pristatymą Klientas informuojamas SMS žinute arba kitu iš anksto sutartu būdu. Unija Mokėjimo kortelės siuntimą gali atšaukti, jeigu yra gaunamas Kliento prieštaravimas dėl tokio veiksmo įgyvendinimo.
 - Unija Mokėjimo kortelės PIN kodą Kortelės turėtojui/Klientui siunčia trumpąja (SMS) žinute jo nurodytu telefono numeriu. Kortelės turėtojas/Klientas gali pats pasikeisti PIN kodą Medaus ir Luminor bankų bankomatuose, jei šie turi tokią funkciją.
 - Klientas sutinka prisiimti visą su Mokėjimo kortelės ir PIN kodo (kai jis yra siunčiamas elektroniniais kanalais) siuntimu ir įteikimu susijusią riziką. Jei paštu atsiųstos Mokėjimo kortelės vokas buvo pažeistas, Klientas neturi teisės perduoti jo Kortelės turėtojui ir aktyvuoti plastikinės korteles. Gavus paštu pažeistą Mokėjimo kortelę, Klientas privalo kreiptis į Uniją dėl naujos kortelės išdavimo.
 - Klientas gavęs Mokėjimo kortelę, privalo pasirašyti ant jos paviršiaus tam skirtoje tuščioje juostelėje, ir atlikti kortelės aktyvavimo veiksmus, kadangi Kortelė nėra aktyvuota jos pristatymo metu.
 - Unijos Kortelės turėtojas/klientas negali atlikti Operacijų tol, kol nepareiškia pageidavimo aktyvuoti savo naująją Kortelę.
 - Mokėjimo kortelės aktyvavimas vyksta Interneto banke, sekant e.Kreda elektroninės bankininkystės paslaugos ekrane Klientui pateikiamas kortelės aktyvavimo instrukcijas.
 - Aktyvavus kortelę bekontakčio atsiskaitymo funkcija bus įjungta automatiškai.
 - Mokėjimo kortelė yra laikoma išduota nuo to momento, kai Kortelės turėtojui/Klientui yra suteikiama galimybė pradėti vykdyti Operacijas.
 - Unijos platinamos Mokėjimo kortelės gali būti naudojamos:
 - Atsiskaitant už prekes ir/ar paslaugas Lietuvoje arba užsienyje „MasterCard“ ženklu pažymėtose aptarnavimo vietose;
 - Atsiskaitant už prekes ir/ar paslaugas internetu Unijos išduodamomis ar „MasterCard“ ženklu pažymėtomis Kortelėmis;

- 2.13.3. Lietuvoje ar užsienyje „MasterCard“ ženklų pažymėtuose bankomatuose.
- 2.14. Kortelės turėtojas/Klientas, atsiskaitydamas Mokėjimo kortele ar vykdydamas pinigų išgryninimo procedūras, atliktų Operacijų teisingumą patvirtina savo parašu, PIN kodu ar priličiant bekontakčią plastikinę kortelę prie skaitytuvo. Vienetinio bekontakčio atsiskaitymo kortele limitas negali viršyti 50 eur. dydžio.
- 2.15. Kortelės turėtoju/Klientui išduota Mokėjimo kortelė yra laikoma Jungtinės centrinės kredito unijos nuosavybe, kuria gali naudotis tik tas asmuo, kurio vardas, pavardė ir asmens parašas yra įrašyti plastikinėje kortelėje. Visi nurodyti asmenys Mokėjimo kortele atlygintinai naudojami jos galiojimo termino, nurodyto Mokėjimo kortelių taisyklių ir/ar Įkainių ribose.
- 2.16. Už Mokėjimo kortele atliktas Operacijas ir/ar su jomis susijusias paslaugas Klientas moka Unijos Įkainiuose nustatyto dydžio komisinį atlyginimą.
- 2.17. Unija lėšas į Kliento su Mokėjimo kortele susietą Sąskaitą įskaito/nurašo ta valiuta, kuria yra tvarkoma ši Sąskaita. Jei mokėjimo valiuta nesutampa su valiuta, kuria tvarkoma Mokėjimo kortelės Sąskaita, Unija, prieš įskaitydama/nurašydama lėšas į/iš Sąskaitos susietos su Mokėjimo Kortele, pakeičia mokėjimo valiutą taikydama „MasterCard“ valiutos keitimo kursą. Jokių papildomų Komisinių atlyginimų už valiutos keitimą atliekant Operacijas Sąskaitose susietose su Mokėjimo kortele, naudojant plastikinę kortelę, Unija netaiko. Bankomatuose Klientas gali matyti tik tos valiutos, kuria tvarkoma sąskaita, likutį.
- 2.18. Klientas bet kuriuo paros metu gali sužinoti sąskaitos likutį naudodamasis Lietuvos ir užsienio bankų (jei kiti bankai yra sudarę techninę galimybę) bankomatais, interneto banku.
- 2.19. Klientas už Mokėjimo kortelės išdavimą ir naudojimą, Operacijų atlikimą ir kitas Unijos teikiamas paslaugas privalo mokėti Įkainiuose nustatytus Komisinius atlyginimus Paslaugos suteikimo metu.
- 2.20. Visus Įkainiuose nustatytus mokėtinus Komisinius atlyginimus, Unija nurašo Paslaugos suteikimo dieną iš Sąskaitos, kuri yra susieta su Mokėjimo kortele. Tuo atveju, jei šioje Sąskaitoje nėra pakankamai lėšų, Unija mokėtinus mokesčius gali nurašyti nuo kitų Kliento sąskaitų, esančių Unijoje.
- 2.21. Klientui gali būti papildomai taikomi interneto prekybos ir paslaugų bendrovių, informacinio ryšio technologijų tiekėjų ir įrangos savininkų nustatyti mokesčiai už kurių taikymą Unija nėra atsakinga.
- 2.22. Mokėjimo kortele galima naudotis bet kuriuo paros metu iki jos galiojimo pabaigos, t.y. iki kortelėje nurodytų metų ir nurodyto mėnesio paskutinės dienos 24 valandos.
3. Operacijos mokėjimo kortele atlikimas
- 3.1. Operacijas turi teisę atlikti tik Kortelės turėtojas/Klientas.
- 3.2. Kortelės turėtojas/Klientas turi teisę atlikti visas Operacijas, kurias Unija leidžia atlikti naudojantis atitinkama jam išduota Mokėjimo kortele.
- 3.3. Unija turi teisę dėl svarbių priežasčių (techninė profilaktika, programinės įrangos keitimas ar vystymas ir pan. darbai) iš anksto apie tai neinformuodama Kortelės turėtojo ir/ar Kliento laikinai sustabdyti naudojimąsi Mokėjimo kortele.
- 3.4. Klientas sutinka, kad Unija registruotų visus naudojantis Mokėjimo kortele pateikiamus nurodymus inicijuoti/atlikti Operacijas. Jei reikia, šie įrašai gali būti panaudoti nurodytiems Kortelės turėtojo/Kliento veiksams įrodyti.
- 3.5. Jeigu prieš Operacijos atlikimą yra tikrinama Sąskaitoje esančių lėšų suma, Unija Mokėjimo kortele pateiktą nurodymą atlikti Operaciją vykdo tik tuo atveju, jei Sąskaitoje yra pakankamas lėšų eurais kiekis tokiai Operacijai atlikti.
- 3.6. Unija turi teisę, tačiau neprivalo prieš kiekvienos Operacijos atlikimą tikrinti Sąskaitoje esančių lėšų likutį.
- 3.7. Kortelės turėtojo/Kliento Operacija, kurios yra inicijuojama Mokėjimo kortele, yra pradedama vykdyti nuo to momento, kai ji yra tinkamai autorizuojama Kliento atpažinimo priemone.
- 3.8. Tinkamu Operacijos autorizavimu yra laikomas:
- 3.8.1. Kortelės turėtojo/Kliento tinkamo Mokėjimo kortelės PIN kodo suvedimas kortelių skaitytuve;
- 3.8.2. Kortelės turėtojo/Kliento pasirašytas prekybos/paslaugų teikimo čekis ar kitas dokumentas, patvirtinantis įsigytas prekes ir/ar gautas paslaugas;
- 3.8.3. Kortelės turėtoją/Klientą identifikuojančių duomenų ir/ar Mokėjimo kortelės duomenų pateikimas prekių pardavėjui/paslaugų teikėjui, atitinkančiam „MasterCard“ reikalavimus, turint tikslą įgyti tam tikras prekes arba gauti tam tikras paslaugas;
- 3.8.4. Kortelės turėtojo/Kliento patvirtinimo suteikimas įvedant Elektroniniais kanalais gautą vienkartinį saugos kodą, jeigu prekių pardavėjas/paslaugų teikėjas dalyvauja programoje „MasterCard SecureCode“
- 3.8.5. Kortelės skaitytuvo/terminalo prilietimas plastikine kortele, kuri pagal savo technines galimybes gali vykdyti Be-kontakčio atsiskaitymo kortele funkciją, ir kitų prietaisų nurodytų veiksmų atlikimas.
- 3.9. Mokėjimo kortele pateiktas nurodymas atlikti Operaciją yra neatšaukiamas, išskyrus atvejus, kai Klientas ir Unija yra susitarę kitaip ir Unija dar nėra įvykdžiusi pateikto nurodymo ar Unija nėra įsipareigojusi įvykdyti tokį nurodymą trečiųjų asmenų naudai.
- 3.10. Unija nevykdo nurodymų atlikti Operacijas, jeigu jie neatitinka Sutarties sąlygų ir/ar Unijos reikalavimų, ir teisės aktų,

- Mokėjimo taisyklių ar Mokėjimo kortelių taisyklių numatytais atvejais.
4. Kortelės turėtojo/Kliento ir Unijos pareigos susijusios su Mokėjimo kortelių operacijomis
- 4.1. Kortelės turėtojas/Klientas privalo:
- 4.1.1. Pateikti Mokėjimo kortelę prekybos ir paslaugų bendrovės darbuotojui arba įvesti PIN kodą ar priliesti plastikinę kortelę prie kortelių skaitytuvo (kai atsiskaitymo suma iki 50 eurų), kuriame įdiegta bekontakčio atsiskaitymo funkcija. Atlikus kelis bekontakčius atsiskaitymus iš eilės, bus paprašyta įvesti PIN kodą, kad būtų patikrinta Mokėjimo kortelės turėtojo tapatybė;
- 4.1.2. Pateikti savo tapatybę patvirtinantį dokumentą prekybos ir paslaugų bendrovės darbuotojui, kai yra atliekami kelios (vieną paskui kitą einančios) Bekontakčio atsiskaitymo kortele operacijos;
- 4.1.3. Esant techninėms galimybėms, reikalauti, kad Mokėjimo kortelės informacija būtų nuskaitoma Kortelės turėtojo/Kliento akivaizdoje;
- 4.1.4. Pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, jei, atsiskaitant prekybos ir/ar paslaugų bendrovėse ar atliekant lėšų išgryninimo operacijas Unijos padaliniuose, to reikalauja prekybos, paslaugų bendrovės arba Unijos darbuotojas;
- 4.1.5. Atidžiai susipažinti su Operacijos informacija prieš autorizuojant Operacijos vykdymą;
- 4.1.6. Sumokėti už prekės pardavėjui ir/ar paslaugos teikėjui, kai Operacija buvo autorizuota remiantis Mokėjimo kortelių taisyklių 4.8 punkto nuostata;
- 4.1.7. Laikyti, kad sandoris, kurio metu buvo naudojama Mokėjimo kortelė, įvyko, jei Kortelės turėtojas/Klientas tinkamai autorizavo su sandoriu susijusią Operaciją;
- 4.1.8. Saugoti Operacijos atlikimą patvirtinantį dokumentą tol, kol iš Unijos Kortelės turėtojas/Klientas gaus ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) ataskaitą. Jeigu ataskaitoje nėra įrašo apie atliktą operaciją, Klientas gautą operaciją Mokėjimo kortele liudijantį dokumentą turi saugoti tol, kol iš Unijos gaus kito mėnesio ataskaitą, kurioje bus nurodyta ši Operacija;
- 4.1.9. Operacijos atlikimą patvirtinančiame dokumente pasirašyti tokiu pat parašu, koku yra pasirašęs Bendrojoje sutartyje ir/ar Unijos nustatytos formos prašyme dėl kortelės išdavimo. Skirtingų parašų naudojimas vykdančiam Operacijas yra laikomas dideliu neatsargumu ir Mokėjimo kortelių taisyklių pažeidimu (jei Kortelės turėtojas/Klientas įstatymų nustatyta tvarka keičia vardą ir/ar pavardę, jis privalo Unijai pateikti šiuos pokyčius patvirtinančius, teisės aktų nustatytus, dokumentus ir užpildyti Unijos atitinkamos formos prašymą);
- 4.1.10. Tinkamai įdėti Mokėjimo kortelę į Bankomatą (nurodytoje vietoje ir nurodyta kryptimi) ir laikytis bankomato ekrane nurodytų instrukcijų, kai yra vykdomos lėšų išgryninimo procedūros;
- 4.1.11. Elektroninę prekybą vykdančios vietos reikalavimu pateikti Mokėjimo kortelės CVC kodą, kurį Kortelės turėtojas/Klientas gali rasti įspausta ant plastikinės kortelės galinės pusės;
- 4.1.12. Naudoti tinkamas Operacijų autorizavimo priemones atsižvelgiant į prekių prekybos ir/ar paslaugų teikimo vietoje keliamus saugumo reikalavimus;
- 4.1.13. Užtikrinti, kad susietoje su Mokėjimo kortele Sąskaitoje būtų pakankamas lėšų likutis (įskaitant suteiktą kredito limitą) Operacijai atlikti;
- 4.1.14. Padengti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Unijos lėšomis viršytą Mokėjimo sąskaitos likutį, kai Unijos buvo nuspręsta įvykdyti Kortelės turėtojo/Kliento inicijuotą Operaciją;
- 4.1.15. Užtikrinti, kad Unijai yra pateikti teisingi ir aktualūs Kortelės turėtojo/Kliento identifikaciniai duomenys, kurie yra naudojami užtikrinant Operacijų autorizavimą Elektroniniais kanalais;
- 4.1.16. Suprasti, kad Operacija nebus įvykdyta tinkamai tais atvejais, kai Unijai nebus pateikti teisingi ir tikslūs su Operacijos vykdymu susiję duomenys.
- 4.2. Unija privalo:
- 4.2.1. Išduoti Mokėjimo kortelę Mokėjimo kortelių taisyklių 3.1 ir 3.2 punktų nustatyta tvarka;
- 4.2.2. Aktyvuoti plastikinę kortelę, kaip tai yra numatyta Mokėjimo kortelių taisyklių 3.10 punkte;
- 4.2.3. Įvykus sandoriui, kurio metu buvo naudojama Mokėjimo kortelė, rezervuoti šio sandorio tinkamam įvykdymui reikalingą lėšų dydį su Mokėjimo Kortele susietoje Sąskaitoje pagal „MasterCard International“ asociacijos taikomas taisykles. Jei pagal Įkainius už Operaciją Unija taiko Komisinį atlyginimą, tai į rezervuojamą lėšų dydį jis nėra įtraukiamas;
- 4.2.4. Tinkamai ir teisingai vykdyti Kortelės turėtojo/Kliento naudojant Mokėjimo kortele inicijuojamas Operacijas, kiek tai neprieštarauja Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;
- 4.2.5. Užtikrinti sklandų procesų susijusių su Operacijomis veikimą, tačiau ji neatsako už tai, kad dėl gedimų telekomunikacijos tinkluose arba dėl telekomunikacines paslaugas teikiančių įmonių kaltės Kortelės turėtojas/Klientas negali naudotis Mokėjimo kortele arba dėl gedimų telekomunikacijos tinkluose buvo prarasta informacija arba ji buvo

- nepataisomai iškraipyta;
- 4.2.6. Atidėti lėšų nurašymą iš Sąskaitos susietos su Mokėjimo kortele, kai yra gautas Kortelės turėtojo/Kliento ir lėšų gavėjo atitinkamos formos susitarimas;
 - 4.2.7. Atšaukti lėšų rezervavimą Sąskaitoje susietoje su Mokėjimo kortele, negavus patvirtinimo iš lėšų gavėjo apie Operacijos buvimo faktą per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo lėšų rezervavimo dienos;
 - 4.2.8. Nurašyti lėšas iš Sąskaitos susietos su Mokėjimo kortele, gavus pagrįstus pranešimus iš prekių pardavėjo arba paslaugų teikėjo apie negautas lėšas;
 - 4.2.9. Kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Klientui parengti praėjusio ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) ataskaitą ir, sutartu su Klientu būdu, pateikti ją Klientui, jei jis per ataskaitinį laikotarpį atliko nors vieną Operaciją;
 - 4.2.10. Nustatyti ir keisti standartinius Operacijų limitus (pvz.: jei to pareikalauja „MasterCard“; jei tai yra privaloma dėl pasikeitusių teisės aktų reikalavimų, siekiant užtikrinti Operacijų saugumą ar pan.) pranešdamas apie tai Mokėjimo sąlygose numatyta tvarka;
 - 4.2.11. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais ir/ar tvarka arba gavusi Kliento sutikimą teikti informaciją apie įvykdytas arba vykdomas Operacijas asmenims, kurie turi teisėtą interesą susipažinti su šia informacija;
5. Mokėjimo kortelės kredito limitas
- 5.1. Klientui išreiškus norą, prieš Bendrosios sutarties arba prašymo išduoti Mokėjimo kortelę sudarymą, Unija gali skirti Kredito limitą, kuris gali būti naudojamas Kliento asmeninėms, verslo, šeimos ar kitoms reikmėms tenkinti.
 - 5.2. Kredito limito dydis yra nustatomas atsižvelgiant į Kliento finansinį pajėgumą/mokumą ir su tuo susijusias rizikas, pagal Unijos nustatytas vidaus procedūras taikytinas vartojimo kreditams. Kredito Limitas gali būti suteikiamas tik pilnamečiams fiziniams asmenims (kuriems yra sukakę 18 metų).
 - 5.3. Sprendimą dėl maksimalaus Kredito limito suteikimo priima tam kompetenciją turintis Unijos valdymo organas ir/ar struktūrinis elementas, vadovaudamasis Unijos įstatais bei kitais vidaus teisės aktais.
 - 5.4. Kredito limito Mokėjimo kortelei suteikimo tvarką apibrėžia ir reglamentuoja Unijos Kredito limito suteikimo mokėjimo kortelės sąskaitoje sutartis.
 - 5.5. Kortelės turėtojas/Klientas gali naudotis jam Unijos suteiktu kredito limitu Mokėjimo kortelės galiojimo laikotarpiu ir privalo jį grąžinti Kredito limito sutartyje nustatytais sąlygomis.
 - 5.6. Unija skaičiuoja Kredito limito sutartyje nustatytas palūkanas už nepadengtą panaudotą kredito limitą ir palūkanas už viršytą kredito limitą laikydama, kad metai turi 365 dienas, o mėnuo – konkretų mėnesio kalendorinį dienų skaičių. Palūkanos už nepadengtą panaudotą kredito limitą pradėdamos skaičiuoti nuo viso ar dalies kredito limito panaudojimo dienos ir skaičiuojamos iki tol, kol grąžinamas visas Kredito limitas.
 - 5.7. Palūkanos už viršytą kredito limitą pradėdamos skaičiuoti nuo pirmos dienos, kai buvo viršytas Mokėjimo kortelės sąskaitos kreditavimo sutartyje nustatytas kredito limitas, ir skaičiuojamos iki tol, kol Klientas grąžina Unijai kredito limitą viršijančią pinigų sumą;
 - 5.8. Unija turi teisę sumažinti ar panaikinti suteiktą kredito limitą (nors kredito limitas yra dengiamas laiku Sutartyje nustatyty įsipareigojimų ribose), jei:
 - 5.8.1. Klientas pažeidžia arba nesilaiko su Unija sudarytų Sutarčių sąlygų;
 - 5.8.2. Kortelės turėtojas/Klientas nesinaudojo suteiktu Kredito limitu pusę metų ar ilgesnį laikotarpį.
6. Mokėjimo kortelės galiojimas ir atnaujinimas
- 6.1. Mokėjimo kortelės galiojimo data nurodoma plastikinėje kortelėje. Mokėjimo kortelė galioja iki paskutinės mėnesio, nurodyto kortelėje, dienos. Pasibaigus Mokėjimo kortelės galiojimo laikui kortelę reikia grąžinti Unijai arba ją sunaikinti.
 - 6.2. Laiku neaktyvavus ar neatsiėmus Mokėjimo kortelės, plastikinės kortelės išdavimo procedūra yra laikoma nutraukta, negrąžinant Klientui Mokėjimo kortelės administravimo komisinio atlyginimo (ar kito įkainiuose nurodyto Komisinio atlyginimo, susijusio su Kortelės išdavimu ir/ar atnaujinimu).
 - 6.3. Kortelė turėtojas/Klientas neturi teisės naudotis Mokėjimo kortele, jei pasibaigė Bendroji sutartis ar Mokėjimo kortelės galiojimo terminas, ar Sąskaitoje, su kuria yra susieta Mokėjimo kortelė, nėra pakankamai lėšų Operacijai atlikti.
 - 6.4. Mokėjimo kortelė atnaujinama esant šioms aplinkybėms:
 - 6.4.1. Sąskaitoje, kuri yra susieta su Mokėjimo kortele, yra pakankamas lėšų likutis Mokėjimo kortelės atnaujinimo Komisiniam atlyginimui sumokėti;
 - 6.4.2. Sąskaitoje, kuri yra susieta su Mokėjimo kortele, nėra įsiskolinimų už suteiktas Unijos Paslaugas ir/arba Kortelės administravimo komisinį atlyginimą;
 - 6.4.3. Sąskaitai, kuri yra susieta su Mokėjimo kortele, nėra taikomi Mokėjimo kortelės Sąskaitos apribojimai.
 - 6.4.4. Iki Mokėjimo kortelės galiojimo pabaigos priešpaskutinio mėnesio 30 dienos nėra pateiktas Kortelės turėtojo/Kli-

- ento prašymas jos neatnaujinti.
7. Mokėjimo kortelės pripažinimas negaliojančia ir jos blokavimas
- 7.1. Pagrindu pripažinti Mokėjimo kortelę negaliojančia gali būti tokios aplinkybės, kurioms esant Kortelės turėtojas/Klientas nebegali tinkamai valdyti ir naudotis Unijos išduota Mokėjimo kortele ir/ar užtikrinti saugų Operacijų inicijavimą.
 - 7.2. Praradęs Mokėjimo kortelę arba pagrįstai manydamas, kad PIN kodą sužinojo tretieji asmenys, kuriems ši informacija turėjo būti neprieinama, ar turėdamas pagrįstų įtarimų, kad su Mokėjimo kortele susietoje Sąskaitoje gali būti atliekamos neteisėtos Operacijos, Kortelės turėtojas/Klientas tuojau pat apie tai turi pranešti Unijai, prašydamas kortelę paskelbti negaliojančia.
 - 7.3. Jei Kortelės turėtojas/ Klientas mano, kad kortelė buvo pavogta, tuomet jis turi papildomai panešti apie šias aplinkybes vietiniam policijos komisariatui.
 - 7.4. Nesilaikant šio reikalavimo, Unija turi teisę manyti, jog Kortelės turėtojas/Klientas veikė nesąžiningai arba tyčia, siekdamas tikslų, kurie neatitinka palaikomus fiduciarinius (pasitikėjimo) teisinius santykius tarp Šalių.
 - 7.5. Po žodinio pranešimo Unijai apie Mokėjimo kortelės praradimą, ja naudotis yra draudžiama.
 - 7.6. Kortelės turėtojas/Klientas, pateikdamas rašytinį prašymą dėl Mokėjimo kortelės pripažinimo negaliojančia, privalo nurodyti savo vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, ataskaitos gavimo adresą.
 - 7.7. Kortelės turėtojas/Klientas, radęs plastikinę kortelę po žodinio ar rašytinio pranešimo Unijai, privalo ją grąžinti tam, kad ji būtų sunaikinta, jeigu nėra techninių galimybių atstatyti saugaus Mokėjimo kortelės veikimo.
 - 7.8. Unija turi teisę reikalauti, kad Kliento žodžiu pateiktas prašymas pripažinti Mokėjimo kortelę negaliojančia būtų vėliau patvirtintas raštu ar kitu Unijai priimtiniu būdu.
 - 7.9. Kitais, šiose taisyklėse nenumatytais atvejais, Mokėjimo kortelė gali būti blokuojama Kortelės turėtojo/Kliento iniciatyva.
 - 7.10. Unija turi teisę blokuoti Mokėjimo kortelę savo iniciatyva, jeigu:
 - 7.10.1. Inicijuojant Operaciją tris kartus neteisingai buvo panaudotos Tapatybės patvirtinimo priemonės;
 - 7.10.2. Unija gavo iš MasterCard ir/ar kitos organizacijos informaciją, kad Mokėjimo kortelės duomenys tapo žinomi tretiesiems asmenims ir/ar gali būti panaudoti neteisėtoms Operacijoms vykdyti;
 - 7.10.3. Kortelės turėtojas/Klientas nepadengia su Mokėjimo kortele susietoje Sąskaitoje esančios skolos, atsiradusios per praėjusį ataskaitinį laikotarpį (mėnesį), per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo to ataskaitinio laikotarpio ataskaitos parengimo dienos;
 - 7.10.4. Kortelės turėtojas/Klientas nepadengia sąskaitos skolos, atsiradusios per praėjusį ataskaitinį laikotarpį (mėnesį), per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo to ataskaitinio laikotarpio ataskaitos parengimo dienos, jei Unijos nustatyta tvarka nesuteiktas kredito limitas arba jei Unijos suteiktą kredito limitą Kortelės turėtojas/Klientas viršijo;
 - 7.10.5. Kortelės turėtojas/Klientas Bendrojoje sutartyje arba prašyme išduoti Mokėjimo kortelę nustatytais sąlygomis nepadengia panaudoto kredito limito ar jo dalies, jei Unijos nustatyta tvarka Klientui buvo suteiktas kredito limitas;
 - 7.10.6. Kortelės turėtojui/Klientui atsikaitant elektroninėse prekybos vietose, pažymėtose „MasterCard Secure Code“ ženklu, penkis kartus iš eilės neteisingai buvo įvestas vienkartinis saugos kodas, atsiųstas Kortelės turėtojui/Klientui jam priimtinais elektroniniais kanalais;
 - 7.10.7. Kortelės turėtojas/Klientas nesilaiko esminių Bendrųjų taisyklių ir Mokėjimo kortelių taisyklių nuostatų;
 - 7.10.8. Kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.
 - 7.11. Jeigu Mokėjimo Kortelė buvo blokuota Kliento iniciatyva, Unija gali atšaukti blokavimą tik gavusi Kliento prašymą raštu, jeigu sutartyje nenustatyta kitaip. Blokuotą kortelę Unija gali pakeisti nauja, jeigu jos nėra įmanoma techniškai atblokuoti.
 - 7.12. Kortelės turėtojo/Kliento prašymu, pateiktu rašytiniu ar kitokiu jam prilygintu ir su Unija suderintu būdu, vietoj prarastos plastikinės kortelės išduoti naują kortelę ir nurodyti joje prarastos kortelės galiojimo laiką.
- K ortelės blokavimas savaime nenutraukia Kliento pareigos sumokėti įkainiuose nustatyto dydžio komisinį atlyginimą už Unijos suteiktas Paslaugas.
8. Mokėjimo kortelės saugaus naudojimo reikalavimai
- 8.1. Kortelės turėtojas/Klientas, naudodamasis Mokėjimo kortele, privalo:
 - 8.1.1. Gavęs plastikinę kortelę, joje pasirašyti;
 - 8.1.2. Nelankstyti plastikinės kortelės, saugoti ją nuo vandens, aukštos temperatūros, elektromagnetinio lauko poveikio ar kitokių mechaninių pažeidimų;
 - 8.1.3. Neduoti savo Mokėjimo kortelės, nesakyti PIN kodo tretiesiems asmenims ar kitaip sudaryti sąlygų jiems naudotis plastikine kortele ar sužinoti PIN kodo;
 - 8.1.4. Nesiųsti Mokėjimo kortelės paštu nei Lietuvoje, nei užsienyje ir, pasinaudojęs bankomatais, nepalikti jos Bankomate ir/ar atsiskaičius kortele nepalikti plastikinės kortelės kortelių skaitytuve, mokėjimo kortelių aptarnavimo vietose ir kitose kitiems asmenims lengvai matomose ir prieinamose vietose;

- 8.1.5. Mokėjimo kortelę laikyti vertingu dokumentu ir saugoti kaip pinigus, čekius ar kitus vertingus dokumentus ir atsižvelgiant į jų saugojimui taikomus reikalavimus;
- 8.1.6. Tinkamai saugoti Elektroniniais kanalais gautą vienkartinį saugos kodą, kuriuo tvirtinamos plastikine kortele atliekamos Operacijos elektroninėje prekybos vietoje pažymėtoje „MasterCard SecureCode“ ženkle;
- 8.1.7. Prieš atlikdamas Operaciją ir įvesdamas PIN kodą, įsitikinti, jog vedamo PIN kodo nemato kiti asmenys.
- 8.2. Unija rekomenduoja įsiminti Unijos suteiktą PIN kodą, jo neužrašyti plastikinėje kortelėje, užrašų knygutėje, lapelyje ar kitur, neįvesti į mobilųjį telefoną. PIN kodas yra slapta informacija, už kurios atskleidimą ir už visas Operacijas, atliktas naudojantis PIN kodu, yra atsakingas Kortelės turėtojas/Klientas. Unija nežino Klientui suteikto PIN kodo.
- 8.3. Unija rekomenduoja Kortelės turėtojui/Klientui, prieš pradėdamas naudotis Mokėjimo kortele, susipažinti su Unijos teikiama rekomendacijomis, kaip saugiai naudotis Unijos išduotomis plastikinėmis kortelėmis.
- 8.4. Unija nustato standartinius paros Operacijų inicijuojamų/atliekamų Mokėjimo kortele limitus (grynųjų pinigų paėmimo iš sumos ir operacijų limitai, atsiskaitymo sumos ir operacijų mokėjimo kortele limitai). Atsiskaitymo operacijų Mokėjimo kortele per parą limitas naudojamas atsiskaitant elektroninėse ir fizinėse prekybos bei paslaugų teikimo vietose, išgryninant lėšas iš Bankomatų, kitų finansinių įstaigų kasų, Lietuvos pašto skyriuose, pinigus išmokančiose parduotuvėse.
- 8.5. Jei Kortelės turėtojas/Klientas viršija Unijos nustatytus limitus, Unija nevykdo Kliento nurodymu inicijuojamų Operacijų. Su Unija nustatytais standartiniais paros operacijų limitais Klientas gali susipažinti įkainiuose.
- 8.6. Kortelės turėtojas/Klientas atsiskaitydamas Mokėjimo kortele padidintos rizikos elektroninės prekybos vietose, prisiimama visą riziką dėl atliktų Operacijų. Pirmą kartą atsiskaitant padidintos rizikos elektroninės prekybos vietose, yra privaloma patvirtinti šią Operaciją trumpąja (SMS) žinute gaunamu kodu. Vieną kartą atsiskaičius ir autorizavus Operaciją, vėlesnių Operacijų metu Kortelės turėtojo/Kliento nebus prašoma papildomų patvirtinimų.
- 8.7. Unija taiko automatizuotas ir proporcingas mokėjimų saugumo priemones, vykdo Operacijų stebėseną, siekiant užkirsti kelią sukčiavimui, neteisėtam lėšų pasisavinimui ir kitiems nusikaltimams ar baudžiamiesiems nusižengimams, tačiau tai negarantuoja mokėtojo autentiškumui patvirtinti reikalingos informacijos saugumo.
- 8.8. Dėl Mokėjimo sąskaitos disponavimo ir valdymo priemonės ypatumų bei tarptautinių organizacijų „Visa“ ir/ar „Master-Card“ reikalavimų, atskirais atvejais, kai operacijos Mokėjimo sąskaitoje yra vykdomos naudojantis kortele, galimas Kortelės turėtojo inicijuotų operacijų įvykdymas Unijos lėšomis viršijant Mokėjimo sąskaitos likutį. Tokias atvejais, Klientas privalo Unijos lėšomis viršytą Mokėjimo sąskaitos likutį padengti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų
- 8.9. Unija pasilieka teisę vienašališkai, blokuoti sąskaitą (visiškai ar iš dalies sustabdyti mokėjimo operacijas sąskaitoje) ir/arba kortelę (t. y. visiškai ar iš dalies uždrausti ją naudoti), nutraukti sutartį, uždaryti sąskaitą, skolą nusirašyti iš kitų Kliento sąskaitų, esančių Unijoje, taip pat imtis kitų teisėtų priemonių skolos atgavimui, jeigu Klientas nepadengia sąskaitos skolos, atsiradusios per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo to skolos mokėjimo kortelės sąskaitoje atsiradimo dienos. Unija, ir jos subrangovai, taiko automatizuotas ir proporcingas mokėjimų saugumo priemones, vykdo mokėjimo operacijų stebėseną, siekiant užkirsti kelią sukčiavimui, neteisėtam lėšų pasisavinimui ir kitiems nusikaltimams, tačiau tai negarantuoja mokėtojo autentiškumui patvirtinti reikalingos informacijos saugumo.
- 8.10. Siekiant užtikrinti deramą Mokėjimo kortelės saugaus naudojimo aplinką, Kortelės turėtojui/Klientui yra rekomenduojama:
- 8.10.1. Pirkti prekes ir paslaugas tik iš patikimų, pažįstamų ir abejonių nekeliančių pardavėjų;
- 8.10.2. Krištiškai analizuoti pardavėjo teikiamus pasiūlymus ir vykdomą nuolaidų politiką;
- 8.10.3. Neatsakinėti į įtartinų pardavėjų siunčiamą korespondenciją elektroninėmis priemonėmis;
- 8.10.4. Neinicijuoti Operacijų naudojantis svetimais ir/ar viešais, plačiam asmenų ratui, prieinamais kompiuteriais arba kitais elektroniniais įrenginiais;
- 8.10.5. Įsitikinti, jog jūsų kompiuteris nėra užkrėstas trečiųjų asmenų kenkėjiška programine įranga;
- 8.10.6. Nesinaudoti nepatikimais bevieliais arba laidiniais tinklais inicijuojant ir autorizuojant Operacijas;
- 8.10.7. Lankytis tik tose elektroninėse svetainėse, kurios turi atitinkamą saugumo sertifikatą;
- 8.10.8. Naudotis antivirusinėmis ar kitomis programomis, kurios gali užkirsti kelią nesankcionuotam prisijungimui prie jūsų elektroninio įrenginio;
- 8.10.9. Teikti tik tokį asmens duomenų kiekį, kuris yra protingai būtinas vienai ar kitai Operacijai atlikti;
- 8.10.10. Naudoti naujausias interneto naršyklių (Firefox, Safari, Chrome, Edge ir t.t.) versijomis, kurios tikrina internetinio puslapio tapatybę ir efektyviai įspėja apie galimą pavojų;
- 8.11. Kortelės turėtojas/Klientas yra atsakingas už visas Mokėjimo kortele atliktas Operacijas, patvirtintas PIN kodu ir/ar 3D būdu, todėl tokių Operacijų nuostolius Unija neatlygina.
9. Kitos sąlygos
- 9.1. Unija turi teisę:
- 9.1.1. Be atskiuro Kliento sutikimo perleisti pagal Bendrąją sutartį atsiradusias savo kaip Kreditoriaus reikalavimo teises

- kitiems asmenims;
- 9.1.2. Kortelės turėtojo/Kliento prašyme nurodytą ir Unijos pagamintą naują/atnaujintą Mokėjimo kortelę su PIN voku saugoti Unijoje ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo plastikinės kortelės pagaminimo laiko. Praėjus nustatytam 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui ir Kortelės turėtojui/Klientui neatsiems Unijos pagamintos naujos/ atnaujintos Kortelės ar jos neaktyvavus;
- 9.1.3. Nutraukti Bendrąją sutartį ir sunaikinti Mokėjimo kortelę esant teisėtiems pagrindams;
- 9.1.4. Klientui neatsiems ar neaktyvavus plastikinės kortelės ir praėjus nustatytam 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui uždaryti Sąskaitą su kuria yra susieta Mokėjimo kortelė. Tokiu atveju, jei kredito kortelės sąskaitoje yra Kliento lėšų ir Klientas nėra davęs nurodymo pervesti lėšas į kitą sąskaitą, lėšų likutį Unija perveda į Unijos vidinę Sąskaitą ir kortelę bei Sąskaitą uždaro. Lėšų likutis Klientui išmokamas pagal Kliento Unijai pateiktą rašytinį prašymą;
- 9.1.5. Uždaryti Mokėjimo kortelės sąskaitą ir/ar nutraukti plastikinės kortelės galiojimą, jei Klientui atsiėmus pagamintą naują ar atnaujintą kortelę Klientas neatlieka operacijų daugiau kaip 1 (vienus) metus. Tokiu atveju, jei sąskaitoje yra Kliento lėšų ir Klientas nėra davęs nurodymo pervesti lėšas į kitą sąskaitą, lėšų likutį Unija turi teisę pervesti į kitą kliento sąskaitą Unijoje arba Unijai priklausančią vidinę sąskaitą ir sąskaitą uždaro. Lėšų likutis Klientui išmokamas pagal Kliento raštišką Unijai pateiktą prašymą;
- 9.1.6. Neatnaujinti Klientui Mokėjimo kortelės, jei Klientas atsiėmė pagamintą kortelę, kuri yra aktyvi, bet per paskutinius 1 (vienerius) metus iki plastikinės kortelės galiojimo pabaigos sąskaitoje nebuvo atlikta jokių operacijų.
- 9.2. Klientas privalo:
- 9.2.1. Rašytiniu ar kitu jam prilygintu ir su Unija suderintu būdu pranešti Unijai apie adresą, kuriuo siunčiama ataskaita, kiti pranešimai, pakeitimai. Klientas patvirtina savo sutikimą, kad Unija siųstų ataskaitą ankstesniu Kliento adresu, jei Kliento pranešimas apie adresą pakeitimą Unijoje buvo gautas vėliau negu praėjusio mėnesio 1–10 dienomis. Jei Klientas negauna arba atsisako gauti ataskaitą, vis tiek privalo vykdyti įsipareigojimus pagal Bendrąją sutartį ir/ar prašymą išduoti Mokėjimo kortelę. Klientas, negavęs ataskaitos, turi pasidomėti, Unijoje kodėl negavo ataskaitos, jeigu ją turėjo gauti;
- 9.2.2. Padengti išlaidas, atsiradusias pasinaudojus plastikine kortele iki Mokėjimo kortelių taisyklių įsigaliojimo.
- 9.2.3. Raštu pranešti Unijai apie atsisakymą naudotis Mokėjimo kortele prieš 1 (vieną) mėnesį iki kortelės galiojimo pabaigos, kad Unija neatnaujintų plastikinės kortelės ir nenurašytų iš susietos su Mokėjimo kortele Sąskaitos įkainiuose nustatyto dydžio Komisiją atlyginimą;
- 9.2.4. Grąžinti Mokėjimo kortelę Unijai, jei pasibaigia jos galiojimo laikas arba viena iš šalių pareiškia ketinimą nutraukti Bendrąją sutartį ir/ar kitas sutartis, kuriomis yra reglamentuojama Kortelių išdavimo/administravimo tvarka.
- 9.2.5. Užtikrinti, kad visais atvejais jis laikysis Mokėjimo kortelių taisyklių.
- 9.3. Unija nėra atsakinga tuomet, kai:
- 9.3.1. Trečioji šalis atsisako priimti plastikinę kortelę, atlikti lėšų išgryninimo procedūrą ar dėl savo veiksmų sudaro Unijai keblumą patvirtinti sandorį inicijuojamą Mokėjimo kortele;
- 9.3.2. Trečioji šalis Kortelės turėtojui/Klientui suteikia netinkamas paslaugas ar parduoda nekokybiškas prekes;
- 9.3.3. Naudojantis Mokėjimo kortele, Kortelės turėtojui/Klientui kilo tiesioginiai arba netiesioginiai nuostoliai, išskyrus tuos atvejus, kai šie nuostoliai buvo įtakoti Unijos tyčinių veiksmų ar didelio neatsargumo;
- 9.3.4. Tarp trečiųjų šalių ir Kliento kyla ginčai dėl lojalumo ar nuolaidų programų sąlygų įgyvendinimo naudojantis Mokėjimo kortele;
- 9.3.5. Su Mokėjimo kortele susijusios prievolės nėra visiškai vykdomos arba yra vykdomos netinkamai dėl trečiųjų asmenų kaltės.

Bendrujų paslaugų teikimo taisyklių priedas Nr.3

KREDITO LIMITO MOKĖJIMO KORTELIŲ SĄSKAITOSE FIZINIAMS ASMENIMS TEIKIMO TAIŠYKLĖS

I. TAIŠYKLIŲ SĄVOKOS

1. Taisyklėse naudojamos sąvokos turi žemiau apibrėžtas reikšmes, nebent sutarties kontekstas joms suteiktų kitokią reikšmę:
 - 1.1. Unija– Jungtinė Centrinė Kredito unija;
 - 1.2. Unijos interneto puslapis – Unijos interneto puslapis www.kreda.lt;
 - 1.3. Unijos kainynas – Unijos paslaugų ir operacijų kainynas, su kuriuo galima susipažinti Unijos interneto puslapyje arba Unijos padaliniuose;
 - 1.4. Apsisprendimo laikotarpis – tai dviejų kalendorinių dienų laikotarpis, per kurį Kredito limito gavėjas, nenurodydamas priežasties, gali atsisakyti Kredito sutarties ir grąžinti Unijai jam išmokėtą kredito dalį, nemokėdamas palūkanų ir jokių kitokių mokesčių, išlaidų ar kompensacijų;
 - 1.5. Bendra Kredito gavėjo mokama suma – kredito limitu ir bendros kredito kainos suma;
 - 1.6. Bendra kredito kaina – visos išlaidos, įskaitant palūkanas, mokesčius ir bet kuriuos kitus su sutartimi susijusius mokėjimus, kuriuos Kredito gavėjas turi sumokėti ir kurie yra žinomi Unijai, išskyrus atlyginimą notarui;
 - 1.7. Bendros kredito kainos metinė norma – bendra vartojimo kredito kaina, išreikšta metiniu procentų dydžiu;
 - 1.8. Bendrosios taisyklės – Unijos bendrosios paslaugų teikimo taisyklės, skelbiamos Unijos interneto puslapyje;
 - 1.9. Delspinigiai – netesybos, skaičiuojamos už pradelstus mokėjimus;
 - 1.10. Grąžintina kredito dalis – sutartyje nustatyta Kredito gavėjo paimta kredito dalis, išreikšta procentais, kurią Kredito gavėjas kiekvieną mėnesį privalo grąžinti Unijai sutartyje nurodytu terminu ir tvarka;
 - 1.11. Kreditas – Kredito gavėjui pagal sutartį suteiktas vartojimo kreditas;
 - 1.12. Kredito gavėjas – sutartį sudaręs fizinis asmuo, kuris siekia sudaryti kredito limitu mokėjimo kortelės sąskaitoje sutartį asmeninėms, šeimos, namų ūkio, bet ne verslo ar profesinėms reikmėms;
 - 1.13. Kredito limitas – maksimali pagal sutartį Kredito gavėjui suteikto kredito suma;
 - 1.14. Kredito limitu galiojimo terminas– sutartyje nurodytas terminas, kuriam suėjus pasibaigia Kredito gavėjo teisė naudotis kredito limitu;
 - 1.15. Mokėjimai – sutartyje numatyti Kredito gavėjo mokėjimai Unijai;
 - 1.16. Mokėjimo kortelė – Unijos išduota Kredito gavėjui mokėjimo kortelė;
 - 1.17. Mokėjimo diena – sutartyje nurodyta Kredito limitu dalies padengimo data kiekvieną mėnesį;
 - 1.18. Mokėjimo suma – Kredito limitu dalis padengiama Mokėjimo dieną, bet ne mažiau kaip 5 proc. panaudoto Kredito limitu;
 - 1.19. Sąskaita – sutartyje nurodyta Kredito gavėjo Unijoje atidaryta mokėjimo kortelės sąskaita;
 - 1.20. Sutartis – šalių sudaryta kredito limitu mokėjimo kortelės sąskaitoje sutartis;
 - 1.21. Šalys – sutartį sudarę Unija ir Kredito gavėjas, kurių kiekvienas atskirai gali būti vadinami „šalimi“;
 - 1.22. Taisyklės – šios Unijos mokėjimo kortelės kredito limitu teikimo taisyklės;
 - 1.23. Kitos sąvokos gali būti apibrėžtos Bendrosiose paslaugų teikimo taisyklėse.
2. Bendrosios sąlygos ir jų taikymo sritis
 - 2.1. Kredito limitu mokėjimo kortelių sąskaitose fiziniams asmenims teikimo taisyklės (toliau – Mokėjimo kortelių kredito limitu taisyklės) yra parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus, tiesiogiai ar netiesiogiai reglamentuojančius mokėjimo kredito limitu nustatymą, bei į „MasterCard International“ asociacijos taisykles.
 - 2.2. Mokėjimų kortelių kredito limitu taisyklės reglamentuoja Kliento ir Unijos teisinius santykius, kurie atsiranda Klientui inicijuojant/atliekant Operacijas, kuriose yra naudojamas Kredito limitas.
 - 2.3. Mokėjimo kortelių kredito limitu taisyklės yra sudėtinė Bendrujų paslaugų teikimo taisyklių dalis, todėl turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu, atsižvelgiant į kontekstą. Mokėjimo kortelių kredito limitu taisyklės reglamentuoja Mokėjimo kortelių kredito limitu išdavimą, naudojimą, apskaičiavimo ir grąžinimo tvarką. Su šiomis taisyklėmis Klientas ar kitas suinteresuotas asmuo gali susipažinti prieš sudarydamas Mokėjimo kortelės sutartį arba Sutartyje numatytu ar kitu Unijos nurodytu būdu, kai Mokėjimo Kortelės sutartis jau buvo sudaryta.

3. Kredito išmokėjimas
 - 3.1. Kreditas išmokamas, vykdant Operacijas Sąskaitoje susietoje su Mokėjimo kortele, kai Kliento mokėjimo nurodymui tinkamai įvykdyti nepakanka teigiamo Sąskaitos lėšų likučio.
 - 3.2. Kreditas neišmokamas, jei iki kredito išmokėjimo Kredito gavėjo ar Unijos iniciatyva sąskaita uždaroma arba sustabdoma ar nutraukiamas mokėjimo kortelės galiojimas.
4. Kredito limitu galiojimo terminas
 - 4.1. Kredito limitas galioja ir Kredito gavėjas gali juo naudotis iki sutartyje numatytos kredito limitu galiojimo termino pabaigos.
 - 4.2. Pasibaigus Kredito limitu galiojimo terminui, Unija be atskiro Kredito gavėjo prašymo gali pratęsti kredito limitu galiojimą. Prieš pratęsiant Kredito limitu, Kredito gavėjo kreditingumas yra vertinamas pagal Unijoje galiojančias vidaus procedūras. Kredito limitas pratęsiamas, jei Kredito gavėjo būklė yra priimtina, jei Kredito gavėjo kreditingumas yra nepriimtinas, limitas yra nepratęsiamas ir klientas apie tai yra informuojamas prieš 30 dienų iki Kredito limitu termino pabaigos.
 - 4.3. Laikoma, kad pasibaigus Kredito limitu galiojimo terminui Unija pratęsė Kredito limitu galiojimą 36 (trisdešimt šešių) mėnesių terminui, išskyrus atvejus, kai Unija iki Kredito limitu galiojimo termino pabaigos prieš 30 dienų pranešė Kredito gavėjui, kad nepratęsė kredito limitu galiojimo arba pratęsė jo galiojimą kitokiam terminui. Ši Kredito limitu galiojimo termino pratęsimo tvarka taikoma ir vėlesniais metais.
 - 4.4. Prieš pratęsdama Kredito limitu galiojimo terminą, Unija turi teisę, pranešusi Kredito gavėjui prieš 14 dienų. Sutartyje nustatytą Kredito limitu sumą, palūkanas, įskaitant ir palūkanas už pradelstą kreditą.
5. Kredito limitu naudojimas
 - 5.1. Sudarius Sutartį, Unija suteikia galimybę vykdant mokėjimo operacijas Sąskaitoje naudotis kredito limitu, o Kredito gavėjas įsipareigoja gautą kreditą grąžinti, sumokėti už jį priskačiuotas palūkanas ir įvykdyti kitas Sutartyje numatytas pareigas, Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
 - 5.2. Kredito gavėjas gali pradėti naudoti suteiktą Kredito limitu nuo kitos po Sutarties sudarymo einančios darbo dienos.
 - 5.3. Unija gali apriboti Kredito limitu naudojimą paskutinę Kredito limitu galiojimo termino dieną.
 - 5.4. Kredito gavėjas privalo mokėti Unijai sutartyje nurodyto dydžio kredito limitu panaudojimo mokesť kiekvieną kartą, kai naudojamas kredito limitu, išskyrus atvejus, kai kredito limitu naudojamas Kredito gavėjui atliekant mokėjimo operaciją mokėjimo kortele.
 - 5.5. Jei Kredito limitas panaudojamas kita valiuta nei nurodyta sutartyje, Unija konvertuoja kredito valiutą į kredito limitu valiutą, taikydama „MasterCard International“ nustatytą valiutos keitimo kursą.
 - 5.6. Unija turi teisę neleisti naudotis Kredito limitu, jei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Kredito gavėjo lėšos ar jų dalis sąskaitoje yra areštuotos ar kitaip apribotos arba Unija gavo kitų asmenų reikalavimus dėl priverstinio lėšų nurašymo nuo Kredito gavėjo sąskaitų Unijoje.
6. Kredito limitu viršijimas
 - 6.1. Nepriklausomai nuo priežasčių, viršijęs Kredito limitu, Kredito gavėjas privalo nedelsdamas Unijai sumokėti sumą, viršijančią suteiktą kredito limitu, ir sumokėti Unijos įkainiuose nurodytas palūkanas už kredito limitu viršijimą.
7. Bendros kredito kainos metinė norma ir jos apskaičiavimo tvarka
 - 7.1. Bendros kredito kainos metinė norma nurodoma Sutartyje.
 - 7.2. Bendros kredito kainos metinė norma apskaičiuojama remiantis Bendromis vartojimo kredito kainos metinės normos skaičiavimo taisyklėmis (patvirtinta Lietuvos banko valdybos 2012-11-29 d. nutarimu Nr. 03-245) ir šiomis prielaidomis:
 - 7.2.1. Kredito limitas galios sutartyje nustatytą laikotarpį ir nebus pratęstas;
 - 7.2.2. Šalys vykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir terminus;
 - 7.2.3. Palūkanų norma ir kitos išlaidos išliks tokios pat, kaip sutarties sudarymo metu, ir bus taikomos iki Kredito limitu galiojimo pabaigos;
 - 7.2.4. Visas Kredito limitas visiškai panaudojamas anksčiausią sutartyje nustatytą Kredito limitu panaudojimo dieną;
 - 7.2.5. Iki kredito limitu galiojimo pabaigos kreditai bus grąžinami sutartyje nustatytais terminais ir vėl panaudojami maksimalia apimtimi sutartyje nustatytomis sąlygomis;
 - 7.2.6. Palūkanos už naudojimąsi Kredito limitu mokamos kiekvieną mėnesį;
 - 7.2.7. Kredito gavėjas moka sutartyje nurodyto dydžio su sutartimi susijusius mokesčius;
 - 7.2.8. Taikomas Kredito limitu panaudojimo mokesťis.
 - 7.3. Apskaičiuojant bendrą kredito kainą, neįtraukiamos palūkanos už pradelstą kreditą ir delspinigiai.
8. Mokesčiai
 - 8.1. Kredito gavėjas privalo Unijai sumokėti Sutartyje nurodytus mokesčius ir kitus su sutartimi susijusius mokesčius numatytus Unijos įkainiuose.

- 8.2. Su Sutartimi susijusių mokesčių dydis nurodytas Sutartyje darant prielaidą, kad Kredito gavėjas naudosis tik tomis Unijos paslaugomis, kurios būtinos naudojimuisi Kredito limitu, ir kad Kredito gavėjas naudosis paraiškoje nurodyto tipo mokėjimo kortele. Jei Kredito gavėjas pasirinks Unijos paslaugų krepšelį, apimančią daugiau paslaugų, už šias paslaugas Kredito gavėjas mokės Unijos kainyne numatytus mokesčius.
9. Palūkanos
- 9.1. Kredito gavėjas privalo Unijai mokėti sutartyje nustatytas palūkanas.
- 9.2. Palūkanos pradamos skaičiuoti nuo pirmos Kredito (jo dalies) panaudojimo dienos ir skaičiuojamos nuo suteiktos ir negrąžintos Kredito sumos iki Kredito grąžinimo Unijai dienos, laikant, kad metuose yra 365 dienų.
- 9.3. Kredito gavėjui negrąžinus kredito sutartyje numatytais terminais, Kredito gavėjas privalo Unijai mokėti sutartyje nustatytas palūkanas už pradelstą kreditą, skaičiuojamas nuo sutartyje laiku negrąžintos kredito dalies.
- 9.4. Palūkanos už pradelstą kreditą skaičiuojamos nuo pirmos kredito grąžinimo termino praleidimo dienos iki viso laiku negrąžinto kredito grąžinimo Unijai dienos.
- 9.5. Kredito gavėjas sukauptas palūkanas moka kiekvieno mėnesio paskutinę kalendorinę dieną.
10. Kredito limito nutraukimas ir sustabdymas
- 10.1. Nesuėjęs kredito limito galiojimo terminui, kredito limito sutartis automatiškai nutraukiama, jei:
- 10.1.1. Kredito gavėjas prieš 30 dienų raštu informavęs Uniją, atsisako kredito limitu;
- 10.1.2. Kredito gavėjas, prieš 30 dienų, raštu informavęs Uniją, atsisako mokėjimo kortelės;
- 10.1.3. Mokėjimo kortelės galiojimas sustabdomas ir Unija neatnaujina Mokėjimo kortelės;
- 10.1.4. Kredito gavėjas neužsakė iš Unijos naujos mokėjimo kortelės per 30 (trisdešimt dienų) nuo mokėjimo kortelės sustabdymo dienos ar per 60 (šešiasdešimt) dienų neatsiima atnaujintos mokėjimo kortelės.
- 10.2. Nutraukus kredito limitą:
- 10.2.1. Kredito gavėjui Unija kreditų nebeteikia;
- 10.2.2. Kredito gavėjas privalo nedelsdamas Unijai grąžinti kreditą, sumokėti palūkanas ir kitus sutartyje numatytus mokėjimus.
- 10.3. Unija turi teisę sustabdyti kredito limitą, pranešęs apie tai Kredito gavėjui, jei:
- 10.3.1. Kredito gavėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Bendrąją sutartį, Kredito limito suteikimo mokėjimo kortelės sąskaitoje sutartį ar kitas Kredito gavėjo ir Unijos sudarytas sutartis;
- 10.3.2. Kredito gavėjo finansinė būklė vertinant pagal Unijos vidaus tvarkas yra nepriimtina;
- 10.3.3. kitais sutartyje nustatytais atvejais.
- 10.4. Kai yra sustabdomas Kredito limito teikimas, Unija turi teisę Kredito gavėjui Kredito limitu nebeteikti.
- 10.5. Kredito gavėjas, kai yra sustabdomas Kredito limitu teikimas, privalo Unijai grąžinti kreditą, sumokėti palūkanas ir kitus sutartyje numatytus mokėjimus sutartyje nustatyta tvarka.
- 10.6. Nelikus Sutarties pažeidimų, kurie yra nurodyti šio priedo 17 punkte, Unija turi teisę atnaujinti Kredito limitą.
11. Kredito limito grąžinimas ir su tuo susiję mokėjimai
- 11.1. Kredito gavėjas įsipareigoja grąžinti Mokėjimo sumą ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio Sutartyje nurodytą Mokėjimo dieną.
- 11.2. Mokėjimo dieną nepadengus Mokėjimo sumos nuo sekancios dienos yra skaičiuojamos padidintos palūkanos, už visą panaudotą Kredito limitą.
- 11.3. Kredito gavėjas įsipareigoja Kredito limitą padengti visa apimtimi paskutinę Kredito limitu termino galiojimo dieną.
- 11.4. Kredito gavėjo įsiskolinimo sumai viršijus Kredito limitą, taip pat ir Unijai Sutartyje numatytais atvejais panaikinus Kredito limitą, Kredito gavėjas įsipareigoja nedelsiant, tą pačią dieną, sumažinti įsiskolinimą tiek, kad jis neviršytų Kredito limitu dydžio.
- 11.5. Kredito gavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo Sąskaitoje ir/ar atsiskaitomoje sąskaitoje Unijoje iki Mokėjimo dienos pabaigos bus pakankamas lėšų likutis Kredito limitui ar jo daliai padengti.
- 11.6. Kredito gavėjas gali grąžinti visą ar dalį Kredito limitu anksčiau Sutarties numatyto termino Unijos nustatyta tvarka, perveddamas ar įnešdamas pinigus į Sąskaitą ir/ar atsiskaitomąją sąskaitą Unijoje.
- 11.7. Mokėjimo dieną Unija Kredito gavėjo Mokėtiną sumą be atskiro Kredito gavėjo įspėjimo nurašys iš susietos su Mokėjimo kortele Sąskaitos. Sąskaitoje nesant pakankamo lėšų likučio, Unija turi teisę Mokėtiną sumą nurašyti nuo atsiskaitomos sąskaitos Unijoje.
- 11.8. Unijai gavus mažesnę sumą, nei visa Kredito gavėjo Unijai pagal Sutartį mokėtina suma, Unija iš gautos sumos nepriklausomai nuo Kredito gavėjo nurodytos mokėjimo paskirties pirmąja eile padengs Unijos išlaidas, susijusias su reikalavimu įvykdyti prievolę pagal Sutartį, antrąja eile - delspinigius, trečiąja eile – palūkanas ir kitus mokesčius, likusia suma – Kredito limitu dalį.
- 11.9. Mokėtiną sumą nurašomos ta valiuta, kuria išduotas Kreditas, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.
- 11.10. Kredito gavėjo Mokėtiną sumą laikomos sumokėtomis jų įskaitymo į Sąskaitą dieną.

- 11.11. Unija turi teisę nurašyti iš Sąskaitos ir/ar atsiskaitomosios sąskaitos Unijoje ir pervesti šias Lėšas, tam panaudojant Kredito limitą ir padidinant Kredito gavėjo panaudoto Kredito sumą, jeigu Kredito gavėjas su tuo sutinka.
- 11.12. Jei Kredito gavėjo prievolių įvykdymo užtikrinimui įkeistas indėlis/Lėšos, tai Kredito gavėjas, norėdamas anksčiau laiko nutraukti indėlio sutartį turi prieš 5 (penkias) Darbo dienas pateikti rašytinį prašymą nutraukti indėlio sutartį ir pilnai padengti pagal šią Sutartį susidariusį įsiskolinimą.
12. Delspinigiai
- 12.1. Už sutartyje nustatytais terminais nesumokėtas palūkanas Kredito gavėjas įsipareigoja kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną mokėti Unijai 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos palūkanų sumos.
- 12.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Kredito gavėjo nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo ir neatideda pradelstų mokėjimų terminų.
13. Kredito gavėjo tinkamo prievolių vykdymo užtikrinimas
- 13.1. Prievolių, pagal Bendrąją sutartį ar kredito limitu sutartį užtikrinimui, Kredito gavėjas įkeičia ir perduoda Unijai jam priklausančias nurodyto dydžio Pinigines lėšas/indėlių ir už jų gautinas palūkanas.
- 13.2. Lėšų/indėlių įkeitimas galioja iki vienos iš Sutarties sąlygų pilno įvykdymo. Pratęsus Kredito ir/ar indėlio grąžinimo terminą, pakeitus Kredito limitu sumą ar kitas sąlygas, Unijai pervedus įkeistas Lėšas/indėlių ir/ar už jų priskaičiuotas palūkanas į kitas sąskaitas, nutraukus indėlio sutartį ar sudarius naują indėlio sutartį, ar ją pakeitus, įkeitimas lieka galioti iki pilno prievolių įvykdymo be jokių papildomų susitarimų pasirašymo.
- 13.3. Kredito gavėjas pareiškia ir garantuoja Unijai, kad įkeičiamos Lėšos nėra įkeistos, joms neuždėtas areštas, ginčų dėl jų nėra, į jas negali būti pareikštos trečiųjų asmenų pretenzijos.
- 13.4. Šalys susitaria, kad Lėšos/indėlis yra tinkamai įkeistas ir perduotas Unijai be jokių papildomų susitarimų (sutarčių) sudarymo.
- 13.5. Kredito gavėjas sutinka, kad Unija ne ginčo tvarka be atskiro įspėjimo vienu ar keliais debeto pavedimais ar kitais Unijos dokumentais nurašytų įkeistas Lėšas iš įkeistų Lėšų/indėlio sąskaitos ir jas panaudotų skoloms, įskaitant Kredito limitą, palūkanas, delspinigius, grąžinimui Sutartyje numatytais atvejais. Kredito gavėjas sutinka, kad nutraukus indėlio sutartį prieš terminą, jam nebus išmokėtos palūkanos už indėlių, o išmokėtomis palūkanomis bus sumažinta indėlio suma, ir sutinka su kitomis indėlio sutarties nutraukimo prieš terminą pasekmėmis.
- 13.6. Kredito gavėjas neturi teisės perleisti lėšų, esančių įkeistų Lėšų/indėlio sąskaitoje ir (arba) reikalavimo teisės į šioje sąskaitoje esančias lėšas, bei atlikti mokėjimo įskaitymus su trečiaisiais asmenimis.
- 13.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu Unija nevykdo Kredito gavėjo ar trečiųjų asmenų Mokėjimų nurodymų nurašyti ar pervesti įkeistas Lėšas.
- 13.8. Jeigu Kredito gavėjo įkeistos lėšos areštuojamos, ar kitaip apribojamos jų panaudojimas, tai Kredito gavėjas privalo nedelsiant papildomai įkeisti to paties dydžio lėšas ir/ar jomis papildyti Unijos nurodytą sąskaitą.
- 13.9. Kredito gavėjas privalo užtikrinti, kad visos Kredito gavėjo prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonės būtų tinkamai įformintos, įregistruotos ir galiotų Kredito suteikimo metu, o tai patvirtinantys dokumentai būtų pateikti Unijai iki Kredito limitu išdavimo. Šie Kredito gavėjo įsipareigojimai apima ir visų dokumentų, reikalingų prievolių įvykdymo užtikrinimo sutartims tinkamai sudaryti, pateikimą ir galioja ir tuo atveju, jei su Unija prievolių įvykdymo užtikrinimo sutartis turi sudaryti tretieji asmenys.
- 13.10. Kredito gavėjas privalo sumokėti arba kompensuoti Unijai visas išlaidas, susijusias su prievolių įvykdymo Užtikrinimo priemonių sudarymu, pakeitimu, nutraukimu, panaikinimu, įregistravimu ir išregistravimu, įvertinimu bei kitas su tuo susijusias išlaidas.
- 13.11. Unijai pareikalavus, Sutartyje numatytais atvejais, Kredito gavėjas įsipareigoja nedelsiant, per 15 (penkiolika) dienų, pateikti Unijai priimtinas papildomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įformintas ir galiojančias prievolių pagal šią Sutartį užtikrinimo priemones ar užtikrinti, kad jas pateiktų tretieji asmenys.
- 13.12. Jeigu Kredito gavėjo ir Unijos sudarytose atskirose Sutartyse yra nurodyta kita prievolių įvykdymo užtikrinimo tvarka, tai kilus ginčui, turėtų būti vadovaujama jomis, o ne Bendrosiomis taisyklėmis.
14. Kredito gavėjo teisės apsisprendimo laikotarpiu
- 14.1. Kredito gavėjas turi teisę per Apsisprendimo laikotarpį, nenurodydamas priežasties, atsisakyti sutarties susijusios su kredito limitu ir grąžinti Unijai jam išmokėtą kredito sumą, nemokėdamas palūkanų ir jokių kitų mokesčių, išlaidų ar kompensacijų.
- 14.2. Kredito gavėjas, norėdamas Apsisprendimo laikotarpiu pasinaudoti teise atsisakyti sutarties susijusios su Kredito limitu, ne vėliau nei iki šio laikotarpio pabaigos turi pranešti apie tai Unijai ir grąžinti išmokėtą kredito sumą.
15. Sutarties susijusios su Kredito limitu atsisakymas
- 15.1. Kredito gavėjas turi teisę, nenurodydamas priežasties, atsisakyti sutarties per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo dienos, kai Unijai yra pateikiamas rašytinis prašymas dėl sutarties atsisakymo.

- 15.2. Iki Kredito gavėjo prašyme dėl sutarties atsisakymo nurodytos atsisakymo datos Kredito gavėjas privalo grąžinti visą kreditą nemokėdamas jokių mokesčių, palūkanų ir pan.
- 15.3. Jei Kredito gavėjo į sąskaitą įmokėtų lėšų nepakaks suteiktam kreditui grąžinti, bus laikoma, kad Kredito gavėjas neatsisakė sutarties ir ji bus vykdoma toliau.
- 15.4. Kredito gavėjui atsisakius sutarties, Unija gali reikalauti iš Kredito gavėjo, kompensacijos už patirtas išlaidas viešojo administravimo įstaigoms.
16. Kredito gavėjo pareigos
- 16.1. Kredito gavėjas įsipareigoja:
- 16.2. Po sutarties sudarymo be Unijos raštiško sutikimo neprisiimti jokių skolinių įsipareigojimų pagal kredito, lizingo, pirkimo-pardavimo išsimokėtinai ar kitokio finansavimo sutartis, sudaromas su kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis, taip pat jokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu pagal garantijų, laidavimo ar kitokias panašaus pobūdžio sutartis, išskyrus:
- 16.2.1. Ketinamus prisiimti įsipareigojimus, apie kuriuos Kredito gavėjas raštu informavo Uniją iki sutarties sudarymo;
- 16.2.2. Tokius ketinamus prisiimti įsipareigojimus, kai iš Kredito gavėjo ir jo sutuoktinio gaunamų per mėnesį tvarių pajamų atėmus pagal Kredito gavėjo ketinamus prisiimti ir turimus įsipareigojimus per mėnesį mokėtinas sumas (įskaitant mokėjimus pagal sutartį) lėšų skirtumas būtų didesnis nei 4 (keturios) Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytos bazinės socialinės išmokos kiekvienam Kredito gavėjo šeimos nariui ir išlaikytiniui. Unija, apskaičiuodama per mėnesį mokėtiną sumą, ketinamų prisiimti įsipareigojimų dydį dalina iš įsipareigojimų įvykdymo terminui tenkančio mėnesių skaičiaus. Jei įsipareigojimas neterminuotas, laikoma, kad visa įsipareigojimų suma tenka vienam mėnesiui;
- 16.2.3. Nedelsdamas informuoti Uniją apie Kredito gavėjo nevykdomus ar netinkamai vykdomus bet kokius finansinius įsipareigojimus, pagal kuriuos Kredito gavėjui pateikti reikalavimai gali turėti įtakos sutartyje numatytam Kredito gavėjo įsipareigojimų vykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant, ir apie tokius, dėl kurių Kredito gavėjui yra iškeltos civilinės ar baudžiamosios bylos;
- 16.2.4. Ne vėliau nei per 5 (penkias) dienas nuo Unijos reikalavimo gavimo dienos pateikti Unijai, Unijos prašomą informaciją, reikalingą Kredito gavėjo mokumui įvertinti;
- 16.2.5. Per protingą terminą pateikti Unijai visą informaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, informacija apie sutarties vykdymą, Kredito gavėją ir kitus asmenis, kurią, vadovautis teisės aktais, Unija privalo pateikti Lietuvos bankui ir kitoms valstybės institucijoms pagal jų reikalavimus.
17. Pasekmės susijusios su sutarties pažeidimais
- 17.1. Laikoma, kad Kredito gavėjas pažeidė sutartį dėl kredito limitu, jei Kredito gavėjas nevykdo Sutarties ar šių taisyklių sąlygų.
- 17.2. Laikoma, kad Kredito gavėjas iš esmės pažeidė sutartį, jei:
- 17.2.1. Kredito gavėjas pradelsė Mokėjimų sumą ilgiau nei tris mėnesius iš eilės;
- 17.2.2. Paaiškėja, kad Kredito gavėjo pareiškimai yra neatitinkantys tikrovės ir/ar Unijai pateikta informacija ar dokumentai yra melagingi, klaidinantys ar suklastoti.
- 17.3. Įvykus sutarties pažeidimui, Unija turi teisę:
- 17.3.1. Atsisakyti suteikti Kredito limitą arba sustabdyti Kredito limitu naudojimą;
- 17.3.2. Nutraukti su Kredito limitu susijusią sutartį, jei Kredito gavėjas padaro esminį sutarties pažeidimą.
- 17.4. Kredito gavėjui praleidus mokėjimų terminus, nepriklausomai nuo to, ar Sutartis nutraukta, ar Kredito gavėjas už mokėjimų vėlavimą moka palūkanas ir delspinigius, ar Unija įgyvendina kitas Unijos teises, Unija turi teisę pradelstus mokėjimus:
- 17.4.1. Išieškoti iš Kredito gavėjo įstatymų nustatyta tvarka;
- 17.4.2. Įskaityti už Unijos vienerūšius (piniginius) įsipareigojimus Kredito gavėjui;
- 17.4.3. Sutartyje nustatyta tvarka nurašyti nuo Kredito gavėjo Unijoje turimų atsiskaitomųjų sąskaitų bet kokia valiuta;
- 17.4.4. Įgyvendinti kitas sutartyje ar teisės aktuose numatytas Unijos teises.
- 17.5. Unijai nepagrįstai atsisakius suteikti Kredito gavėjui kredito limitą ar nepagrįstai sustabdžius Kredito limitu galiojimą, Unija, jei Kredito gavėjas pareikalauja raštu, įsipareigoja kompensuoti Kredito gavėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Kompensuojamų nuostolių dydis negali viršyti 0,5 procento Kredito limitu sumos. Unijai Kredito gavėjui sumokėjus šiame punkte nurodytą baudą, Unija šia sutartimi prisiimti įsipareigojimai laikomi visiškai įvykdytais.
18. Sutarties susijusios su Kredito limitu nutraukimas
- 18.1. Jei Kredito gavėjas iš esmės pažeidžia sutartį, Unija apie tai praneša Kredito gavėjui. Kredito gavėjui neištaisius pažeidimo per pranešime nurodytą terminą, Unija pakartotinai informuoja Kredito gavėją ir nustato ne trumpesnį nei 14 (keturiolikos) dienų terminą sutarties pažeidimui pašalinti. Kredito gavėjui per Unijos nustatytą terminą nepašalinus sutarties pažeidimo, sutartis laikoma nutraukta be atskiro pranešimo po 14 (keturiolikos) dienų nuo pranešimo sutarties pažeidimui pašalinti išsiuntimo dienos.
- 18.2. Unija turi teisę vienašališkai atšaukti tokios sutarties nutraukimą, jeigu nėra dar suėjęs 18.1 punkte nurodytas terminas.

- 18.3. Jei Kredito gavėjas uždaro sąskaitą, tai nuo sąskaitos uždarymo momento sutartis laikoma nutraukta Kredito gavėjo iniciatyva.
- 18.4. Iki sutarties nutraukimo Kredito gavėjas privalo padengti visą kredito limitą, sumokėti priskaičiuotas ir nesumokėtas palūkanas bei kitus mokėjimus.
- 18.5. Sutarties nutraukimas nesustabdo palūkanų ir delspinigių už pradelstus mokėjimus skaičiavimo ir nepanaikina Kredito gavėjo pareigos įvykdyti mokėjimus Unijai.
19. Pranešimai
- 19.1. Unija pranešimus Kredito gavėjui gali teikti žodžiu arba raštu asmeniškai, Unijai žinomu Kredito gavėjo adresu paštu, elektroniniu paštu, telefonu, Kredito gavėjui suteikta Unijos klientų aptarnavimo internetu priemone.
- 19.2. Kredito gavėjas privalo informuoti Uniją, jei pasikeičia Kredito gavėjo kontaktiniai duomenys.
- 19.3. Kredito gavėjas pranešimus Unijai teikia raštu, nebent Unija sutinka priimti žodinių pranešimų.
- 19.4. Žodiniai pranešimai Unijai pateikiami Unijos telefonu arba Unijoje atstovui asmeniškai.
- 19.5. Pranešimai raštu įteikiami Unijos skyriuje asmeniškai Unijos darbuotojui arba siunčiami Unijai:
- 19.5.1. Unijos buveinės adresu (jei siunčiami paštu);
- 19.5.2. Unijos elektroniniu paštu;
- 19.5.3. Kredito gavėjui suteikta Unijos klientų aptarnavimo internetu priemone.
- 19.6. Unijos adresas, telefonas, elektroninis paštas nurodyti šiose taisyklėse ir Unijos interneto svetainėje. Esant neatitikimams Kredito gavėjas naudoja Unijos interneto svetainėje nurodytus Unijos kontaktinius duomenis.

Bendrujų paslaugų teikimo taisyklių priedas Nr.4

SĄSKAITOS PERKĖLIMO TAISYKLĖS

1. Unija suteikia bet kuriam Klientui, kuris Unijoje atsidaro arba turi sąskaitą, suteikti ta pačia valiuta turimos sąskaitos perkėlimo paslaugą.
2. Unija gavusi Kliento prašymą iš kito Mokėjimo paslaugų teikėjo perkelti Vartotojo sąskaitą į Uniją pradeda sąskaitos perkėlimo paslaugą su sąlyga, jog toks Klientas atitinka narystės Unijoje kriterijus. Sąskaitos perkėlimo paslauga vykdoma laikantis Bendrosiose taisyklėse nustatytų ir mokėjimo sąskaitos atidarymui keliamų reikalavimų.
3. Kliento prašymas atlikti Sąskaitos perkėlimo paslaugą teikiamas lietuvių kalba raštu popieriuje arba naudojant kitą patvariąją laikmeną. Klientui pateikus prašymą raštu popieriuje, Unija, gavusi Kliento prašymą iš kito Mokėjimo paslaugų teikėjo perkelti jo Mokėjimo sąskaitą į Uniją, pateikia jam prašymo kopiją. Klientas prašyme turi:
 - 3.1. Pateikti esamam Kliento Mokėjimo paslaugų teikėjui nurodymą atlikti kiekvieną iš 4 punkte nurodytų veiksmų;
 - 3.2. Pateikti Unijai nurodymą atlikti kiekvieną iš 4 punkte nurodytų veiksmų;
 - 3.3. Teisę nurodyti, kurie gaunami Kredito pervedimai, periodinio pervedimo nurodymai ir vartotojo pateikti tiesioginio debeto sutikimai turi būti perkeliami;
4. Unija per 2 darbo dienas nuo 3 punkte nurodyto Vartotojo prašymo gavimo dienos nurodo esamam Kliento Mokėjimo paslaugų teikėjui, jeigu tai numatyta Kliento prašyme, atlikti šiuos veiksmus:
 - 4.1. Perduoti Unijai periodinio pervedimo nurodymų sąrašą ir turimą informaciją apie perkeliamus tiesioginio debeto sutikimus;
 - 4.2. Perduoti gaunančiajam mokėjimo paslaugų teikėjui ir vartotojui turimą informaciją apie periodiškai gaunamus kredito pervedimus ir šio Kliento inicijuotas tiesioginio debeto operacijas, vartotojo mokėjimo sąskaitoje atliktas per paskutinius 13 mėnesių;
 - 4.3. Kliento prašyme nurodytą dieną pervesti likusį teigiamą lėšų likutį į Unijoje atidarytą arba turimą sąskaitą;
 - 4.4. Atšaukti periodinio pervedimo nurodymus nuo vartotojo prašyme nurodytos datos;
 - 4.5. Kliento prašyme nurodytą dieną uždaryti pas esamą Mokėjimo paslaugų teikėją turimą mokėjimo sąskaitą.
5. Unijos nurodymu esamas Kliento Mokėjimo paslaugų teikėjas atlieka Mokėjimų įstatyme nurodytus veiksmus. Unija negali būti atsakinga už kitų Mokėjimo paslaugų teikėjų Mokėjimo įstatymo reikalavimų laikymąsi.
6. Kai Kliento Mokėjimo sąskaita, esanti jo esamo Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje, perkeliama į Uniją, Unija neprivalo pradėti teikti Mokėjimo paslaugų, kurių įprastai neteikia.
7. Bendrujų taisyklių nustatyta tvarka, taip pat Mokėjimų įstatyme, nurodytų reikalavimų ir tvarkos Unija turi laikytis, kai Unija yra esamas Kliento Mokėjimo paslaugų teikėjas ir Klientas pateikia šiame skyriuje nurodytą prašymą kitam Mokėjimo paslaugų teikėjui suteikti Mokėjimo sąskaitos perkėlimo paslaugą ir Unija apie tai yra informuojama Mokėjimų įstatyme nustatyta tvarka.
8. Jeigu Klientas pageidauja atidaryti sąskaitą kitoje Valstybėje narėje veikiančio Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje, Unija, kurioje Klientas turi sąskaitą, gavęs atitinkamą prašymą privalo:
 - 8.1. Pervesti Kliento turimoje sąskaitoje likusį teigiamą lėšų likutį į naujojo Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje Kliento atidarytą arba turimą sąskaitą, jeigu Kliento prašyme pateikti išsamūs duomenys, leidžiantys identifikuoti naująjį Mokėjimo paslaugų teikėją ir Kliento sąskaitą;
 - 8.2. Pateikti vartotojui nemokamai visų esamų periodinio pervedimo nurodymų ir tiesioginio debeto sutikimų, kai jų yra, sąrašą, taip pat turimą informaciją apie periodiškai gaunamus kredito pervedimus ir vartotojo inicijuotas tiesioginio debeto operacijas, kurios buvo atliktos per pastaruosius 13 mėnesių;
 - 8.3. Uždaryti Kliento turimą sąskaitą, kai tai nurodyta jo prašyme.
9. Unija privalo nedelsdama informuoti Klientą apie neįvykdytus įsipareigojimus, dėl kurių ji negali uždaryti jo turimos Mokėjimo sąskaitos.

TAISYKLIŲ KEITIMAS

10. Unija turi teisę vienašališkai pakeisti taisykles bendrosiose taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka.
11. Jei taisyklės pakeičiamos sutarties galiojimo metu, pakeistos taisyklės taikomos sutarčiai nuo artimiausio kredito limito galiojimo termino pratęsimo pirmos dienos.
12. Unija turi teisę dėl svarbių priežasčių taikyti pakeistas taisykles visoms sutartims nuo Unijos nustatytos datos, kuri negali būti ankstesnė nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po taisyklių paskelbimo bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.

